

# **MESTO VEĽKÝ MEDER**



## **VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA VEĽKÝ MEDER**

**č. 187**

**o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Veľký Meder**

**Nadobúda účinnosť dňom 15. 07. 2016**

# **Všeobecne záväzné nariadenie č.187 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Veľký Meder**

Mestské zastupiteľstvo vo Veľkom Mederi, na základe samostatnej pôsobnosti v zmysle článku 68 Ústavy Slovenskej republiky, podľa ustanovení § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v znení neskorších predpisov a v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto všeobecne záväznom nariadení (ďalej len „VZN“).

## **Článok I.**

### **Základné ustanovenia**

#### **§1**

#### **Predmet a rozsah úpravy**

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Veľký Meder

- právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom a zakladateľom nie je mesto a
- fyzickým osobám podnikateľom,

ktoré:

- a) majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo
- b) pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo
- c) poskytujú služby obyvateľom mesta,

a to na podporu všeobecne prospešných služieb a verejnoprospešných účelov.

#### **§2**

#### **Vymedzenie pojmov**

- 1) **Dotácia** je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mesta, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- 2) **Všeobecne prospešnými službami** sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
  - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, charitatívna činnosť,
  - b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
  - c) ochrana ľudských práva a základných slobôd,
  - d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
  - e) výskum, vývoj, vedecko-technické služba a informačné služba,
  - f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov mesta,
  - g) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou, vrátane prípravy na plnenie týchto úloh.
- 3) **Verejnoprospešným účelom** sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
  - a) rozvoj a ochrana duchovných hodnôt,
  - b) ochrana ľudských práv,
  - c) ochrana a tvorba životného prostredia,

- d) zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt,
- e) ochrana zdravia,
- f) rozvoj sociálnych služieb, vedy, vzdelania a telovýchovy,
- g) rozvoj dobrovoľníckej činnosti,
- h) rozvojová spolupráca a humanitárna pomoc,
- i) obhajoba práv znevýhodnených skupín fyzických osôb,
- j) podpora práce s deťmi.

## **Článok II.**

### **Poskytovanie dotácií**

#### **§ 3**

#### **Zdroje finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií**

1. Finančné prostriedky určené na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta z jeho vlastných príjmov.
2. Mestské zastupiteľstvo vo Veľkom Mederi, (ďalej len MsZ) v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok schvaľuje výšku finančných prostriedkov s určeným účelom ich použitia – na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN v príslušných programoch rozpočtu mesta, a to v závislosti od stavu hospodárenia mesta.
3. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať celkový dlh mesta.
4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

#### **§ 4**

#### **Kompetencie pri schvaľovaní dotácií**

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokujú komisie zriadené pri MsZ na spoločnom zasadnutí k tomuto účelu.
2. Poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia schvaľuje na základe odporúčaného návrhu tohto zasadnutia:
  - a) MsZ
  - b) primátor mesta.

#### **§ 5**

#### **Žiadosť o poskytnutie dotácie**

1. Dotácie sa poskytujú len na základe písomnej žiadosti (Príloha č. 1), pričom žiadosť musí obsahovať najmä:
  - a) presnú identifikáciu žiadateľa a IČO v súlade s označením na výpise z príslušného registra vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu,
  - b) v čase podania žiadosti platný doklad o vzniku alebo registrácii právnickej osoby, fyzickej osoby – podnikateľa,
  - c) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby (štatutára) konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu podľa písm. b),
  - d) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
  - e) údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou zámeru a požadovanú výšku finančných prostriedkov z rozpočtu mesta,
  - f) účasť ďalších subjektov na financovaní aktivity a podiel vlastných finančných prostriedkov,

