

Materiál na 10. rokovanie

Mestského zastupiteľstva v roku 2019

NÁVRH č. 8/2019

**Všeobecne záväzné nariadenie
mesta Veľký Meder č. ...**

**o poskytovaní dotácií
z rozpočtu mesta Veľký Meder**

Návrh na uznesenie

Mestské zastupiteľstvo vo Veľkom Mederi

uznáša sa

na Všeobecne záväznom nariadení mesta Veľký Meder č. o poskytovaní dotácií
z rozpočtu mesta Veľký Meder

Spracoval: Mgr. Gabriela Fabulyová

Predkladá: Gergő Holényi, primátor mesta

Všeobecne záväzné nariadenie mesta Veľký Meder č. o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Veľký Meder

Mesto Veľký Meder, na základe samostatnej pôsobnosti v zmysle článku 68 Ústavy Slovenskej republiky, podľa ustanovení § 6 ods. 1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení a v znení neskorších predpisov a v zmysle § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy v znení neskorších predpisov vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie (ďalej len „VZN“).

Článok I. Základné ustanovenia §1 Predmet a rozsah úpravy

Toto všeobecne záväzné nariadenie upravuje postup a podmienky pre poskytovanie dotácií z rozpočtu mesta Veľký Meder

- právnickým osobám, ktorých zriaďovateľom a zakladateľom nie je mesto a
- fyzickým osobám podnikateľom,

ktoré:

- a) majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta alebo
- b) pôsobia, vykonávajú činnosť na území mesta alebo
- c) poskytujú služby obyvateľom mesta viac ako 1 rok od ich založenia.

a to na podporu všeobecne prospešných služieb a verejnoprospešných účelov.

§2 Vymedzenie pojmov

- 1) **Dotácia** je nenávratný finančný príspevok z rozpočtu mesta, ktorý je poskytovaný na konkrétnu akciu, úlohu alebo účel a podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.
- 2) **Všeobecne prospešnými službami** sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a) poskytovanie zdravotnej starostlivosti, sociálnej pomoci a humanitárnej starostlivosti, charitatívna činnosť,
 - b) tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, zachovanie duchovného dedičstva,
 - c) ochrana ľudských práva a základných slobôd,
 - d) vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a športu,
 - e) výskum, vývoj, vedecko-technické služba a informačné služba,
 - f) tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľov mesta,
 - g) plnenie individuálne určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života, alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou, vrátane prípravy na plnenie týchto úloh.
- 3) **Verejnoprospešným účelom** sa pre účely tohto VZN rozumejú najmä:
 - a) rozvoj a ochrana duchovných hodnôt,
 - b) ochrana ľudských práv,
 - c) ochrana a tvorba životného prostredia,
 - d) zachovanie prírodných a kultúrnych hodnôt,

- e) ochrana zdravia,
- f) rozvoj sociálnych služieb, vedy, vzdelania a telovýchovy,
- g) rozvoj dobrovoľníckej činnosti,
- h) rozvojová spolupráca a humanitárna pomoc,
- i) obhajoba práv znevýhodnených skupín fyzických osôb,
- j) podpora práce s deťmi.

Článok II.

Poskytovanie dotácií

§ 3

Zdroje finančných prostriedkov určených na poskytovanie dotácií

1. Finančné prostriedky určené na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN sa vytvárajú v procese hospodárenia mesta z jeho vlastných príjmov.
2. Mestské zastupiteľstvo vo Veľkom Mederi, (ďalej len MsZ) v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok schvaľuje výšku finančných prostriedkov s určeným účelom ich použitia – na poskytovanie dotácií v zmysle tohto VZN v príslušných programoch rozpočtu mesta, a to v závislosti od stavu hospodárenia mesta.
3. Poskytnutie dotácie nesmie zvyšovať celkový dlh mesta.
4. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

§ 4

Kompetencie pri schvaľovaní dotácií

1. Žiadosti o poskytnutie dotácie prerokujú jednotlivé komisie zriadené pri MsZ zodpovedné za daný okruh činnosti a následne všetky dotknuté komisie na spoločnom zasadnutí. Poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia schvaľuje na základe odporúčaného návrhu tohto zasadnutia mestské zastupiteľstvo.
2. Schválené dotácie budú uvedené v príslušnom programe rozpočtu mesta pre konkrétny subjekt, konkrétnu akciu, úlohu alebo účel použitia v príslušnom kalendárnom roku.

