



## **MESTSKÝ ÚRAD VEĽKÝ MEDER**

Komárňanská 207/9, 932 01 Veľký Meder

Tel: +421 31 555 22 01, Fax: +421 31 555 24 2

www.velkymeder.sk, e-mail: msu-sekretariat@velkymeder.sk

---

### **Príloha č. 1 k povereniu zástupcu primátora**

Primátor mesta Gergő Holényi poveril počnúc dňom 25.03.2019 písomným poverením zástupcu primátora v súlade s § 13b zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov zastupovaním v rozsahu poverenia zástupcu primátora Mgr. Ildikó Laposovú.

### **Postavenie zástupcu primátora mesta**

#### Všeobecné informácie

- Primátora mesta zastupuje zástupca, ktorého spravidla na celé funkčné obdobie poveruje zastupovaním.
- Zástupca primátora môže byť len poslanec.
- Ak je v meste zriadená mestská rada, zástupca primátora je jej členom.
- Primátor môže zástupcu kedykoľvek odvolať.
- Ak primátor odvolá zástupcu, poverí zastupovaním ďalšieho poslanca do 60 dní od odvolania.
- Ak zanikne mandát primátora pred uplynutím funkčného obdobia, plní úlohy primátora v plnom rozsahu zástupca primátora.
- Zastupovanie sa skončí zložením sľubu novozvoleného primátora.
- Zástupcovi primátora, ktorý plní úlohy primátora, patrí plat podľa osobitného zákona.
- Zástupca primátora zastupuje primátora v rozsahu určenom primátorom v písomnom poverení.
- Voľbou do funkcie zástupcu primátora sa nezakladá jeho pracovný pomer s mestom.

Zástupca primátora bude zastupovať primátora mesta a vykonávať úkony a činnosti v rozsahu:

#### **A./ Počas prítomnosti primátora**

- Koordinuje činnosť stálych komisií mestského zastupiteľstva v súčinnosti s odbornými útvarmi mestského úradu, mestskou radou a mestským zastupiteľstvom.
- Zabezpečuje styk s poslancami mestského zastupiteľstva, konzultuje s poslancami materiály pripravované na rokovanie mestského zastupiteľstva a postúpi pripomienky, námety a požiadavky príslušným orgánom mesta a odborným útvarom mestského úradu.
- Plní úlohy určené primátorom mesta, mestským zastupiteľstvom a mestskou radou.
- Podieľa sa spolu s primátorom a zamestnancami mestského úradu na tvorbe, kontrole a realizácii rozvojových programov mesta.
- Dohliada na vytváranie podmienok pre riadny chod školských zariadení v rámci kompetencií, ktoré v tejto oblasti mesto má.
- Zabezpečuje styk a spoluprácu s príspevkovými a rozpočtovými organizáciami zriadených mestom a so spoločenskými organizáciami pôsobiacimi na území mesta (Jednota dôchodcov, Červený kríž, Zväz zdravotne a telesne postihnutých a pod).
- Spolupracuje so zamestnávateľmi a podnikateľmi v meste.
- Po dohode s primátorom mesta zastupuje mesto v oblasti spoločenskej a reprezentačnej.
- Venuje sa partnerskej spolupráci s domácimi a zahraničnými subjektami v oblasti partnerských vzťahov mesta.
- Prijíma a vybavuje žiadosti, podnety a pripomienky občanov (stránkový deň).
- Vykonáva bežné úkony súvisiace s činnosťou mestského zastupiteľstva a so zabezpečením chodu mesta.