

# **Zásady postupu pri povinnom zverejňovaní informácií a pri sprístupňovaní informácií na žiadosť v podmienkach samosprávy mesta Veľký Meder**

Spracovala: Diana Novocká- samost.odb.referent

Účinnosť: od 1. januára 2012

Schválil: Ing. Alexander Néveri, primátor mesta

Primátor mesta Veľký Meder ako štatutárny orgán mesta v zmysle ustanovenia § 13 ods. 5 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov na zabezpečenie realizácie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

## **v y d á v a**

**„Zásady postupu pri povinnom zverejňovaní informácií a pri sprístupňovaní informácií na žiadosť v podmienkach samosprávy mesta Veľký Meder“ (ďalej len „Zásady“):**

### **§ 1**

#### **Účel**

(1) Mesto Veľký Meder (ďalej len mesto) je povinné podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o slobode informácií“) umožniť každej fyzickej osobe alebo právnickej osobe prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii, a to bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu, pre ktorý sa informácia poskytuje.

(2) Zásady upravujú pravidlá pre povinné zverejňovanie informácií a sprístupňovanie informácií na žiadosť v zmysle zákona o slobode informácií v podmienkach územnej samosprávy mesta Veľký Meder.

(3) Zásady sú záväzné pre všetkých zamestnancov mesta, ktorí sú povinní sa nimi riadiť pri povinnom zverejňovaní informácií a sprístupňovaní informácií na žiadosť v zmysle zákona o slobode informácií.

(4) Tieto zásady sa vzťahujú aj na mestskú políciu a mestské kultúrne stredisko.

### **§ 2**

#### **Povinné osoby**

(1) **Mesto Veľký Meder**

(2) **Organizácie priamo riadené mestom Veľký Meder**

a) *Rozpočtové organizácie*

1. Základná škola J.A.Komenského

2. Základná škola B.Bartóka s vyuč.jazykom maďarským

b) *Príspevkové organizácie*

1. Mestské kultúrne stredisko

ktoré sú povinné zverejniť informácie v zmysle § 5 ods. 1 zákona o slobode informácií.

**(3) Právnické osoby založené mestom**

a) TERMÁL s.r.o. Veľký Meder

b) Mestský podnik bytového hospodárstva s.r.o. Veľký Meder

c) MŠK Veľký Meder s.r.o.

d) TSM Veľký Meder s.r.o.

ktoré sprístupnia iba informácie o nakladaní s majetkom mesta, hospodárení s verejnými prostriedkami a o obsahu, plnení a činnostiach vykonávaných na základe zmluvy v zmysle § 3 ods. 2 zákona o slobode informácií.

**§ 3**

**Povinné zverejňovanie informácií a spôsob zverejnenia**

(1) Mesto je povinné zverejniť tieto informácie:

- a) spôsob zriadenia mesta, jeho právomoci a kompetencie a popis organizačnej štruktúry,
- b) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie, informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- c) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia mesta vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- d) postup, ktorý musí mesto dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržiavať,
- e) prehľad predpisov, pokynov, inštrukcií, výkladových stanovísk, podľa ktorých mesto koná a rozhoduje alebo ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických osôb a právnických osôb vo vzťahu k mestu,
- f) sadzobník správnych poplatkov, ktoré mesto vyberá za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií.

(2) Informácie podľa bodu 1 písm. a) až f) je mesto povinné zverejniť spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – na internete na webovej stránke mesta.

(3) Mesto je povinné ďalej zverejniť:

- a) termíny zasadnutí Mestského zastupiteľstva (ďalej len MsZ) a program rokovania MsZ,
- b) zápisnice z verejných zasadnutí MsZ,
- c) texty predložených návrhov všeobecne záväzných nariadení mesta,
- d) texty schválených uznesení MsZ a všeobecne záväzných nariadení mesta,
- e) údaje o dochádzke poslancov MsZ na zasadnutiach MsZ a na zasadnutiach komisií MsZ,
- f) výpisy o hlasovaní poslancov po každom zasadnutí MsZ okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnej schôdzi.

(4) Informácie uvedené v bode 3 je mesto povinné zverejniť spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – na internete na webovej stránke mesta. Zverejnenie informácií, každú

zmenu alebo doplnenie informácií zabezpečí Oddelenie sociálne, organizačné a evidencie obyvateľstva.

(5) Mesto je povinné zverejniť označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuťnej veci, ktorej nadobúdacía cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve mesta, ktorý mesto previedlo do vlastníctva alebo ktorý prešiel do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu :

- a) označenie nehnuteľnosti,
- b) dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva,
- c) právny titul,
- d) nadobúdateľ: meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.

(6) Informácie uvedené v bode 5 sa zverejňujú spôsobom umožňujúcim hromadný prístup – na internete na webovej stránke mesta a to najmenej po dobu jedného roka odo dňa, keď došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva, tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť túto informáciu aj po uplynutí tejto doby. Zverejnenie informácií, každú zmenu alebo doplnenie informácií zabezpečí Referát správy mestského majetku.

