

Výzva

Mesta Veľký Meder č. 2/2026

na predkladanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu mesta v rámci programu

Podpora aktivít organizácií na území mesta Veľký Meder v oblasti *spoločenského a kultúrneho života mesta*

v súlade s § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy
v znení neskorších predpisov

V súlade s § 6 ods. 1 a) Všeobecne záväzného nariadenia Mesta Veľký Meder č. 232 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta (ďalej len „Nariadenie“) zverejňuje Mesto Veľký Meder túto

výzvu

na predkladanie žiadostí o dotáciu z rozpočtu mesta Veľký Meder poskytnutú v roku 2026 na financovanie programov realizovaných na podporu všeobecne prospešných služieb, všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných účelov. Žiadosti o poskytnutie dotácie je potrebné podať najneskôr dňa **27.02.2026**.

I.

Program: Podpora aktivít organizácií na území mesta Veľký Meder v oblasti spoločenského a kultúrneho života mesta Veľký Meder

Programom sa rozumejú najmä akcie, aktivity, podujatia a činnosti, ktoré majú byť financované z dotácie mesta.

1. Vyhlasovateľ programu:	Mesto Veľký Meder
2. Cieľ programu:	Podpora organizácií na území mesta Veľký Meder s cieľom aktívnej participácie organizácie na rozvoji, príprave a realizácii aktivít spojených s napĺňaním všeobecne prospešných služieb a všeobecne prospešných alebo verejnoprospešných aktivít.
3. Účel programu:	• podpora aktivít v oblasti umenia a kultúry, • podpora vydávania pôvodnej tvorby, • zachovávanie tradícií, • podpora spoločenských podujatí a aktivít, • skvalitnenie organizovaného využitia voľného času, • podpora aktívnych voľnočasových aktivít • podpora aktivít organizácií so zameraním na komunitnú prácu, na sociálnu a zdravotnú oblasť.

4. Cieľové skupiny v programe:	Deti, mládež, seniori a dospelí obyvatelia mesta Veľký Meder
5. Časové obdobie programu:	2026
6. Maximálna výška žiadanej dotácie:	2 000,- €
7. Minimálna výška žiadanej dotácie:	150,- €
8. Maximálny počet žiadostí od rovnakého žiadateľa:	5 ks
9. Finančné zabezpečenie programu:	Dotácia z rozpočtu mesta Veľký Meder na bežné výdavky
10. Celková výška rozpočtu mesta na dotáciu:	23 000 €
11. Termíny predkladania žiadostí o dotácie:	Do 27. februára 2026 (vrátane)
12. Spôsob predkladania žiadostí o dotácie:	Osobne v podateľni mestského úradu alebo poštou na adresu Mesto Veľký Meder, Komárňanská 207/9, 932 01 Veľký Meder.
13. Termíny realizácie programov:	Začiatok realizácie: 1. januára 2026 (vrátane) Koniec realizácie: 31. decembra 2026 (vrátane)

II.

Podmienky financovania programov

1. Oprávnení žiadateľa dotácie

Z rozpočtu mesta sa môžu poskytovať dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám – podnikateľom (ďalej len „žiadateľ“), ktoré majú sídlo alebo trvalý pobyt na území mesta a vykonávajú činnosť na území mesta viac ako 1 rok od ich založenia.

Žiadateľom nemôže byť právnická osoba, ktorej zakladateľom je Mesto Veľký Meder a ktorej môže byť dotácia poskytnutá podľa § 7 ods. 2 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“).

Dotácia sa neposkytuje politickým stranám, politickým hnutiam a ich koalíciám, ani na programy, ktorých cieľom je podpora akýchkoľvek foriem násilia, diskriminácie, rasizmu, xenofóbie alebo homofóbie.

- Dotáciu možno podľa platného Nariadenia poskytnúť žiadateľovi, ktorý ku dňu podania žiadosti:

- má vysporiadané všetky finančné záväzky voči mestu,
- žiadateľ nemá evidované daňové nedoplatky, nedoplatky na zdravotnom a sociálnom poistení
- nie je voči žiadateľovi vedené trestné konanie (vrátane exekúcií)
- nie je v konkurze, nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
- žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania
- nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie, subvencie alebo pomoc z fondov EÚ podľa § 7 ods. 7 Zákona (overované na základe výpisu z registra trestov),
- predchádzajúcu dotáciu riadne vyúčtoval v stanovenom termíne a dodržal podmienky určené v Nariadení, resp. v zmluve o poskytnutí dotácie,
- v predchádzajúcom kalendárnom roku použil poskytnutú dotáciu výlučne na schválený účel,

2. Zameranie programov a použitie dotácie

V rámci programu „Podpora aktivít organizácií na území mesta Veľký Meder v oblasti spoločenského a kultúrneho života mesta Veľký Meder“ sú dotácie určené výhradne na úhradu oprávnených nákladov súvisiacich s realizáciou programu súvisiacich so spoločenským a kultúrnym životom mesta.