- g) formu prezentácie mesta pri poskytnutí finančných prostriedkov – uviesť preukázateľný spôsob, akým bude zabezpečená publicita (napr. fotografia, text v tlači, materiáloch a pod.)
  - h) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu a voči organizáciám zriadeným a založeným mestom, nesplatené záväzky po lehote splatnosti (Príloha č. 2),
  - i) bankové spojenie, číslo účtu,
  - j) meno, priezvisko, funkciu a podpis oprávnenej osoby žiadateľa.
2. Predkladané doklady uvedené v bode 1. písm. b) a c) musia byť originály alebo overené kópie. Mesto uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti do podateľne MsÚ, predloží kópie dokladov zamestnancovi mesta v príslušnom útvare, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
  3. Žiadosť o dotáciu sa nesmie vzťahovať na už uskutočnené aktivity.
  4. Žiadatelia podávajú žiadosti o poskytnutie dotácie v termíne do 31. 10. kalendárneho roka na aktivity, ktoré sa budú konať v nasledujúcom kalendárnom roku.
  5. Každú zmenu formálneho charakteru (napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod.) je žiadateľ povinný písomne oznámiť mestu. Na základe tejto skutočnosti mesto pristúpi v príslušnom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
  6. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, musí žiadateľ písomne požiadať ešte pred realizáciou zmeny. O zmene účelu dotácie môže v odôvodnenom prípade rozhodnúť primátor mesta.

## **§ 6**

### **Postup a podmienky pri rozhodovaní a rozdeľovaní dotácií v komisiách MsZ**

1. Predloženú žiadosť o poskytnutie dotácie prerokujú komisie zriadené pri MsZ na spoločnom zasadnutí.
2. Žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia len v prípade, že riadne vyúčtoval predchádzajúcu poskytnutú dotáciu.
3. Dotácia môže byť poskytnutá tomu istému žiadateľovi na rovnaký účel použitia len jedenkrát v príslušnom kalendárnom roku.
4. Dotácia sa nemôže poskytovať na :
  - a) stravovanie, pokiaľ nie je súčasťou ubytovania, výnimku tvoria darcovia krvi v deň darovania krvi,
  - b) výdavky, ktoré vznikli pred podaním žiadosti,
  - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - d) honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
  - e) nákup alkoholických a tabakových výrobkov, výnimku tvoria darcovia krvi v deň darovania, kedy je povolená úhrada maximálne za 2 dcl vína na jedného darcu,
5. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.
6. Dotácie sa poskytujú len na výdavky, ktoré žiadateľ uhradí po dátume účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie, t.j. po jej podpísaní a zverejnení na internetovej stránke mesta.

7. Pri posudzovaní žiadosti, navrhovaní výšky a účelu poskytovaných finančných prostriedkov z rozpočtu mesta sa prihliada na hospodárnosť, efektívnosť s účinnosť a účelnosť ich použitia.
8. Komisie zriadené pri MsZ na spoločnom zasadnutí posúdia oprávnenosť žiadosti na základe stanovených kritérií (Príloha č. 3) a odporúčia poskytnutie dotácie na schválenie MsZ.
9. Poskytnutie schválenej dotácie konkrétnemu subjektu sa vykoná na základe písomnej zmluvy (Príloha č. 4) medzi žiadateľom (prijímateľom) a mestom, s nasledovnými obsahovými náležitosťami:
  - a) identifikačné údaje žiadateľa, IČO
  - b) číslo bankového účtu žiadateľa,
  - c) výška poskytnutej dotácie a konkrétny účel použitia,
  - d) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom mesta,
  - e) spôsob zabezpečenia publicity mesta,
  - f) ustanovenie o práve mesta vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a využitia poskytnutých finančných prostriedkov hlavným kontrolórom mesta,
  - g) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu, ak sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia,
  - h) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
  - i) ostatné dojednania.
10. V prípade neschválenia žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta, oznámi toto stanovisko príslušný odbor MsÚ žiadateľovi o dotáciu do 15 kalendárnych dní od prerokovania na MsZ.
11. Subjekty, ktorým boli z rozpočtu mesta poskytnuté finančné prostriedky podľa tohto VZN, sú povinné zabezpečiť publicitu o ich použití prostredníctvom masmédií, alebo pri spoločenských a iných akciách, ktoré súvisia s účelom poskytnutých finančných prostriedkov, pričom preukázateľným spôsobom (napr. fotografie, text v tlači, v materiáloch a pod.) doložia v správe vo vyúčtovaní dotácie, že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu mesta, resp. s jeho finančným príspevkom v presnej sume.
12. Príslušné oddelenie MsÚ zabezpečí zverejnenie a aktualizáciu zoznamu poskytnutých dotácií z rozpočtu mesta, ich prijímateľov, výšku a účel, na ktorý boli dotácie poskytnuté.