(7) Mesto je v súlade s ust. § 5a a § 5b zákona o slobode informácií povinné zverejniť zmluvy, objednávky tovarov, služieb a prác a faktúry za tovary, služby a práce. Za zmluvu sa považujú všetky dvoj a viacstranné právne úkony, na základe ktorých vznikajú, menia sa alebo zanikajú práva a povinnosti. Pôjde preto najmä o:

- a) dohodu,
- b) nepomenovanú zmluvu,
- c) zmiešanú zmluvu,
- d) úplné znenie všeobecných zmluvných (obchodných) podmienok, ak sa stali súčasťou zmluvného vzťahu (t.j. ak zmluva - dohoda na ne odkazuje),
  - e) dohoda o novácii (§ 570 až 573 OZ),
  - f) dohoda o odpustení dlhu (§ 574 OZ) a vzdaní sa práva (§ 574 OZ),
  - g) dohoda o zrušení záväzku,
  - h) dohoda o urovnaní (pokonávke) (§ 585 až 587 OZ),
  - i) dohoda o započítavaní (§ 581 ods. 3 OZ),
  - j) dohoda o zmluvnej pokute (§ 544 a 545 OZ),
  - k) dohoda o ručení (§ 546 až 550 OZ),
  - l) záložnú zmluvu (§ 552 OZ),
  - m) dohodu o zabezpečení záväzkov prevodom práva (§ 553 až 553e OZ),
  - n) dohodu o zabezpečení záväzkov postúpením pohľadávky (§ 554),
  - o) dohodu o postúpení pohľadávky (§ 524 až 530 OZ),
  - p) dohodu o prevzatí dlhu (§ 531 až 532 OZ),
  - q) dohodu o pristúpení k záväzku (§ 533 až 534 OZ).

Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia (§ 47a ods. 1 OZ). V odôvodnených prípadoch sa postupuje v zmysle (§ 47a ods. 2 zákona č. 546/2010), t. j. účastníci si môžu dohodnúť, že zmluva nadobúda účinnosť neskôr po jej zverejnení.

(8) Zmluvy sa zverejňujú podľa ustanovenia § 5a zákona o slobode informácií:

(8.1.) Povinne zverejňovaná zmluva je písomná zmluva, ktorú uzaviera povinná osoba a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za finančné prostriedky, s ktorými hospodária právnické osoby verejnej správy vrátane neštátnych účelových fondov alebo sa týka používania týchto finančných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom alebo na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.

(8.2.) Ustanovenie povinne zverejňovanej zmluvy, ktoré obsahuje informáciu, ktorá sa podľa tohto zákona nesprístupňuje, sa nezverejňuje. Rovnako sa nemusia zverejniť časti povinne zverejňovanej zmluvy, ktorými sú technické predlohy, návody, výkresy, projektové dokumentácie, modely, spôsob výpočtu jednotkových cien a vzory.

(8.3.) Povinne zverejňovanou zmluvou nie je:

- a) služobná zmluva,
- b) pracovná zmluva a dohoda o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru; povinne zverejňovanou zmluvou však je kolektívna zmluva,
- c) zmluva týkajúca sa burzových obchodov a ich sprostredkovania,
- d) zmluva týkajúca sa cenných papierov alebo iných finančných nástrojov,
- e) zmluva uzavieraná v pôsobnosti Slovenskej informačnej služby a Vojenského spravodajstva,
- f) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie ochrany a bezpečnosti v miestach, kde sa vykonáva väzba alebo trest odňatia slobody,
- g) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie potrieb cudzích zastupiteľských úradov v Slovenskej republike a zabezpečenie činnosti zastupiteľských úradov Slovenskej republiky v zahraničí,
- h) zmluva uzavieraná v pôsobnosti Štátnej pokladnice týkajúca sa finančných a platobných služieb,
  - i) zmluva týkajúca sa obchodov zabezpečujúcich likviditu štátu a zmluva o zabezpečení poskytovania platobných služieb,
  - j) zmluva o pôžičke podľa osobitného predpisu,
  - k) zmluva, ktorej účelom je zabezpečenie hospodárskej mobilizácie,
  - l) zmluva, ktorej účelom je realizácia aktívnych opatrení na trhu práce alebo podpora zamestnávania občanov so zdravotným postihnutím podľa osobitného zákona a ktorá sa uzatvára so zamestnancom, uchádzačom o zamestnanie alebo so záujemcom o zamestnanie,
  - m) zmluva o poskytovaní sociálnej služby, ktorá sa uzatvára s prijímateľom sociálnej služby,
  - n) zmluva týkajúca sa vykonávania opatrení sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately uzavieraná s fyzickou osobou podľa osobitného predpisu okrem zmluvy uzavieranej s fyzickou osobou, ktorá vykonáva opatrenia sociálnoprávnej ochrany detí a sociálnej kurately podľa osobitného predpisu,
  - o) zmluva týkajúca sa prevozu alebo uskladnenia vojenského materiálu, zbraní alebo streliva uzavieraná v pôsobnosti Ministerstva obrany Slovenskej republiky, akciových spoločností v jeho zakladateľskej pôsobnosti a rozpočtových organizácií v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti,
  - p) zmluva, ktorej účelom je plnenie úloh Policajného zboru súvisiacich s bojom proti terorizmu a organizovanému zločinu, činnosťou služby kriminálnej polície, služby finančnej polície, so zaistením osobnej bezpečnosti určených osôb, s ochranou objektov a so zabezpečením ochrany štátnej hranice,
  - q) zmluva týkajúca sa vyporiadania vlastníctva nehnuteľností do vlastníctva Národnej diaľničnej spoločnosti podľa osobitného zákona,
  - r) zmluva, ktorej predmetom je umelecký výkon alebo použitie umeleckého výkonu7ch) a zmluva, ktorú uzatvára povinná osoba s fyzickou osobou inej umeleckej profesie,
  - s) zmluva týkajúca sa razby mincí, medailí, žetónov alebo obdobných predmetov.“.