3. Oprávnené výdavky

Poskytnutú dotáciu je možné použiť výlučne na úhradu výdavkov, ktoré priamo súvisia s realizáciou schváleného programu.

Medzi oprávnené výdavky patria najmä:

- a. náklady na dopravu (vrátane prepravy účastníkov, vystupujúcich alebo materiálu potrebného na realizáciu programu),
- b. výdavky na výstroj, vybavenie a vecné ceny, ktoré sú nevyhnutné pre realizáciu programu,
- c. prenájom zariadení a technického vybavenia (javisko, ozvučenie, osvetlenie a pod.),
- d. registračné a účastnícke poplatky súvisiace s programom,
- e. výdavky na stravovanie a nealkoholické nápoje pre účastníkov počas realizácie podujatia,
- f. odmeny pre účinkujúcich umelcov, lektorov, cvičiteľov a iných odborníkov, ktoré musia byť vyplácané na základe riadne uzatvorených písomných zmlúv a v súlade s platnými predpismi,
- g. náklady na jednorazový prenájom priestorov určených na realizáciu programu,
- h. propagačné a informačné výdavky (napr. plagáty, letáky, online reklama, webová prezentácia programu),
- i. nákup darčkových predmetov a suvenírov (len v prípade, že je to uvedené v zmluve),

- j. drobné prevádzkové výdavky priamo súvisiace s realizáciou programu (zabezpečenie zdravotnej služby pri podujatiach, rozhodcovské a organizačné poplatky),
- k. technické a odborné služby (napr. tlmočenie, fotografovanie, moderovanie, ozvučenie),
- l. cestovné a ubytovanie pre vystupujúcich a hostí – pokiaľ sú nevyhnutné pre realizáciu programu.

Dotáciu **nie je možné použiť** na:

- a. úhradu miezd, platov a odmien zamestnancov žiadateľa,
- b. odmeny pre štatutárov a organizátorov, ktorí program realizujú ako súčasť svojej pracovnej náplne,
- c. nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
- d. refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch,
- e. úhradu akýchkoľvek záväzkov z predchádzajúcich rokov,
- f. splácanie úverov, pôžičiek a úrokov z nich,
- g. krytie celoročnej prevádzky organizácie, vrátane pravidelne sa opakujúcich režijných nákladov (napr. nájomné, energie, telekomunikačné služby a pod.),
- h. tvorbu rezervných fondov alebo kapitálových fondov organizácie,
- i. dary, finančné príspevky iným osobám alebo subjektom, ktoré nesúvisia s programom.

4. Povinnosti žiadateľa pri použití dotácie

1. Zadávanie zákaziek z finančných prostriedkov dotácie musí byť v súlade s § 8 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov.
2. Žiadateľ je povinný viesť úplnú a preukázateľnú účtovnú a dokladovú evidenciu o všetkých výdavkoch súvisiacich s realizáciou programu, v súlade s platnými právnymi predpismi a podmienkami zmluvy o poskytnutí dotácie.
3. Žiadateľ je povinný vytvoriť primerané podmienky pre kontrolu použitia dotácie zo strany mesta alebo iných oprávnených subjektov. V prípade zistenia porušenia podmienok žiadateľ je povinný dotáciu alebo jej časť vrátiť.
4. Dotácia podlieha ročnému zúčtovaniu s rozpočtom mesta, a to v lehote a formou určenou v zmluve o poskytnutí dotácie a v tejto výzve.

5. Spôsob financovania:

- predfinancovaním výdavkov (poukázanie schválených finančných prostriedkov na účet žiadateľa pred predložením zúčtovania dotácie),
- refundáciou výdavkov (poukázanie schválených finančných prostriedkov na účet žiadateľa po predložení zúčtovania dotácie).

Žiadateľ zabezpečí spolufinancovanie programu z vlastných, resp. iných zdrojov **v minimálnej výške 5 %** celkovej výšky poskytnutej dotácie.

6. Informovanie verejnosti

Príjemca dotácie je povinný zabezpečiť informovanie verejnosti uverejnením informácie o realizácii programu s finančnou podporou Mesta Veľký Meder spolu s použitím loga Mesta Veľký Meder (napr. na plagátoch, pozvánkach, tlačových materiáloch, na webovej stránke a pod.).