## **§ 7**

### **Vyúčtovanie poskytnutých dotácií**

1. Poskytnutie dotácií v príslušnom kalendárnom roku podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť jej vyúčtovanie v termíne určenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Takto určený termín v zmluve môže byť najneskôr 15. 12. príslušného kalendárneho roka.
3. Prijímateľ dotácie je povinný v zmysle § 7 bod 1) písomne predložiť príslušnému oddeleniu mestského úradu vyúčtovanie dotácie (Príloha č. 5), ktoré musí obsahovať:
  - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá,
  - b) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu mesta, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,

- c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej sa uvedie číslo dokladu, druh, suma a dátum úhrady výdavku, a ktorej prílohu tvoria čitateľné fotokópie účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy.
4. Originály účtovných dokladov je prijímateľ dotácie povinný archivovať v zmysle zákona o účtovníctve a nemôžu byť prijímateľom dotácie použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov. Finančné vyúčtovanie dotácie musí byť v súlade s príslušnými právnymi predpismi (napr. zákon o účtovníctve, postupy účtovania).
  5. Správnosť a úplnosť finančného vyúčtovania dotácií ako aj hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia dotácie v súlade so schváleným účelom v zmysle uzatvorenej zmluvy overuje a schvaľuje príslušné oddelenie MsÚ. (Príloha č. 6)
  6. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť mestu žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred dohodnutým termínom vyúčtovania v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy. Primátor mesta môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania.
  7. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet mesta súčasne s vyúčtovaním dotácie.
  8. V prípade, že prijímateľ dotácie nesplní termín vyúčtovania dotácie, predloží neúplné prípadne nesprávne vyúčtovanie dotácie alebo nesplní ostatné zmluvne stanovené podmienky poskytnutia dotácie, mesto prostredníctvom príslušného oddelenia MsÚ písomne vyzve prijímateľa dotácie, aby vrátil celú výšku, resp. časť dotácie do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet mesta.
  9. Finančné prostriedky, ktoré použije prijímateľ dotácie v rozpore so stanoveným účelom v uzatvorenej zmluve, je povinný vrátiť v celej výške na účet mesta Veľký Meder do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet mesta.

## **§ 8**

### **Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny**

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór u všetkých poskytnutých dotácií z rozpočtu mesta.
2. Ak subjekty, ktorým mesto poskytlo dotácie podľa tohto VZN nedodržia povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú, považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a mesto uplatní postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení.

**Článok III.**  
**Záverečné ustanovenia**  
**§ 9**

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. 137/2012 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Veľký Meder.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta Veľký Meder nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

JUDr. Samuel Lojkovič  
primátor mesta

**Prílohy k VZN:**

Príloha č. 1 – Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta s prílohou

Príloha č. 2 – Čestné prehlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu a voči organizáciám zriadeným alebo založeným mestom nesplatené záväzky po lehote splatnosti

Príloha č. 3 – Posúdenie oprávnenosti a kritériá pre posudzovanie preloženej žiadosti príslušnou komisiou

Príloha č. 4 – Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu mesta Veľký Meder

Príloha č. 5 - Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta v zmysle VZN č. 187

Príloha č. 6 – Správa k vyúčtovaniu dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta v zmysle VZN č. 187

**Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Veľký Meder  
v roku .....**

**I. Údaje o žiadateľovi**

<b>Názov (obchodné meno, u FO podnikateľa – meno a priezvisko):</b>	
<b>Sídlo žiadateľa:</b>	
<b>Tel. kontakt:</b>	
<b>Email:</b>	
<b>IČO:</b>	
<b>DIČ:</b>	
<b>Právna forma:</b>	
<b>Registrácia: číslo, dátum registračný orgán</b>	
<b>Štatutárny zástupca:</b>	
<b>Adresa bydliska štatutárneho zástupcu:</b>	
<b>Tel. kontakt štatutárneho zástupcu:</b>	
<b>Email štatutárneho zástupcu:</b>	
<b>Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky</b>	



**II. Účel použitia dotácie z rozpočtu mesta:**

**2.1. Požadovaná suma dotácie z rozpočtu mesta: .....**

**2.2. Účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora projektu cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2.3. Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu mesta:**

.....  
.....  
.....  
.....

**2.4. Termín a miesto použitia dotácie, resp. realizácie projektu (dátum akcie)**

.....  
.....  
.....

**2.5. Účast' ďalších subjektov na financovaní (názov, suma príspevku):**

.....  
.....

**2.6. Podiel vlastných finančných prostriedkov žiadateľa na financovaní ( z akých príjmov, suma):**

.....  
.....  
.....

**2.7. Navrhovaná forma prezentácie mesta k poskytnutej dotácii ( fotodokumentácie, publikácia v tlači, tlačový a iný materiál a pod.):**

.....  
.....  
.....  
.....

**2.8. Prínos:**

dlhodobý                      krátkodobý                      jednorazový                      začiatok tradície

**2.9. Charakteristika podujatia:**

- mestský
- regionálny
- krajský
- celoslovenský
- medzinárodný

**3.0 Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta:**

.....  
.....  
.....

**Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé:**

**V zmysle zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov v z.n.p. súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.**

**Vo Veľkom Mederi, dňa .....**

.....

**štatutárny zástupca**

( meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka)

**Prílohy k žiadosti:**

1. Doklad o právnej subjektivite - doklad o registrácii( príp. zriaďovacia listina, stanovy, štatút...)
2. Výpis z príslušného registra, nie starší ako 3 mesiace (obchodný register, živnostenský register, register organizácií...)
3. Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu o právnej subjektivite
4. Čestné prehlásenie žiadateľa o dotáciu z rozpočtu mesta (Príloha 2 k VZN č. 187)

Žiadosť bola prerokovaná na spoločnom zasadnutí komisii zriadených pri MsZ, dňa .....

Žiadosť náležitosti podľa VZN č. 187 : spĺňa - nespĺňa

**Výška odporúčenej dotácie na schválenie MsZ:** .....

Zmluva bola uzatvorená dňa ..... účinnosť zmluvy: .....

Termín vyúčtovania: ..... vyúčtovanie predložené: .....

Meno, priezvisko: ..... Podpis: .....

**ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA  
o dotáciu z rozpočtu mesta Veľký Meder**

Meno a priezvisko: .....

**čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie**

.....

**nemá** nesplatené záväzky po lehote splatnosti voči mestu Veľký Meder a voči organizáciám zriadeným alebo založeným mestom.

Dobrovoľne a s plnou zodpovednosťou čestne prehlasujem, pre potreby mesta Veľký Meder za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý (á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

Vo Veľkom Mederi, dňa .....

.....

podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči mestu:

.....  
(meno, priezvisko zamestnanca a pečiatka MsÚ)

Komisie zriadené pri MsZ vo Veľkom Mederi na spoločnom zasadnutí dňa ..... vykonali

**Posúdenie oprávnenosti predloženej žiadosti o dotáciu z rozpočtu mesta  
Veľký Meder**

Názov žiadateľa: .....