(8.4.) Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje na webovom sídle povinnej osoby, ktorá zmluvu uzatvára, a to bezodkladne po uzavretí zmluvy alebo po doručení súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu. Ak zmluva nie je zverejnená do siedmich dní odo dňa uzavretia alebo odo dňa doručenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, môže účastník podať návrh na zverejnenie v Obchodnom vestníku.

(8.5.) Povinná osoba vydá účastníkovi zmluvy na jeho požiadanie písomné potvrdenie o

zverejnení zmluvy. Ak sa zverejnila zmluva, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností podľa osobitného predpisu, povinná osoba bezodkladne zasiela písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy príslušnej správe katastra.

Písomné potvrdenie obsahuje najmä tieto údaje:

- názov zmluvy,
- identifikáciu účastníkov zmluvy; ak ide o osobné údaje účastníka zmluvy odlišného od povinnej osoby, uvedú sa osobné údaje podľa § 5a odseku 13 zákona o slobode informácií,
  - popis predmetu zmluvy,
  - hodnotu predmetu zmluvy, ak ju možno určiť,
- dátum uzavretia zmluvy, prípadne dátum udelenia súhlasu s uzavretím zmluvy,
  - dátum zverejnenia zmluvy,
- označenie nehnuteľnosti v rozsahu podľa osobitného predpisu, ak sa zverejnila zmluva, ktorá na vznik, zmenu alebo zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností podľa osobitného predpisu.

(8.6.) Ak je zmluva zverejnená viacerými spôsobmi, rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy. Povinná osoba alebo účastník zmluvy, podávajúci návrh na zverejnenie podľa § 5a odseku 10, sú povinní zabezpečiť súlad zverejnenej zmluvy so skutočným stavom a nesprístupnenie ustanovení zmluvy obsahujúcich informáciu, ktorá sa podľa tohto zákona nesprístupňuje.

(9) Originál zmluvy v dvoch exemplároch je potrebné predkladať na Referát organizačný, pracovníkovi zodpovednému za evidenciu zmlúv a súčasne zodpovednému za zverejňovanie zmlúv. Po zverejnení zmluvy zodpovedný pracovník vyznačí na prednej strane zmluvy dátum zverejnenia. Uvedené bude interným dokladom o tom, že zmluva bola zverejnená a nasledujúcim dňom po jej zverejnení nadobúda účinnosť. V prípade potreby (na základe požiadavky gestora zmluvy adresovanej pracovníkovi zodpovednému za zverejňovanie) bude vystavené písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy na internetovej stránke mesta.

(10) Povinne zverejňovaná zmluva sa zverejňuje nepretržite počas existencie záväzku vzniknutého z povinne zverejňovanej zmluvy, najmenej však počas piatich rokov od nadobudnutia účinnosti podľa zákona.

(11) Povinná osoba zverejňuje na svojom webovom sídle v štruktúrovanej a prehľadnej forme údaje o vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác a o faktúre za tovary, služby a práce podľa ustanovenia § 5b zákona o slobode informácií.

(12) O vyhotovenej objednávke tovarov, služieb a prác zverejňuje najmä tieto údaje:

- identifikačný údaj objednávky, ak povinná osoba vedie číselník objednávok,
  - popis objednaného plnenia,
- celkovú hodnotu objednaného plnenia v sume, ako je uvedená na objednávke, alebo maximálnu odhadovanú hodnotu objednaného plnenia, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
- identifikáciu zmluvy, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
  - dátum vyhotovenia objednávky,
- identifikačné údaje dodávateľa objednaného plnenia (meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby-podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby; adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby-podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby; identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ objednaného plnenia pridelené),
- údaje o fyzickej osobe, ktorá objednávku podpísala (meno a priezvisko fyzickej osoby; funkciu fyzickej osoby, ak takáto funkcia existuje).

Tieto údaje povinná osoba zverejní do desiatich pracovných dní odo dňa vyhotovenia objednávky tovarov, služieb a prác; to neplatí, ak objednávka súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa zákona.

(13) O faktúre za tovary, služby a práce zverejňuje najmä tieto údaje:

- identifikačný údaj faktúry, ak povinná osoba vedie číselník faktúr,
- popis fakturovaného plnenia, tak ako je uvedený na faktúre,
- celkovú hodnotu fakturovaného plnenia v sume, ako je uvedená na faktúre, ako aj údaj o tom, či je suma vrátane dane z pridanej hodnoty, alebo či je suma bez dane z pridanej hodnoty,
- identifikáciu zmluvy, ak faktúra súvisí s povinne zverejňovanou zmluvou,
- identifikáciu objednávky, ak faktúra súvisí s objednávkou,
- dátum doručenia faktúry,
- identifikačné údaje dodávateľa fakturovaného plnenia (meno a priezvisko fyzickej osoby, obchodné meno fyzickej osoby - podnikateľa alebo obchodné meno alebo názov právnickej osoby; adresu trvalého pobytu fyzickej osoby, miesto podnikania fyzickej osoby - podnikateľa alebo sídlo právnickej osoby; identifikačné číslo, ak ho má dodávateľ fakturovaného plnenia pridelené).

Tieto údaje povinná osoba zverejní do 30 dní odo dňa zaplatenia faktúry.