§ 5

Žiadosť o poskytnutie dotácie

1. Dotácie sa poskytujú len na základe písomnej žiadosti (Príloha č. 1), pričom žiadosť musí obsahovať najmä:
 - a) presnú identifikáciu žiadateľa a IČO v súlade s označením na výpise z príslušného registra vrátane uvedenia sídla alebo trvalého pobytu,
 - b) v čase podania žiadosti platný doklad o vzniku alebo registrácii právnickej osoby, fyzickej osoby – podnikateľa, pred podpisom zmluvy o poskytnutí dotácie výpis z registra trestov nie starší ako tri mesiace, pokiaľ tieto nie je možné overiť/dohľadať¹
 - c) doklad preukazujúci oprávnenosť osoby (štatutára) konať v mene organizácie, ak to nevyplýva priamo z dokladu podľa písm. b),

¹ Zákon č. 177/2018 Z. zákon o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii)

- d) podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky,
 - e) údaje o výške predpokladaných nákladov spojených s realizáciou zámeru a požadovanú výšku finančných prostriedkov z rozpočtu mesta,
 - f) účasť ďalších subjektov na financovaní aktivity a podiel vlastných finančných prostriedkov,
 - g) formu prezentácie mesta pri poskytnutí finančných prostriedkov – uviesť preukázateľný spôsob, akým bude zabezpečená publicita (napr. fotografia, text v tlači, materiáloch a pod.)
 - h) čestné vyhlásenie žiadateľa, že nemá voči mestu a voči organizáciám zriadeným a založeným mestom, nesplatené záväzky po lehote splatnosti a vyhlásenie ku konfliktu záujmov, a že nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie (Príloha č. 2),
 - i) bankové spojenie, číslo účtu,
 - j) meno, priezvisko, funkciu a podpis oprávnenej osoby žiadateľa.
2. Predkladané doklady uvedené v bode 1. písm. b) a c) musia byť originály alebo overené kópie. Mesto uzná aj kópie týchto dokladov, ak žiadateľ v deň predloženia žiadosti do podateľne MsÚ, predloží kópie dokladov zamestnancovi mesta na príslušnom útvare, ktorý overí svojim podpisom a dátumom zhodnosť kópií s originálom.
3. Žiadosť o dotáciu sa nesmie vzťahovať na už uskutočnené aktivity.
4. Žiadatelia podávajú žiadosti o poskytnutie dotácie v termíne **do 31. 10. kalendárneho roka na aktivity, ktoré sa budú konať v nasledujúcom kalendárnom roku**. Žiadosti podané po uvedenom termíne nebudú predmetom posudzovania rozdelenia dotácií.
5. Každú zmenu formálneho charakteru (napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu a pod.) je žiadateľ povinný písomne oznámiť mestu. Na základe tejto skutočnosti mesto pristúpi v príslušnom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.
6. O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie definovaného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie, musí žiadateľ písomne požiadať ešte pred realizáciou zmeny. O zmene účelu dotácie môže v odôvodnenom prípade rozhodnúť primátor mesta.

§ 6

Postup a podmienky pri rozhodovaní a rozdeľovaní dotácií v komisiách MsZ

1. Predloženú žiadosť o poskytnutie dotácie prerokujú jednotlivé komisie zodpovedné za daný okruh činnosti a následne všetky dotknuté komisie na spoločnom zasadnutí.
2. Žiadateľovi môže byť poskytnutá dotácia len v prípade, že riadne vyúčtoval predchádzajúcu poskytnutú dotáciu.
3. Dotácia môže byť poskytnutá tomu istému žiadateľovi na rovnaký účel použitia len jedenkrát v príslušnom kalendárnom roku.
4. Dotácia sa nemôže poskytovať na :
 - a) stravovanie, pokiaľ nie je súčasťou ubytovania,
 - b) výdavky, ktoré vznikli pred podaním žiadosti,
 - c) splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
 - d) honoráre pre organizátorov akcií, projektov a podujatí,
 - e) nákup alkoholických a tabakových výrobkov,

5. Dotácie sa neposkytujú politickým stranám, politickým hnutiam a koalíciám týchto politických strán a politických hnutí.

6. Dotácie sa poskytujú len na výdavky, ktoré žiadateľ uhradí po dátume účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie, t. j. po jej podpísaní a zverejnení na webovom sídle mesta.

7. Pri posudzovaní žiadosti, navrhovaní výšky a účelu poskytovaných finančných prostriedkov z rozpočtu mesta sa prihliada na hospodárnosť, efektívnosť s účinnosť a účelnosť ich použitia.