<b>Posúdenie oprávnenosti predloženej žiadosti</b>	<b>V súvislosti s ustanovením VZN č. 187</b>	<b>áno</b>	<b>nie</b>
Je žiadateľ oprávneným žiadateľom?	§1		
Vzťahuje sa žiadosť jednoznačne na úlohy vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta v zmysle VZN č. 187?	§ 2 ods. 2,3		
Má žiadateľ vyrovnané záväzky voči mestu ?	§ 5 ods. 1 h)		
Riadne a včas vyúčtoval žiadateľ predchádzajúcu dotáciu poskytnutú mestom V. Meder podľa podmienok uzavretej zmluvy?	§ 6 ods. 2		
Obsahovala a splňala písomná žiadosť všetky formálne a obsahové náležitosti v súlade s VZN č. 187 ?	§5 ods. 1,2,3,4		

## Kritériá pre posudzovanie predloženej žiadosti o dotáciu z rozpočtu mesta

Názov žiadateľa: .....

Meno a priezvisko členov komisií:

- |        |         |
|--------|---------|
| 1..... | 6.....  |
| 2..... | 7.....  |
| 3..... | 8.....  |
| 4..... | 9.....  |
| 5..... | 10..... |

**Skóre bodového hodnotenia:** 5b = výborný, 4b = veľmi dobrý, 3b = dobrý 2b = dostatočný, 1b= nedostatočný

Kritériá pre posudzovanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu mesta	Rozpätie hodnotenia	Bodové hodnotenie členov komisie										Súčet	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
Úroveň spracovania žiadosti a komplexnosť poskytnutých informácií potrebných na jej posúdenie	0-5b												
Vecný popis účelu dotácie	0-5b												
Súlad účelu dotácie s cieľmi mestského zastupiteľstva	0-5b												
Hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť využitia fin. prostriedkov a podľa popisu druhu výdavkov, na ktoré má byť dotácia použitá	0 - 5b												
Deklarované zabezpečenie spolufinancovania z vlastných a iných zdrojov a nevyhnutnosť poskytnutia dotácie pre realizáciu	0 - 5b												
Inovatívnosť, využitie nových myšlienok, metód a postupov pri realizácii aktivít, zameranie na riešenie aktuálnych problémov	0 – 5b												

Komisie zriadené pri MsZ vo Veľkom Meder na spoločnom zasadnutí:

odporučili – neodporučili\* dotáciu na schválenie MsZ . Výška poskytnutej dotácie:.....

Zapísal: .....

Overil: .....

\*nehodiace sa preškrtnúť

## Zmluva č.

### o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu mesta veľký Meder na rok

**Poskytovateľ:**

**MESTO Veľký Meder**

**Komárňanská 207/9, 932 01 Veľký Meder**

**zastúpené primátorom mesta JUDr. Samuelom Lojkovičom**

**IČO: 00305332**

**DIČ: 2021002082**

**Bankové spojenie: IBAN: SK7311000000002924860560, Tatra Banka, a.s.**

**Kontakty: 031/5552201, 031/5904923**

*(ďalej iba „mesto Veľký Meder“)*

**a**

**Príjemca:**

**Názov:**

**Adresa sídla:**

**Zastúpené**

**IČO:**

**DIČ:**

**Bankové spojenie:**

**Kontakty:**

*(ďalej len „príjemca“)*

uzavreli v súlade s § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenie § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Veľký Meder č. 187, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta túto

### **Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Veľký Meder v roku 201.**

#### **I.**

#### **Predmet zmluvy**

1. Mesto Veľký Meder v zmysle Uznesenia MsZ č.: ..... zo dňa ..... poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške .....EUR, slovom ..... EUR.

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:

.....  
.....

3. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

## II.

### Účel a spôsob využitia dotácie

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu mesta na účet príjemcu jednorazovo / v splátkach nasledovne:

Názov akcie	Termín poskytnutia dotácie	Výška dotácie	Forma poskytnutia dotácie	Termín na vyúčtovanie dotácie

2. Prijemca dotácie použije poskytnuté finančné prostriedky v nasledovnom vecnom členení, na tento účel:

Druh výdavku	Suma
<b>Spolu:</b>	

## III.

### Ostatné zmluvné podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom mesta.
3. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 15.12. kalendárneho roku.



4. Prijemca je povinný vyúčtovať účelové čerpanie poskytnutej dotácie v zmysle ustanovení VZN č. 187 po uskutočnení aktivity, projektu, ktorej predmetom bola dotácia z rozpočtu mesta, najneskôr však do 15.12 kalendárneho roku.
5. Prijemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie, alebo ju použije na iný účel, ako je stanovené v tejto zmluve, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet mesta najneskôr do 30 dní po určenom termíne na vyúčtovanie.
6. Prijímateľ vráti nevyčerpané finančné prostriedky poskytnutej dotácie do rozpočtu mesta súčasne s vyúčtovaním dotácie.
7. Mesto si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov v zmysle platných právnych predpisov ako aj VZN č. 187 a príjemca je povinný poskytnúť súčinnosť pri tejto kontrole.
8. Žiadateľ svojim podpisom potvrdzuje, že súhlasí so spracovaním osobných údajov.

#### **IV.**

#### **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú slobodne, vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
2. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch jeden rovnopis pre prijímateľa dva pre mesto Veľký Meder.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami, a účinnosť zverejnením spôsobom obvyklým na MsÚ Veľký Meder.

Vo Veľkom Mederi, dňa .....

Za mesto:

Za príjemcu:

.....

.....

**Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Veľký Meder  
v zmysle VZN č. 187**

**Názov prijímateľa dotácie:** .....

**Sídlo, adresa:** .....

**IČO:** .....

**Výška poskytnutej dotácie:** .....

**Termín vyúčtovania poskytnutej dotácie:** .....

**Určený účel výdavkov v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy :**

.....

.....

**Vecné zhodnotenie použitia dotácie:** (názov akcie, cieľ, miesto konania, termín, prínos, cieľová skupina, počet návštevníkov, účinkujúci a pod.)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Preukázateľným spôsobom vydokladovaná prezentácia mesta k poskytnutej dotácii  
v presnej sume ( fotodokumentácia, tlač, tlačové materiály a pod.)**





## MESTO VEĽKÝ MEDER

Mestský úrad, Komárňanská ul. 207/9, 93201 Veľký Meder

---

Príloha č. 6 k VZN č. 187

### SPRÁVA K VYÚČTOVANIU DOTÁCIE POSKYTNUTEJ Z ROZPOČTU MESTA V ZMYSLE VZN Č. 187

**1. Overenie a schválenie finančného vyúčtovania dotácie:**

\*nehodiace sa prečiarkne

Predložené finančné vyúčtovanie dotácie od prijímateľa dotácie:

Názov: .....

Sídlo: .....

IČO: .....

- a) **obsahuje** všetky náležitosti a je **správne a úplné** v zmysle platného VZN č. 187 a platnej uzatvorenej zmluvy s mestom Veľký Meder
- b) **neobsahuje** všetky náležitosti a **nie je správne a úplné** v zmysle platného VZN č. 187 a platnej uzatvorenej zmluvy s mestom Veľký Meder

**Pripomienky k nesprávne predloženému vyúčtovaniu: áno – nie**

.....

.....

.....

.....

Vo Veľkom Mederi, dňa .....

Meno a priezvisko zamestnanca MsÚ .....

podpis: .....

**2. Použitie dotácie v súlade so schváleným účelom**

Oddelenie : .....

**schvaľuje – neschvaľuje\***

**hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia dotácie v súlade so schváleným účelom v zmysle uzatvorenej zmluvy s mestom Veľký Meder.**

Vo Veľkom Mederi, dňa .....

Meno a priezvisko zamestnanca MsÚ .....

podpis: .....