- (14) Povinnosť zverejňovať údaje podľa odsekov 13 a 14 sa nevzťahuje na objednávku alebo faktúru súvisiacu so zmluvou, ktorá nie je podľa § 5a povinne zverejňovanou zmluvou.
- (15) Povinná osoba je povinná zverejňovať údaje podľa odsekov 13 a 14 nepretržite počas piatich rokov odo dňa ich zverejnenia.

#### **§ 4**

#### **Centrálne evidencie žiadostí o sprístupnenie informácií**

- (1) Evidenciu všetkých prijatých žiadostí o sprístupnenie informácie (ďalej len žiadosť) vedie podateľňa Mestského úradu vo Veľkom Mederi.
- (2) Evidencia obsahuje:
- a) dátum podania žiadosti,
  - b) evidenčné číslo žiadosti,
  - c) spisové číslo,
  - d) žiadateľ,
  - e) vyžiadaná informácia,
  - f) spôsob sprístupnenia,
  - g) výsledok vybavenia žiadosti.
- (3) Podateľňa zaeviduje každú žiadosť do registratúrneho denníka .
- (4) Spis sa po vybavení ponechá na útvare prednostu- podateľňa po dobu jedného roka a po uplynutí tejto doby sa uloží v archíve mestského úradu.

#### **§ 5**

#### **Žiadosť o sprístupnenie informácie**

- (1) Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou alebo vyplnením žiadosti na internetovej stránke mesta.
- (2) Zo žiadosti musí byť zrejmé, ktorej povinnej osobe je určená, meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresa pobytu alebo sídlo, ktorých informácií sa žiadosť týka a aký spôsob sprístupnenia informácií žiadateľ navrhuje.
- (3) Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti uvedené v bode 2 tohto paragrafu, organizačný referát bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v určenej lehote, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem kalendárnych dní, neúplnú žiadosť doplnil. Poučí žiadateľa aj o tom, ako treba doplnenie urobiť. Ak napriek výzve žiadateľ žiadosť nedoplní a informáciu nemožno pre tento nedostatok sprístupniť, žiadosť sa odloží.

- (4) Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená mestu.  
(5) Povinná osoba na žiadosť žiadateľa písomne potvrdí podanie žiadosti.

## § 6

### Postúpenie žiadosti

- (1) Ak mesto nemá požadované informácie k dispozícii a ak má vedomosť o tom, kde možno požadované informácie získať, postúpi žiadosť do piatich dní odo dňa doručenia žiadosti, povinnej osobe, ktorá má požadované informácie k dispozícii, inak žiadosť odmietne rozhodnutím v zmysle § 18 zákona o slobode informácií.  
(2) Postúpenie žiadosti sa bezodkladne oznámi žiadateľovi.  
(3) Lehota na vybavenie žiadosti začína plynúť znovu dňom, keď povinná osoba dostala postúpenú žiadosť.

## § 7

### Spôsob sprístupnenia informácií

- (1) Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, skopírovaním informácií na technický nosič dát (CD, DVD), sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak informáciu nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne sa so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.  
(2) Každému sa umožní bez preukázania právneho alebo iného dôvodu alebo záujmu nahliadnuť, robiť si výpisy alebo odpisy alebo kópie zo spisov a z dokumentácie, pritom urobiť opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené povinnosti podľa § 8 až 12 zákona o slobode informácií.

## § 8

### Postup pri vybavovaní žiadosti

- (1) Písomná žiadosť sa prijíma na podateľni. Poverený zamestnanec ju zaeviduje v registratúrnom denníku a bezodkladne postúpi kópiu žiadosti príslušnému odboru alebo referátu MsÚ za účelom vypracovania podkladov, ktoré sú potrebné na vybavenie žiadosti. Vypracované podklady odovzdáva príslušný pracovník, v lehote najneskôr do piatich dní od prevzatia kópie žiadosti pracovníkovi zodpovednému za sprístupňovanie informácií.  
(2) Žiadosti prijaté faxom, elektronickou poštou alebo iným technickým vykonateľným spôsobom sa odovzdávajú na zaevidovanie do podateľne.  
(3) Pokiaľ žiadateľ príde za ktorýmkoľvek zamestnancom mesta a ústne požiada o informáciu, alebo žiadateľ požiada o informáciu telefonicky, oslovený zamestnanec urobí o tejto žiadosti úradný záznam a postúpi ju na zaevidovanie do podateľne.  
(4) V prípade, že podanie, ktoré z hľadiska obsahu je možné posúdiť ako žiadosť o informácie, je adresované priamo primátorovi mesta, zástupcovi primátora mesta, hlavnému kontrolórovi mesta, prednostovi MsÚ, náčelníkovi MsP je potrebné odovzdať do podateľne na zaevidovanie.

## § 9

### Lehoty na vybavenie žiadosti

- (1) Žiadosť o sprístupnenie informácií organizačný referát vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa podania žiadosti mestu alebo odo dňa

odstránenie nedostatkov žiadosti. Za vybavenie žiadosti je zodpovedný pracovník , ktorý zodpovedá za sprístupňovanie informácií na žiadosť.

(2) Zo závažných dôvodov sa môže predĺžiť lehota na vybavenie podľa bodu 1, najviac však o osem pracovných dní. Závažnými dôvodmi sú:

- a) vyhľadávanie a zber požadovaných informácií na inom mieste, ako je sídlo mesta,
- b) vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií požadovaných na sprístupnenie v jednej žiadosti,
- c) preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácie, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty. Predĺženie lehoty oznámi žiadateľovi bezodkladne, najneskôr pred uplynutím lehoty uvedenej v bode 1 tohto paragrafu.