8. Komisie zriadené pri MsZ na spoločnom zasadnutí posúdia oprávnenosť žiadosti na základe stanovených kritérií (Príloha č. 3) a odporúčia poskytnutie dotácie na schválenie MsZ.

9. Zapisovateľ/ka príslušnej komisie MsZ, alebo iný poverený zamestnanec mesta Veľký Meder, vykoná administratívnu finančnú kontrolu .

10. Členovia komisií MsZ, ktorí sa zúčastňujú posúdenia žiadosti a odporúčajú jej schválenie, predložia vždy k 1. januáru príslušného kalendárneho roka ***Vyhlásenie pre účely transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Veľký Meder*** (Príloha č. 4).

11. Poskytnutie schválenej dotácie konkrétnemu subjektu sa vykoná na základe písomnej zmluvy (Príloha č. 5) medzi žiadateľom (prijímateľom) a mestom, s nasledovnými obsahovými náležitosťami:

- a) identifikačné údaje žiadateľa, IČO
- b) číslo bankového účtu žiadateľa,
- c) výška poskytnutej dotácie a konkrétny účel použitia,
- d) spôsob a termín vyúčtovania dotácie s rozpočtom mesta,
- e) spôsob zabezpečenia publicity mesta,
- f) ustanovenie o práve mesta vykonať kontrolu hospodárnosti, efektívnosti a využitia poskytnutých finančných prostriedkov hlavným kontrolórom mesta,
- g) záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu, ak sa nepoužije na účel uvedený v zmluve, alebo jej časť, ktorá bola použitá v rozpore s účelom použitia,
- h) sankcie za porušenie finančnej disciplíny,
- i) ostatné dojednania.

12. V prípade neschválenia žiadosti o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta, oznámi toto stanovisko príslušné oddelenie MsÚ žiadateľovi o dotáciu do 15 kalendárnych dní od prerokovania na MsZ.

13. Subjekty, ktorým boli z rozpočtu mesta poskytnuté finančné prostriedky podľa tohto VZN, sú povinné zabezpečiť publicitu o ich použití prostredníctvom masmédií, alebo pri spoločenských a iných akciách, ktoré súvisia s účelom poskytnutých finančných prostriedkov, pričom preukázateľným spôsobom (napr. fotografie, text v tlači, v materiáloch a pod.) doložia v správe vo vyúčtovaní dotácie, že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu mesta, resp. s jeho finančným príspevkom v presnej sume.

14. Príslušné oddelenie MsÚ zabezpečí zverejnenie a aktualizáciu zoznamu poskytnutých dotácií z rozpočtu mesta, ich prijímateľov, výšku a účel, na ktorý boli dotácie poskytnuté.

§ 7

Vyúčtovanie poskytnutých dotácií

1. Poskytnutie dotácií v príslušnom kalendárnom roku podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta.

2. Prijímateľ dotácie je povinný predložiť jej vyúčtovanie v termíne určenom v zmluve o poskytnutí dotácie. Takto určený termín v zmluve môže byť najneskôr 15. 12. príslušného kalendárneho roka.
3. Prijímateľ dotácie je povinný v zmysle § 7 bod 1) písomne predložiť príslušnému oddeleniu mestského úradu vyúčtovanie dotácie (Príloha č. 6), ktoré musí obsahovať:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, na ktorý bola dotácia použitá,
 - b) dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita alebo projekt bol financovaný z rozpočtu mesta, resp. s jeho finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
 - c) tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej sa uvedie číslo dokladu, druh, suma a dátum úhrady výdavku, a ktorej prílohu tvoria čitateľné fotokópie účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne dokladujú použitie dotácie na schválený účel v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy.
4. Originály účtovných dokladov je prijímateľ dotácie povinný archivovať v zmysle zákona o účtovníctve a nemôžu byť prijímateľom dotácie použité pri zúčtovaní príspevkov z iných zdrojov. Finančné vyúčtovanie dotácie musí byť v súlade s príslušnými právnymi predpismi (napr. zákon o účtovníctve, postupy účtovania).
5. Správnosť a úplnosť finančného vyúčtovania dotácií ako aj hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť použitia dotácie v súlade so schváleným účelom v zmysle uzatvorenej zmluvy overuje a schvaľuje príslušné oddelenie MsÚ.
6. V odôvodnených prípadoch môže prijímateľ dotácie požiadať o predĺženie termínu vyúčtovania, pričom musí doručiť mestu žiadosť najneskôr 7 kalendárnych dní pred dohodnutým termínom vyúčtovania v zmysle platnej uzatvorenej zmluvy. Primátor mesta môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť predĺženie termínu vyúčtovania.
7. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet mesta súčasne s vyúčtovaním dotácie.
8. V prípade, že prijímateľ dotácie nesplní termín vyúčtovania dotácie, predloží neúplné prípadne nesprávne vyúčtovanie dotácie alebo nesplní ostatné zmluvne stanovené podmienky poskytnutia dotácie, mesto prostredníctvom príslušného oddelenia MsÚ písomne vyzve prijímateľa dotácie, aby vrátil celú výšku, resp. časť dotácie do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet mesta.
9. Finančné prostriedky, ktoré použije prijímateľ dotácie v rozpore so stanoveným účelom v uzatvorenej zmluve, je povinný vrátiť v celej výške na účet mesta Veľký Meder do 7 kalendárnych dní odo dňa doporučeného zaslania alebo osobného prevzatia výzvy na účet mesta.