7. Žiadosť o poskytnutie dotácie

Žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) sa predkladá na predpísanom tlačive, ktoré je prílohou č. 1 tejto Výzvy. Žiadosť musí obsahovať :

a) presnú identifikáciu žiadateľa:

- u fyzických osôb-podnikateľov: meno, priezvisko a adresu trvalého bydliska, číslo občianskeho preukazu, resp. rodné číslo,

- u právnických osôb: názov, označenie a sídlo organizácie v súlade s označením v príslušnom registri (napr. obchodný register, živnostenský register, register vedený krajským úradom, ministerstvo SR a pod.);

b) bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa,

c) predmet žiadosti: podrobné uvedenie účelu, na ktorý žiadateľ žiada poskytnúť finančné prostriedky. Pri žiadosti o dotáciu na konkrétnu akciu – stručná charakteristika akcie a rozpočet celkových výdavkov akcie (rozpis predpokladaných výdavkov a príjmov),

d) v prípade konkrétnej akcie: miesto a čas realizácie,

e) výšku požadovanej dotácie,

f) formu účasti alebo propagácie mesta na konkrétnej akcii alebo podujatí,

g) u právnickej osoby: meno, priezvisko a titul štatutárneho zástupcu žiadateľa, odtlačok pečiatky žiadateľa, podpis, u fyzickej osoby podpis a číslo občianskeho preukazu.

III.

Postup pri schvaľovaní žiadostí o dotáciu, posudzovaní programov a čerpaní dotácie

1. Posudzovanie úplnosti žiadostí o poskytnutie dotácie

Príslušný odbor mestského úradu, priebežne a operatívne posudzuje doručené žiadosti, ich formálny a vecný súlad s podmienkami uvedenými vo výzve. Príslušný odbor mestského úradu navrhne na vyradenie z procesu posudzovania tie žiadosti, ktoré nespĺňajú podmienky podľa planého Nariadenia a tejto výzvy. O konečnom vyradení žiadosti o poskytnutie dotácie rozhoduje príslušná odborná komisia MsZ. Posudzovať sa budú iba tie žiadosti, ktoré spĺňajú podmienky platného Nariadenia a tejto výzvy, a to najneskôr do 30 dní od termínu uzávierky prijímania žiadostí.

2. Podpísanie zmluvy o poskytnutí dotácie

Výsledky schvaľovacieho procesu príslušný odbor mestského úradu písomne oznámi žiadateľom a vyhotoví zmluvy o poskytnutí dotácie s prijímateľmi dotácií. Zmluvu podpisuje prijímateľ dotácie v lehote do 15 dní odo dňa jej podpísania primátorom. V prípade, že prijímateľ v lehote podľa predchádzajúcej vety zmluvu nepodpíše, prijímateľovi nebude dotácia poskytnutá.

3. Zmena v zmluve o poskytnutí dotácie

Po podpísaní zmluvy o poskytnutí dotácie prijímateľom dotácie sú zmeny v programe žiadateľa povolené iba vo výnimočných prípadoch.

Každú zmenu u žiadateľa/prijímateľa dotácie, napr. zmenu sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového účtu, a pod., je žiadateľ/prijímateľ dotácie povinný bezodkladne písomne oznámiť mestu. Na základe tejto zmeny mesto pristúpi v príslušnom rozpočtovom roku k uzavretiu dodatku k už uzavretej zmluve o poskytnutí dotácie.

O prípadnú zmenu účelu použitia dotácie určeného v uzatvorenej zmluve o poskytnutí dotácie môže žiadateľ písomne požiadať, ale musí tak urobiť ešte pred realizáciou zmeny.

O zmene účelu použitia dotácie rozhoduje na základe odporúčania príslušnej komisie mestské zastupiteľstvo.

4. Vyúčtovanie dotácie

Prijímateľ dotácie je povinný vyúčtovať poskytnutú dotáciu do **15.1.2027**.

Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:

- a. dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom doloží (napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že aktivita, akcia, úloha alebo program boli financované z rozpočtu mesta, resp. s jej finančným príspevkom uvedeným v presnej sume,
- b. kópie všetkých účtovných dokladov (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie dotácie na schválený účel (podujatie, akciu, úlohu) v zmysle uzatvorenej zmluvy,
- c. tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 2 tejto Výzvy.

Prijímateľ dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť bezodkladne, resp. v termíne určenom v zmluve, a to v prípadoch:

- a. nepredloženia vyúčtovania dotácie v stanovenom termíne,
- b. použitia dotácie alebo jej časti v rozpore so stanoveným účelom,

- c. nevyčerpania dotácie alebo jej časti v príslušnom rozpočtovom roku,
- d. porušenia podmienok poskytnutia dotácie a povinností vyplývajúcich z Nariadenia mesta, tejto výzvy alebo zo zmluvy.

Avízo o vrátení prostriedkov prijímateľ dotácie písomne zašle mestskému úradu elektronicky alebo poštou.

IV.

Záverečné ustanovenia

Mestské zastupiteľstvo mesta Veľký Meder schválilo výzvu č.2/2026 dňa 04.02.2026.