V oznámení povinná osoba uvedie dôvody, ktoré viedli k predĺženiu lehoty.

## **§ 10**

### **Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia**

(1) Ak mesto poskytne žiadateľovi požadované informácie v rozsahu a spôsobom podľa § 9 zásad v zákonom stanovenej lehote, urobí rozhodnutie zápisom v spise. Proti takémuto rozhodnutiu nemožno podať opravný prostriedok.

(2) Ak mesto žiadosti nevyhovie hoci len sčasti, vydá o tom v zákonom stanovenej lehote písomné rozhodnutie. Rozhodnutie nevydá ak žiadosť bola odložená.

## **§ 11**

### **Odkaz na zverejnenú informáciu**

(1) Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, bez zbytočného odkladu, najneskôr do piatich kalendárnych dní

od prijatia žiadosti namiesto sprístupnenia informácií sa žiadateľovi oznámia údaje, ktoré umožňujú vyhľadanie a získanie zverejnených informácií.

(2) Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií , sprístupnia sa mu. Lehota na sprístupnenie zverejnených informácií začína plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácií.

## **§ 12**

### **Obmedzenie prístupu k informáciám**

(1) Ochrana utajovaných skutočností

Mesto nesprístupní informáciu, ak požadovaná informácia tvorí utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona alebo je predmetom bankového tajomstva alebo daňového tajomstva podľa osobitného zákona, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, a uvedie odkaz na príslušný právny predpis.

(2) Ochrana osobnosti a osobných údajov

a) Mesto nesprístupní informácie, ktoré sa dotýkajú osobnosti a súkromia fyzickej osoby, písomnosti osobnej povahy, podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy týkajúce sa fyzickej osoby alebo jej prejavov osobnej povahy, tieto informácie mesto sprístupní len vtedy, ak to ustanovuje osobitný zákon, alebo s predchádzajúcim písomným súhlasom dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba. Ustanovenia osobitných predpisov tým nie sú dotknuté.

b) Mesto nesprístupní informácie o osobných údajoch fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v



informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom. Mesto sprístupní informáciu len vtedy, ak to ustanovuje zákon, alebo na základe predchádzajúceho písomného súhlasu dotknutej osoby. Ak dotknutá osoba nemá spôsobilosť na právne úkony, taký súhlas môže poskytnúť jej zákonný zástupca. Ak dotknutá osoba nežije, taký súhlas môže poskytnúť jej blízka osoba.

c) Mesto sprístupní na účely informovania verejnosti osobné údaje fyzickej osoby, ktoré sú spracúvané v informačnom systéme za podmienok ustanovených osobitným zákonom o fyzickej osobe, ktorá je verejným funkcionárom, poslancom mestského zastupiteľstva, vedúcim zamestnancom vykonávajúcim prácu vo verejnom záujme, vedúcim zamestnancom zamestnávateľa, ktorým je orgán verejnej moci, nadriadeným v služobnom pomere alebo členom hodnotiacej komisie alebo iného obdobného orgánu, ktorý sa zúčastňuje na procese rozhodovania o použití verejných prostriedkov.

Podľa prvej vety sa sprístupňujú osobné údaje v rozsahu:

- titul,
- meno,
- priezvisko,
- funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
- pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom túto funkciu alebo činnosť vykonáva,
- mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo za výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané zo štátneho rozpočtu alebo z iného verejného rozpočtu.

### (3) Ochrana obchodného tajomstva

Mesto nesprístupní informácie označené ako obchodné tajomstvo. Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva nie je najmä sprístupnenie informácie:

- a) týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo, životné prostredie vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability,
- b) o znečisťovaní životného prostredia,
- c) ktorá sa získala za verejné financie alebo sa týka používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu alebo majetkom obce,
- d) o štátnej pomoci a informácie podľa § 3 ods. 2 zákona o slobode informácií.

(4) Mesto obmedzí sprístupnenie informácie alebo informáciu nesprístupní, ak:

- a) jej bola odovzdaná osobou, ktorej takú povinnosť zákon neukladá a ktorá na výzvu mesta písomne oznámila, že so sprístupnením informácie nesúhlasí. Ak na výzvu mesta neodpovie osoba oprávnená udeliť súhlas na sprístupnenie informácie do siedmich dní, predpokladá sa, že so sprístupnením informácie súhlasí. Na tieto následky musí byť osoba vo výzve upozornená, toto ustanovenie sa nepoužije ak ide o informácie, ktoré sa získali za verejné financie, alebo ak sú to informácie týkajúce sa použitia takých prostriedkov, alebo ak ide o informácie o nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom obce,
- b) ju zverejňuje na základe osobitného zákona (napr. zákon č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike a pod.), ak je podľa takého zákona zverejňovaná vo vopred stanovenej dobe, iba do tejto doby,
- c) tým možno porušiť ochranu duševného vlastníctva ustanovenú osobitným predpisom s výnimkou, ak osoba oprávnená podľa týchto osobitných predpisov na výzvu mesta na sprístupnenie udelí súhlas,
- d) sa týka rozhodovacej činnosti súdu vrátane medzinárodných súdnych orgánov, alebo orgánu činného v trestnom konaní podľa osobitných predpisov okrem informácie o rozhodnutí alebo o výsledku konania, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy,
- e) sa týka miesta výskytu chránených druhov rastlín, živočíchov, nerastov a skamenelín a

- hrozí ich neprípustné rušenie, poškodzovanie alebo ničenie,
- f) by to bolo v rozpore s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo s medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná,
- g) sa týka výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru orgánom verejnej moci podľa osobitných predpisov okrem informácie o rozhodnutí alebo o inom výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak jej sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy.