§ 8

Kontrola a sankcie za porušenie finančnej disciplíny

1. Kontrolu dodržiavania tohto VZN vykonáva hlavný kontrolór v prípade všetkých poskytnutých dotácií z rozpočtu mesta.
2. Ak subjekty, ktorým mesto poskytlo dotácie podľa tohto VZN nedodržia povinnosti, ktoré pre nich vyplývajú, považuje sa to za porušenie finančnej disciplíny a mesto uplatní postup podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení.

Článok III.
§ 9
Fond primátora

1. Mestské zastupiteľstvo vo Veľkom Mederi, v rámci procesu schvaľovania rozpočtu a jeho zmien na príslušný kalendárny rok schvaľuje výšku finančných prostriedkov s určeným účelom ich použitia – **fond primátora**.
2. Primátor z určených finančných prostriedkov môže poskytnúť v priebehu kalendárneho roka finančný dar alebo dotáciu pre subjekty definované v Článku I. § 1.
3. Finančný dar sa prijímateľovi poskytne na základe darovacej zmluvy uzatvorenej v zmysle ustanovenia § 628 Občianskeho zákonníka v platnom znení.
4. Poskytnutie dotácie z fondu primátora sa riadi ustanoveniami Článku II. tohto VZN.

Článok IV.
Záverečné ustanovenia
§ 9

1. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto VZN sa zrušuje VZN č. 187 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Veľký Meder.
2. Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta Veľký Meder nadobúda účinnosť 15. dňom od vyvesenia na úradnej tabuli mesta.

Gergő Holényi
primátor mesta

**Žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Veľký Meder
v roku**

I. Údaje o žiadateľovi

Názov (obchodné meno, u FO podnikateľa – meno a priezvisko):	
Sídlo žiadateľa:	
Tel. kontakt:	
Email:	
IČO:	
DIČ:	
Právna forma:	
Registrácia: číslo, dátum registračný orgán	
Štatutárny zástupca:	
Adresa bydliska štatutárneho zástupcu:	
Tel. kontakt štatutárneho zástupcu:	
Email štatutárneho zástupcu:	
Bankové spojenie: číslo účtu, názov banky	

II. Účel použitia dotácie z rozpočtu mesta:

2.1. Požadovaná suma dotácie z rozpočtu mesta:

2.2. Účel použitia dotácie (podrobne uviesť názov akcie, cieľ, miesto konania, autora projektu cieľovú skupinu, predpokladaný počet návštevníkov, účinkujúcich a pod.):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2.3. Druh výdavkov, na ktoré žiadateľ použije dotáciu z rozpočtu mesta:

.....
.....
.....
.....

2.4. Termín a miesto použitia dotácie, resp. realizácie projektu (dátum akcie)

.....
.....
.....

2.5. Účast' ďalších subjektov na financovaní (názov, suma príspevku):

.....
.....

2.6. Podiel vlastných finančných prostriedkov žiadateľa na financovaní (z akých príjmov, suma):

.....
.....
.....

2.7. Navrhovaná forma prezentácie mesta k poskytnutej dotácii (fotodokumentácie, publikácia v tlači, tlačový a iný materiál a pod.):

.....
.....
.....
.....