### **§ 13**

#### **Opravné prostriedky**

- (1) Proti rozhodnutiu povinnej osoby o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie o žiadosti podľa § 17 zákona o slobode informácií.
- (2) Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať. Odvolanie sa podáva na podateľni. Ak je odvolanie adresované priamo primátorovi mesta, zástupcovi primátora mesta, hlavnému kontrolórovi mesta, prednostovi MsÚ, náčelníkovi MsP, tento adresát je povinný odovzdať odvolanie do podateľne na zaevidovanie. O odvolaní rozhoduje nadriadený povinnej osoby, ktorá vo veci rozhodla alebo mala rozhodnúť. Ak ide o rozhodnutie mestského úradu, o odvolaní rozhoduje primátor.
- (3) Odvolací orgán rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania. Ak odvolací orgán v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil, za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.
- (4) Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní podľa osobitného zákona.

### **§ 14**

#### **Úhrada nákladov**

- (1) Informácie sa sprístupňujú bezplatne s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.
- (2) Povinná osoba môže zaplatenie úhrady odpustiť.
- (3) Povinná osoba odpúšťa žiadateľom, ktorí povinnej osobe podajú žiadosť o sprístupnenie informácií podľa § 14 a nasl. zákona č. 211/2000 Z. z., zaplatenie úhrady nákladov špecifikovaných v § 21 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. (materiálne náklady spojené so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi).

### **§ 15**

#### **Priestupky**

- (1) Priestupku sa dopustí ten, kto:
- a) vedome vydá a zverejní nepravdivé informácie alebo neúplné informácie,
  - b) vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu, alebo iným opatrením zapríčini porušenie práva na sprístupnenie informácií,
  - c) poruší inú povinnosť ustanovenú zákonom o slobode informácií.
- (2) Za priestupok podľa bodu 1 tohto paragrafu možno uložiť pokutu do výšky 1 650,- Eur a zákaz činnosti na dva roky.
- (3) Priestupok podľa bodu 1 tohto paragrafu možno prejednať len na návrh postihnutej osoby,

jej zákonného zástupcu alebo opatrovníka (ďalej len navrhovateľ). Navrhovateľ je účastníkom konania o priestupku.

(4) V návrhu musí byť uvedené, kto je postihnutou osobou, koho navrhovateľ označuje za páchatel'a a kedy a akým spôsobom priestupok spáchal.

(5) Priestupky podľa tohto zákona prejednáva príslušný obvodný úrad.

## § 16

### Zrušovacie a záverečné ustanovenia

(1) Pre oblasti neupravené týmto interným predpisom mesta platia primerane ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov, najmä zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

(2) Všetci zamestnanci mesta Šaľa sú povinní pri povinnom zverejňovaní informácií a pri sprístupňovaní informácií na žiadosť sa riadiť týmto interným predpisom a zákonom č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám.

(3) V prípade zmeny zákona a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov môže primátor mesta vykonávať zmeny a doplnky tohto interného predpisu.

(4) **Tento interný predpis nadobúda účinnosť od 1. januára 2012.**

(1) Dňom účinnosti tohto interného predpisu sa ruší „Smernica k aplikácii zákona NR SR č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií)“, ktorá bola účinná od 01. 01. 2001, ako i sadzobníky úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií.

Vo Veľkom Mederi, dňa 20. decembra 2011

### MESTO Veľký Meder

podľa zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)

a podľa Vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií

**určuje s účinnosťou od 01. 01. 2012  
sadzobník úhrad nákladov za sprístupňovanie informácií**

## S a d z o b n í k

1. Ten, kto požiadava o sprístupnenie informácie podľa zákona (ďalej len žiadateľ), je povinný podľa § 21 ods.1 zákona nahradiť materiálne náklady spojené so zhotovením kópie, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi.

2. Žiadateľ zaplatí za zhotovenie kópie listu:

a/ 0,10 € za kópiu na jednej strane listu formátu A4

b/ 0,20 € za kópiu na oboch stranách listu formátu A4

c/ 0,20 € za kópiu na jednej strane listu formátu A3

d/ 0,40 € za kópiu na oboch stranách listu formátu A3

3. Ak rozsah reprodukovanej informácie sprístupňovanej žiadateľovi ako informácia si

vyžiada zhotovenie reprodukcie treťou osobou, žiadateľ zaplatí náhradu výdavkov vo výške účtovanej touto treťou osobou za reprodukciu materiálu, balného a poštových poplatkov.

4. Žiadateľ zaplatí, ak mu mesto sprístupní informáciu na technickom nosiči dát:

a/ 1 € za 1 ks diskety 3,5"

b/ 3 € za 1 ks CD ROM

c/ 4 € za 1 ks DVD

5. Žiadateľ popri náhrade výdavkov podľa bodu 2 až 4 zaplatí náhradu výdavkov za doručenie informácie vo výške účtovanej poštou podľa cenníka poštových služieb Slovenskej pošty, a.s.