2.8. Prínos:

dlhodobý krátkodobý jednorazový začiatok tradície

2.9. Charakteristika podujatia:

- mestský
- regionálny
- krajský
- celoslovenský
- medzinárodný

3.0 Doterajšia činnosť žiadateľa v prospech mesta:

.....
.....
.....

Vyhlasujem, že údaje uvedené v žiadosti a v prílohách sú pravdivé:

V zmysle zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v z.n.p. súhlasím so spracovaním a sprístupnením uvedených údajov.

Vo Veľkom Mederi, dňa

.....

štatutárny zástupca

(meno, priezvisko, funkcia, podpis, pečiatka

Žiadosť bola prerokovaná na spoločnom zasadnutí komisií zriadených pri MsZ, dňa

Žiadosť náležitosti podľa VZN č. XXXX : splňa - nespĺňa

Výška odporúčenej dotácie na schválenie MsZ:

Zmluva bola uzatvorená dňa účinnosť zmluvy:

Termín vyúčtovania: vyúčtovanie predložené:

Meno, priezvisko: Podpis:

ČESTNÉ PREHLÁSENIE ŽIADATEĽA o dotáciu z rozpočtu mesta Veľký Meder

Meno a priezvisko:

**svojím podpisom ako žiadateľ alebo ako štatutárny zástupca žiadateľa o dotáciu potvrdzujem,
že
existuje - neexistuje²**

manželský, súrodenecký alebo iný príbuzenský vzťah v priamom rade, pracovnoprávny vzťah alebo iný vzťah fyzickej osoby pôsobiacej v rámci žiadateľa o dotáciu voči:

- a) zamestnancom mesta z príslušného útvaru mesta, ktorí sú do riešenia žiadosti zainteresovaní (prevzatie, posúdenie úplnosti žiadosti, predloženie na posúdenie príslušnej komisii MsZ),
- b) členom príslušnej komisii MsZ, ktorá žiadosť posudzuje v zmysle VZN č. XXXX o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta v platnom znení za účelom jej stanoviska k rozhodnutiu o poskytnutí dotácie,
- c) ostatným poslancom MsZ vo Veľkom Mederi,
- d) primátorovi mesta Veľkom Mederi.

Týmto zároveň čestne prehlasujem, že žiadateľ dotácie – názov:

.....

- a) ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie **nemá nesplatené záväzky** po lehote splatnosti voči mestu Veľký Meder a voči organizáciám zriadeným alebo založeným mestom,
- b) ku dňu podania žiadosti o poskytnutí dotácie **nemá** právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie.

Dobrovoľne a s plnou zodpovednosťou čestne prehlasujem, pre potreby mesta Veľký Meder za účelom predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie, že všetky údaje uvedené v žiadosti a v prílohách k žiadosti sú pravdivé a predkladané doklady aktuálne ku dňu podania žiadosti.

Zároveň prehlasujem, že som si vedomý(á) dôsledkov, ktoré by vyplynuli z nepravdivých údajov uvedených v tomto čestnom prehlásení.

Vo Veľkom Mederi, dňa

.....
podpis a pečiatka

Overenie, že žiadateľ nemá záväzky voči mestu:

.....
(meno, priezvisko zamestnanca a pečiatka MsÚ)

² nehodiace sa preškrtnúť

Komisia zriadená pri MsZ

vo Veľkom Mederi na svojom zasadnutí dňavykonala

Posúdenie oprávnenosti predloženej žiadosti o dotáciu z rozpočtu mesta Veľký Meder

Názov žiadateľa:

Posúdenie oprávnenosti predloženej žiadosti	V súvislosti s ustanovením VZN č. XXX	áno	nie
Je žiadateľ oprávneným žiadateľom?	§1		
Vzťahuje sa žiadosť jednoznačne na úlohy vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja mesta v zmysle VZN č. XXXX?	§2		
Má žiadateľ vyrovnané záväzky voči mestu ?	§ 5 ods. 1 h)		
Riadne a včas vyúčtoval žiadateľ predchádzajúcu dotáciu poskytnutú mestom V. Meder podľa podmienok uzavretej zmluvy?	§ 6 ods. 2		
Obsahovala a splňala písomná žiadosť všetky formálne a obsahové náležitosti v súlade s VZN č. XXXX	§5		
Stanovisko komisie			
<i>Žiadateľ dôstojne reprezentuje mesto:</i>			
<i>Žiadateľ sa podieľa na verejnoprospešných akciách, aktivitách mesta:</i>			
<i>Hospodárnosť, efektívnosť a účelnosť využitia fin. prostriedkov a podľa popisu druhu výdavkov, na ktoré má byť dotácia použitá:</i>			
<i>Aktivity žiadateľa o dotáciu naplnili požiadavky občanov</i>			
<i>Inovatívnosť, využitie nových myšlienok, metód a postupov pri realizácii aktivít, zameranie na riešenie aktuálnych problémov</i>			
<i>Návrhy na operatívne riešenie nedostatkov:</i>			

.....
Podpis predsedu komisie

Pravidlá transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Veľký Meder

1. Predloženú žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta môže posudzovať len bezúhonná osoba, ktorá nie je zaujatá vo vzťahu k žiadateľovi. Neprípustné je, aby žiadosť o poskytnutie dotácie posudzoval člen komisie pri MsZ, ktorý je:

- žiadateľ, ktorý predkladal žiadosť, alebo spolupracoval na vypracovaní predkladanej žiadosti;
- štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, alebo zamestnanec žiadateľa, ak ním je právnická osoba;
- spoločník alebo člen právnickej osoby, ktorá je žiadateľom alebo tichým spoločníkom žiadateľa;
- blízkou osobou žiadateľa v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka (príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom)

2. Do konfliktu záujmov sa tiež dostane člen komisie pri MsZ vo Veľkom Mederi, ak vznikne možnosť uprednostniť jeho osobný záujem. Osobným záujmom sa rozumie záujem, ktorý zahŕňa akýkoľvek prospech pre člena komisie, jeho rodinu, blízkych príbuzných a osôb alebo organizácií, s ktorými má alebo mal obchodné vzťahy. Zahŕňa taktiež akúkoľvek zaviazanosť člena komisie na plnenie voči týmto osobám, či finančnú alebo inú.

3. Ak by pri posudzovaní žiadosti o dotáciu z rozpočtu mesta Veľký Meder mohli nastať pochybnosti o zaujatosti člena komisie pri MsZ, alebo by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, člen komisie to bez zbytočného odkladu oznámi na zasadnutí komisie pred hodnotením žiadosti. Ak takáto situácia nastane, člen komisie MsZ sa následne nezúčastní posudzovania predmetnej žiadosti. Zapisovateľ/ka komisie pri MsZ vo Veľkom Mederi túto skutočnosť uvedie do zápisnice.

Členovia komisií MsZ, ktorí sa zúčastňujú posúdenia žiadostí o dotáciu z rozpočtu mesta Veľký Meder a odporúčajú schválenie alebo neschválenie žiadosti, predkladajú vždy k 1. januáru príslušného kalendárneho roka ***Vyhlásenie pre účely transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Veľký Meder***, v ktorom vyhlasujú, že sa budú držať pravidiel transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Veľký Meder.

**Vyhlásenie člena komisie MsZ vo Veľkom Mederi pre účely
transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu
mesta Veľký Meder**

Podpísaný:

Dátum narodenia:

Trvalý pobyt:

**týmto vyhlasujem na svoju česť, že sa budem držať nižšie uvedených
pravidiel transparentného posúdenia žiadostí o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta Veľký
Meder a budem ich bez výhrad dodržiavať:**

1. Predloženú žiadosť o poskytnutie dotácie z rozpočtu mesta môže posudzovať len bezúhonná osoba, ktorá nie je zaujatá vo vzťahu k žiadateľovi. Neprípustné je, aby žiadosť o poskytnutie dotácie posudzoval člen komisie pri MsZ, ktorý je:

- žiadateľ, ktorý predkladal žiadosť, alebo spolupracoval na vypracovaní predkladanej žiadosti
- štatutárny orgán, člen štatutárneho orgánu, člen dozorného orgánu alebo iného orgánu žiadateľa, alebo zamestnanec žiadateľa, ak ním je právnická osoba;
- spoločník alebo člen právnickej osoby, ktorá je žiadateľom alebo tichým spoločníkom žiadateľa; blízkou osobou žiadateľa v zmysle § 116 Občianskeho zákonníka (príbuzný v priamom rade, súrodenec a manžel; iné osoby v pomere rodinnom alebo obdobnom)

2. Do konfliktu záujmov sa tiež dostane člen komisie pri MsZ vo Veľkom Mederi, ak vznikne možnosť uprednostniť jeho osobný záujem. Osobným záujmom sa rozumie záujem, ktorý zahŕňa akýkoľvek prospech pre člena komisie, jeho rodinu, blízkych príbuzných a osôb alebo organizácií, s ktorými má alebo mal obchodné vzťahy. Zahŕňa taktiež akúkoľvek zaviazanosť člena komisie na plnenie voči týmto osobám, či finančnú alebo inú.