6. Úhrada nákladov sa určí ako súčet nákladov podľa 2),3),4),5)

7. Žiadateľ je povinný zaplatiť náhradu výdavkov predbežne vo výške predpokladaných výdavkov.

8. Mesto môže na základe žiadosti v odôvodnených prípadoch náhradu výdavkov odpustiť celkom alebo sčasti.

9. O odpustení platby na náhradu výdavkov po preukázaní dôvodov, ktoré žiadateľ uvedie ako dôvody na odpustenie náhrady výdavkov, rozhoduje primátor mesta.

10. Platbu na náhradu výdavkov žiadateľ môže zaplatiť:

a/ osobne v hotovosti do pokladne mestského úradu v úradných hodinách,

b/ prevodom na účet Mesta Veľký Meder, v TATRA Banka a.s, číslo účtu 2924860560/1100, konštantný symbol KS: 0308, variabilný symbol VS. Variabilný symbol je číselný znak zložený z čísla rozpočtovej položky **223001-9006** z poradového čísla žiadosti z evidencie žiadosti o sprístupnenie informácie a dvojčísla bežného roka:

223001-9006 - rozpočtová položka

001 - poradové číslo žiadosti z evidencie žiadosti

12 - posledné dvojčíslenie bežného roka, v tomto príklade konkrétne roka 2012

c/ poštovou poukážkou typu A na účet uvedený pod písmenom b/,

11. Ak so sprístupnením informácie budú spojené výdavky, ktoré žiadateľ je povinný zaplatiť vo výške podľa tohto sadzovníka, mesto mu žiadanú informáciu sprístupní až po zaplatení alebo preukázaní zaplatenia predbežku na náhradu výdavkov spojených so sprístupnením informácie.

12. Predbežok na náhradu výdavkov zúčtuje Mesto Veľký Meder súčasne so sprístupnením informácie, najneskôr však do 14 dní od sprístupnenia informácie. Pod zúčtovaním

preddavku sa rozumie výpočet výšky výdavkov podľa nákladov uvedených v § 21 ods. 1 zákona a tohto sadzobníka a vrátenie preplatku žiadateľovi alebo vyžiadanie nedoplatku od žiadateľa.

13. Náhrada nákladov, ktorá nepresiahne 2 €a náhrada nákladov spojených s vydaním rozhodnutia o odmietnutí poskytnúť informáciu, ako aj náhrada nákladov spojených s konaním o opravnom prostriedku proti rozhodnutiu o odmietnutí poskytnúť informáciu, sa neúčtujú.

Sadzobník je platný od 1. januára 2012

**Ing. Alexander Néveri**

**primátor mesta**

**Mesto Veľký Meder, Komárňanská 207/9, 932 01 Veľký Meder**

Žiadateľ: .....

Bydlisko/Sídlo: .....

**Vyhlásenie**

k žiadosti o sprístupnenie informácie č.....

( v zmysle § 14 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám)

Svojím podpisom potvrdzujem, že som bol(a) poučený(á) o povinnosti uhradiť v zmysle § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám poplatky za sprístupnenie mnou požadovanej informácie.

Predpokladaná výška úhrady za sprístupnenie informácie:

Kópie ..... €

CD,D ..... €

Iné ..... €

Poštovné ..... €

---

Predpokladaná výška

úhrady celkom ..... €

Súhlasím s uhradením preddavku vo výške .....€\*

Nesúhlasím s uhradením preddavku vo výške .....€\*

Žiadam o odpustenie poplatkov osobitnou žiadosťou \*

Preddavok uhradím šekom \*

bankovým prevodom

číslo účtu:.....\*

do pokladne mesta

Vo Veľkom Mederi \*

Som si vedomý (-á) toho, že ak neuhradím preddavok za sprístupnenie informácie mnou požadovaným spôsobom, nebude mi požadovaná informácia vydaná.

Vo Veľkom Mederi , dňa .....

.....

podpis žiadateľa

o sprístupnenie informácie

.....

podpis zamestnanca

mesta

---

Pokladničný doklad číslo:.....

VS 233/ /01

\* nehodiace sa prečiarknite

**Mesto Veľký Meder, Komárňanská 207/9, 932 01 Veľký Meder**

.....

.....

.....

**VEC**

**Úhrada nákladov za sprístupnenie informácií na základe zák. č. 211/2000 Z.z. - výzva**

Na základe Vašej žiadosti zo dňa ..... č....., Vám mesto sprístupnilo Vami požadované informácie.

Podľa Sadzobníka úhrad za sprístupnenie informácií vydaného podľa § 5 ods.1 písm. f) s použitím § 21 zák. č.211/2000 Z. z. a na základe vyhlášky MF SR č. 481/2000 Z. z. Vám náklady za poskytnuté informácie spoplatňujeme takto:

.....

.....

.....

**Náklady spolu .....**

Tieto náklady ste povinní uhradiť najneskôr do 14 dní odo dňa sprístupnenia informácií, a to buď v hotovosti do pokladne MsÚ, prevodom na účet mesta alebo poštovou poukážkou.

Vo Veľkom Mederi, dňa .....

.....



podpis zamestnanca

Príloha č. 3

Mesto Veľký Meder, Komárňanská 207/9932 01 Veľký Meder

---

**Z á z n a m**

**o prijatí ústnej (telefonickej) žiadosti o informáciu**

*Dátum a hodina podania žiadosti:*

*Forma podania žiadosti: a) ústne*

*b) telefonicky*

*Meno, priezvisko, titul fyzickej osoby, prípadne názov alebo obchodné meno právnickej osoby,  
meno, priezvisko, titul štatutárneho zástupcu právnickej osoby*

.....

*Obsah požadovaných informácií:*

.....

*Požadovaný spôsob poskytnutia informácie:*

1. a) ústne
2. b) písomne
3. c) faxom

- e) telefonicky
- f) zhotovenie kópie
- g) nahliadnutím do spisu

4. d) *e-mailom*

h) *inak*

*Poznámky:*

*Žiadosť prijal: .....*

*(meno, priezvisko a funkcia zamestnanca)*

*V prípade osobnej účasti žiadateľa:*

*.....*

*podpis žiadateľa*

*Ďalší postup: - prijaté na vybavenie*

*- odkaz na zverejnenú informáciu*

*- žiadosť postúpená*

*Žiadosť:*

1. a) *vybavená*
2. b) *zamietnutá*

*Spôsob vybavenia žiadosti:*

- |                       |                                 |
|-----------------------|---------------------------------|
| 1. e) <i>ústne</i>    | <i>e) telefonicky</i>           |
| 2. f) <i>písomne</i>  | <i>f) zhotovenie kópie</i>      |
| 3. g) <i>faxom</i>    | <i>g) nahliadnutím do spisu</i> |
| 4. h) <i>e-mailom</i> | <i>h) inak</i>                  |

*Dátum vybavenia žiadosti:*

*Dôvod zamietnutia žiadosti:*

*Náklady predpísané k úhrade vo výške:*

1. a) *zaplatené dňa:*
2. b) *odpustené.*

*Žiadosť vybavil:*

*Záznam je vyhotovený v 3 rovnopisoch:*

*1x prijímateľ žiadosti - pre spis*

*1x centrálna evidencia žiadostí*

*1x pre žiadateľa, ak o to požiada*

Mesto Veľký Meder, Komárňanská 207/9, 932 01 Veľký Meder

**ROZHODNUTIE**

Číslo: .....

Vo Veľkom Mederi, dňa .....

Podľa § 18 ods.2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií), § 46 a 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení neskorších predpisov (správny poriadok)

**n e v y h o v u j e m**

žiadosti o poskytnutie informácie o .....

....., ktorú podal ..... dňa ..... pod

evidenčným číslom .....

**O d ô v o d n e n i e:**

Dňa ..... obdržalo Mesto Veľký Meder ústnu žiadosť pani ..... o sprístupnenie informácie vo forme kópie stavebnej dokumentácie na stavbu rodinného domu Mgr. Rudolfa Krátkeho.

Mesto Veľký Meder má požadovanú informáciu k dispozícii. Po preskúmaní predmetu požadovane informácie bolo zistené, že jej obsahom sú skutočnosti požívajúce ochranu duševného vlastníctva podľa § 8 ods. 6 zákona SNR č. 138/1992 Zb. o autorizovaných architektoch a autorizovaných stavebných inžinieroch v znení neskorších predpisov. Preto úrad listom z ..... Vyzval autora projektu Ing. Karola Mrzutého, či súhlasí so sprístupnením projektovej dokumentácie na stavbu rodinného domu Mgr. Rudolfa Krátkeho. Vyzvaný autor podľa záznamu v spise dňa ..... faxom oznámil, že ako autor projektovej dokumentácie nesúhlasí s vyhotovením rozmnoženiny diela. Právo udeliť súhlas s vyhotovením rozmnoženiny diela je výlučným majetkovým právom autora podľa § 18 ods. 2 písm. a) zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon).

Vzhľadom na zistený skutkový a právny stav bolo rozhodnuté tak, ako je to uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

#### *P o u č e n i e:*

Proti tomuto rozhodnutiu možno podať odvolanie do 15-tich dní od jeho doručenia primátorovi mesta prostredníctvom Mestského úradu v o Veľkom Mederi.

*Toto rozhodnutie je preskúmateľné súdom až po vyčerpaní riadnych opravných prostriedkov.*

.....

prednosta MsÚ

Mesto Veľký Meder, Komárňanská 207/9, 932 01 Veľký Meder

Číslo: .....

V o Veľkom Mederi, dňa .....

Mesto Veľký Meder ako povinná osoba v zmysle § 2 ods.1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobode informácií vo veci žiadosti o sprístupnenie informácie žiadateľa .....  
..... zo dňa ..... vydáva v zmysle § 18 ods.1 cit. zákona toto

**r o z h o d n u t i e**

*informácia o .....*

*/konkretizovať informáciu, ktorú žiadateľ žiadal sprístupniť/*

*bola žiadateľovi sprístupnená formou .....*

*/vyhotovením kópie a pod./ dňa ..... podľa § 16 ods.1 zákona č. 211/2000 Z.z.*

**O d ô v o d n e n i e:**

Dňa ..... obdržalo Mesto Veľký Meder ústnu žiadosť ..... o sprístupnenie  
.....

Po preskúmaní predmetnej žiadosti dospel správny orgán k názoru, že požadovanú informáciu sprístupní.

*P o u č e n i e:*

*Proti tomuto rozhodnutiu nemožno v zmysle § 18 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobode informácií podať opravný prostriedok.*

.....

Ing. Alexander Néveri

primátor mesta

Vybavuje

Poznámka: Zápis zostáva v spise – nedoručuje sa