3. Ak by pri posudzovaní žiadosti o dotáciu z rozpočtu mesta Veľký Meder mohli nastať pochybnosti o zaujatosti člena komisie pri MsZ, alebo by mohlo dôjsť ku konfliktu záujmov, člen komisie to bez zbytočného odkladu oznámi na zasadnutí komisie pred hodnotením žiadosti. Ak takáto situácia nastane, člen komisie MsZ sa následne nezúčastní posudzovania predmetnej žiadosti. Zapisovateľ/ka komisie pri MsZ vo Veľkom Mederi túto skutočnosť uvedie do zápisnice.

Vo Veľkom Mederi, dňa

.....
podpis

Poznámky:

Vyhlásenie podpisuje člen komisie MsZ v 2 vyhotoveniach:

1 vyhotovenie zostáva v spise komisie MsZ

1 vyhotovenie zostane členovi komisie MsZ

Vyhlásenie podpisuje člen komisie raz ročne

Príloha č. 5

Zmluva č.

o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu mesta Veľký Meder na rok 20..

Poskytovateľ:

MESTO Veľký Meder

Komárňanská 207/9, 932 01 Veľký Meder

zastúpené primátorom mesta

IČO: 00305332

DIČ: 2021002082

Bankové spojenie: IBAN: SK731100000002924860560, Tatra Banka, a.s.

Kontakty: 031/5552201, 031/5904923

(ďalej iba „mesto Veľký Meder“)

a

Príjemca:

Názov:

Adresa sídla:

Zastúpené

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Kontakty:

(ďalej len „príjemca“)

uzavreli v súlade s § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenie § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia mesta Veľký Meder č. **XXXXXX**, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu mesta Veľký Meder v roku 201.

I.

Predmet zmluvy

1. Mesto Veľký Meder v zmysle Uznesenia MsZ č.: zo dňa poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výškeEUR, slovom EUR.
2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:
.....
.....
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma.

II.

Účel a spôsob využitia dotácie

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu mesta na účet príjemcu jednorazovo / v splátkach nasledovne:

Názov akcie	Termín poskytnutia dotácie	Výška dotácie	Forma poskytnutia dotácie	Termín na vyúčtovanie dotácie

2. Príjemca dotácie použije poskytnuté finančné prostriedky v nasledovnom vecnom členení, na tento účel:

Druh výdavku	Suma
Spolu:	

III.

Ostatné zmluvné podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom mesta.
3. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 15.12. kalendárneho roku.
4. Príjemca je povinný vyúčtovať účelové čerpanie poskytnutej dotácie v zmysle ustanovení VZN č. XXXX po uskutočnení aktivity, projektu, ktorej predmetom bola dotácia z rozpočtu mesta, najneskôr však do 15.12 kalendárneho roku.
5. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie, alebo ju použije na iný účel, ako je stanovené v tejto zmluve, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet mesta najneskôr do 30 dní po určenom termíne na vyúčtovanie.
6. Prijímateľ vráti nevyčerpané finančné prostriedky poskytnutej dotácie do rozpočtu mesta súčasne s vyúčtovaním dotácie.

7. Mesto si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov v zmysle platných právnych predpisov ako aj VZN č. XXXXX a príjemca je povinný poskytnúť súčinnosť pri tejto kontrole.
8. Žiadateľ svojim podpisom potvrdzuje, že súhlasí so spracovaním osobných údajov.

IV.

Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú slobodne, vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
2. Zmluva je vyhotovená v troch exemplároch jeden rovnopis pre prijímateľa a dva pre mesto Veľký Meder.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami, a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia na webovom sídle mesta Veľký Meder.

Vo Veľkom Mederi, dňa

Za mesto:

Za príjemcu:

.....

.....

**Vyúčtovanie dotácie poskytnutej z rozpočtu mesta Veľký Meder
v zmysle VZN č. XXX**

Názov prijímateľa dotácie:

Sídlo, adresa:

IČO:

Výška poskytnutej dotácie:

Termín vyúčtovania poskytnutej dotácie:

Použitie dotácie:

P.č.	Dátum úhrady	Číslo účt. dokladu	Druh výdavku	Suma v EUR
			SPOLU	
			Poskytnutá dotácia z rozpočtu mesta:	
			Rozdiel:	

Prílohy:

- čitateľné fotokópie účtovných dokladov uvedených v tabuľke
- dokumentácia prezentácie mesta k poskytnutej dotácii
- formulár hodnotiacej správy³

Čestne vyhlasujem že údaje uvedené vo vyúčtovaní a v prílohách sú pravdivé.

Vo Veľkom Mederi, dňa

.....
Oprávnená osoba za prijímateľa
dotácie v zmysle uzatvorenej zmluvy
meno, priezvisko, funkcia, podpis a pečiatka

³ za oblasť činnosti príjemcu dotácie

Ciele v oblasti športových aktivít	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočnosť	% plnenie
rozvoj masovej a rekreačnej telesnej výchovy	počet športových podujatí			
	účasť divákov na zápasoch			
	počet zapojených občanov do športových podujatí			
	počet hodín prevádzky športového areálu			
	počet návštevníkov športového areálu			
rozvoj mládežníckeho športu	počet členov športového klubu			
	počet športových podujatí			
	podiel hodín prevádzky vyhradenej pre školy			
organizovanie športových súťaží v meste	účasť na zápasoch			
reprezentácia mesta				
podpora výkonnostného športu				
účasť na kultúrnych podujatiach, slávnostiach organizovaných mestom	stavenie mája			
	Svätoštefánske slávnosti			
	Deň detí			
	Deň obce			
účasť na dobročinných akciách, brigádach organizovaných mestom				
účasť na dobročinných akciách, brigádach organizovaných žiadateľom	čistenie športového areálu			
	čistenie vodného kanála pri športovom areáli			
vo výnimočných prípadoch prevádzkové zabezpečenie				

Komentár⁴:

⁴Informácia o splnení cieľov s využitím porovnania plánovaných a dosiahnutých hodnôt merateľných ukazovateľov s dôrazom na hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť využitia verejných prostriedkov.

Ciele- v oblasti kultúry	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočnosť	% plnenie
vytváranie všestranných podmienok pre rozvoj záujmovo-umeleckej tvorivosti				
podpora činnosti ochotníckych súborov				
uchovávanie a rozvíjanie miestnych tradícií				
reprezentácia mesta				
organizovanie festivalov, detských a mládežníckych podujatí				
prezentácia mesta formou literárnej a publikačnej, výtvarnej a výstavníckej činnosti				
podpora obnovy kultúrnych pamiatok evidovaných v zozname pamätihodností mesta				
podujatia masového charakteru týkajúce sa kultúry organizované v meste	Corvinské slávnosti - stávanie mája			
	Svätoštefanské slávnosti			
zavádzanie vzdelávacích a informačných programov v oblasti kultúry				
záujem občanov o predmetnú oblasť				
vo výnimočných prípadoch prevádzkové zabezpečenie				

Komentár:

Ciele- v oblasti zdravotníctva, humanitnej, charitatívnej činnosti, zlepšenia kvality životného prostredia	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočnosť	Plnenie v %
rozšírenie a skvalitnenie poskytovaných zdravotníckych služieb občanom				
zakúpenie progresívnej zdravotníckej techniky				
vo výnimočných a odôvodnených prípadoch prevádzkové zabezpečenie zdravotníckych zariadení				
činnosť organizácií, nadácií a záujmových združení právnických osôb vyvíjajúcich humanitnú a charitatívnu činnosť najmä na území mesta				
podpora masových podujatí pre postihnuté deti a mládež				
vo výnimočných a odôvodnených prípadoch na prevádzkové zabezpečenie				
zlepšenie stavu z hľadiska riešenia odpadov v meste a jeho separácie				
viditeľné zlepšenie kvality zelene a kvality verejných priestranstiev (podpora pri údržbe verejnej zelene, výsadba a údržba kvetov, kríkov, stromčekov, výroba kvetináčov, lavičiek a predmetov zlepšujúcich kvalitu životného prostredia, ...)				
zabezpečenie ochrany prírody				

Komentár:

Ciele - v oblasti vzdelávania a školstva	Merateľný ukazovateľ	Plánovaná hodnota	Skutočnosť	Plnenie v %
netradičná mimoškolská činnosť a práca s deťmi a mládežou na úrovni materských a základných škôl pôsobiacich na území mesta, netradičné využitie voľného času mládeže				
podpora činnosti ochotníckych súborov				
etická a mravná výchova mladej generácie				
záujem občanov o predmetnú oblasť				
vo výnimočných prípadoch prevádzkové zabezpečenie				

Komentár: