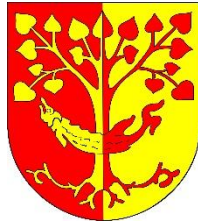


MESTO VEĽKÝ MEDER



VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE MESTA VEĽKÝ MEDER č. 240

ŠTATÚT MESTSKEJ POLÍCIE

Návrh tohto všeobecne záväzného nariadenia (VZN)

Vyvesený na úradnej tabuli mesta dňa:	26.08.2024
Zverejnený na internetovej stránke mesta dňa:	26.08.2024
Dátum začiatku lehoty na pripomienkové konanie:	26.08.2024
Dátum ukončenia podávania pripomienok k návrhu VZN	5.09.2024

Prerokované na Mestskom zastupiteľstve vo Veľkom Mederi a prijaté dňa :	11.09.2024
VZN vyvesené a vyhlásené po prijatí dňa:	13.09.2024
VZN účinné od:	28.09.2024

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

Mesta Veľký Meder č. 240

Štatút Mestskej polície

Štatút Mestskej polície Mesta Veľký Meder

Mestské zastupiteľstvo mesta Veľký Meder podľa ustanovenia § 6 ods. 1 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov, § 2 ods. 2 a § 22 ods. 3 zákona Slovenskej národnej rady č. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov sa uznieslo na tomto štatúte (ďalej len „štatút“):

Článok 1

Základné ustanovenie, právne postavenie Mestskej polície

1. Mestská polícia mesta Veľký Meder (ďalej len „MsP“) bola zriadená uznesením Mestského zastupiteľstva vo Veľkom Mederi na jeho prvom zasadnutí dňa 10.12.1990 v bode č. 6.
2. Mestská polícia sa zriaďuje a ruší všeobecne záväzným nariadením (§ 6 ods.1 zák. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení. Zároveň určuje organizáciu, objem mzdových prostriedkov a rozsah technických prostriedkov s prihliadnutím na rozsah jej úloh.
3. Mestská polícia je poriadkový útvar pôsobiaci pri zabezpečovaní verejného poriadku a ochrany životného prostredia v meste Veľký Meder (ďalej len „mesto“) a plnení úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných nariadení mesta, z uznesení Mestského zastupiteľstva mesta a z rozhodnutí primátora mesta.
4. Mestská polícia nemá právnu subjektivitu.
5. Mestská polícia má sídlo:
Mestská polícia vo Veľkom Mederi
Železničná č. 63/19
932 01 Veľký Meder
6. Právomoc mestskej polície v zmysle platných právnych noriem sa vzťahuje na všetky osoby, ktoré majú na území mesta bydlisko alebo sídlo alebo sa tu zdržujú, ak nie sú z tejto právomoci na základe osobitných predpisov vyňaté.

7. Mestská polícia plní úlohy podľa osobitných predpisov¹⁾
8. Mestskú políciu tvoria členovia (príslušníci) MsP, ktorí sú pracovníkmi mesta. Pri plnení úloh majú postavenie verejného činiteľa (§ 89 ods.9 Trestného zákona).
9. Pracovno-právny vzťah člena mestskej polície je upravený pracovnou zmluvou. Ostatné práva a povinnosti členov MsP sú upravené platnými právnymi normami, upravujúcimi postavenie MsP a týmto štatútom.

Článok 2

Základné úlohy MsP

1. Základné úlohy MsP vymedzuje zákon (§ 3 ods.1 zák. č.564/1991 Zb. o obecnej polícii).
2. V zmysle ustanovenia § 3 ods. 1, 2 zák. č. 564/1991 Zb. MsP vo Veľkom Mederi plní aj tieto úlohy:
 - a) kontroluje dodržiavanie poriadku a ochrany životného prostredia v meste, kontroluje, či právnické alebo fyzické osoby neporušujú zákaz vývozu odpadu a smetí na iné než určené miesto,
 - b) spolupracuje s kontrolnými orgánmi mesta pri výkone ich právomocí,
 - c) vykonáva ochranu pri prevoze a preprave finančných hotovostí a iných cenností mesta,
 - d) zabezpečuje uzavretie verejného priestranstva a zákaz vstupu na miesta, ktoré majú byť ochránené v súvislosti s činnosťou MsP alebo orgánov mesta, resp. iných orgánov,
 - e) zabezpečuje dodržiavanie verejného poriadku pri konaniach kultúrnych dní a iných podujatí ktorých usporiadateľom je Mesto Veľký Meder, ktoré sú nad rámec činností MsP,
 - f) vykonáva kontrolu dopravného značenia v meste a iniciuje jeho zmeny a nedostatky u príslušných kompetentných orgánov,
 - g) kontroluje dodržiavanie otváracích a zatváracích hodín v prevádzkových jednotkách služieb v meste,
 - h) kontroluje a zisťuje nedostatky v prevádzke verejného osvetlenia, sleduje údržbu a čistenie, prípadne odpratávanie snehu v zimnom období na chodníkoch a komunikáciách patriacich mestu a zistené nedostatky hlási správcovi,
 - i) zabezpečuje a organizuje likvidáciu alebo odtiahnutie vozidiel, ktoré užívajú verejné priestranstvo v rozpore s príslušným VZN (VZN Mesta Veľký Meder

¹⁾ Napríklad, zákon Slovenskej národnej rady d. 564/1991 Zb. o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.

- č.165 o dani za užívanie verejného priestranstva), alebo obmedzujú, bezpečnosť a plynulosť cestnej premávky,
- j) vyvíja ďalšie aktivity na ochranu zdravia, života a majetku osôb a mesta,
 - k) spolupracuje pri výkone rozhodnutí orgánov mesta,
 - l) kontroluje dodržiavanie podmienok povolení vydaných mestom, ich dodržanie a dozerá na to, či právnické a fyzické osoby majú predpísané povolenie na vykonávanie stavebných prác, demolačných prácach, rozkopávkach, skladanie materiálov na verejné priestranstvo, kontroluje správne označovanie nebezpečných miest pri rôznych opravách a rozkopávkach a pod.,
 - m) plní ďalšie úlohy, ktoré jej v rámci svojich právomocí uložia orgány mesta formou VZN, uznesení, rozhodnutí a pokynov.

Článok 3

Organizácia Mestskej polície

Organizácia mestskej polície je upravená v „Organizačnom poriadku mestskej polície Veľký Meder“, ktorý tvorí prílohu č. 1 tohto štatútu, ktorého súčasťou sú vnútorné predpisy upravujúce nasledovné oblasti:

- a) Organizačné a funkčné vzťahy,
- b) Pracovné, služobné a disciplinárne vzťahy (pracovný poriadok),
- c) Pracovnú náplň jednotlivých pracovníkov MsP,
- d) Odmeňovanie (poriadok odmeňovania),
- e) Režim nakladania so zbraňami.

Článok 4

Riadenie a zastupovanie MsP

1. Činnosť MsP riadi jej náčelník (§ 6 zák. č.564/1991 Zb. o obecnej polícii).
2. Náčelníka MsP vymenúva a odvoláva na návrh primátora po vyjadrení Komisie MsP mestské zastupiteľstvo.
3. Náčelník MsP za svoju činnosť zodpovedá primátorovi mesta.
4. Primátor mesta má právomoc prejednávať sťažnosti na prácu MsP a jej náčelníka, ako aj spory vo veciach vnútornej disciplíny členov MsP a náčelníka MsP. O konaní v takýchto veciach bez meškania informuje Komisiu MsP.

5. Náčelník MsP prejednáva záležitosti vnútornej správy disciplíny MsP o konaní v takýchto veciach informuje primátora mesta a Komisie MsP.
6. Náčelníka v čase jeho neprítomnosti zastupuje Zástupca náčelníka MsP, v prípade aj jeho neprítomnosti ich zastupuje Stála služba MsP (podľa organizačného poriadku).

Článok 5

Základné povinnosti

1. Povinnosti a právomoci MsP upravuje zákon (§7 zák. č.564/1991 Zb. o obecnej polícii).
2. Člen MsP je povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť a plniť pokyny a príkazy primátora mesta a náčelníka MsP v súlade so svojimi právomocami, týmto štatútom a organizačným poriadkom MsP.
3. Všetci členovia MsP sú povinní dodržiavať vysoký štandard správania a ísť príkladom ostatným obyvateľom mesta v slušnosti, korektnosti a objektívnosti posudzovania každej situácie, v ktorej sa ocitnú.

Článok 6

Donucovacie prostriedky

1. Obsah pojmu donucovacie prostriedky ako i nakladanie s nimi definuje zákon (§ 13 - 16a zák. č.564/1991 Zb. o obecnej polícii).
2. Každý prípad použitia DP musí byť zdokumentovaný na predpísanom formulári (§ 17 zák. č.564/1991 Zb. o obecnej polícii). Vyhodnotenie vykoná náčelník MsP a v prípade neoprávneného použitia, či iných závad pri použití donucovacích prostriedkov postupuje v zmysle príslušných ustanovení tohto štatútu a organizačného poriadku MsP.

Článok 7

Podmienky nosenia a používania zbrane

1. Členovia MsP Veľký Meder nosia pri svojej činnosti zbraň (§ 19 zák. č.564/1991 Zb. o obecnej polícii).

2. Za zbraň sa pre tieto účely považuje strelná zbraň (Zákon č.147/1983 Zb. o zbraniach a streľive v znení neskorších zákonov).
3. Režim nosenia a používania zbraní členmi MsP stanoví náčelník MsP osobitným predpisom, ktorý je súčasťou organizačného poriadku MsP.

Článok 8

Služobný preukaz, služobný odznak a rovnošata pracovníkov mestskej polície

1. Každému členovi MsP bude po zložení sľubu a podpísaní pracovnej zmluvy vydaný preukaz MsP ako doklad o príslušnosti k MsP. Služobný preukaz musí obsahovať fotografiu, identifikačné údaje policajta, identifikačné číslo policajta, podpis primátora, odtlačok pečiatky mesta.
2. Identifikačný odznak príslušníka MsP je v tvare elipsy, v hornej časti je nápis „MESTSKÁ POLÍCIA“, pod ňou je erb mesta a názov „VELKÝ MEDER“. V dolnej časti je umiestnené identifikačné číslo príslušníka MsP. Identifikačný odznak je súčasťou polokošeľa, je vyšíty na vrchných dieloch uniforiem na ľavej prednej časti 20mm nad stredom horného okraja vrecka, alebo nad nápisom Mestská polícia.
3. Príslušníci MsP používajú pri výkone služby policajnú rovnošatu, ktorá je určená zákonom. Príslušník MsP môže nosiť uniformu len počas výkonu služby, na ceste do služby a zo služby domov. Vo výnimočných prípadoch, ak to povaha plnených úloh vyžaduje môže náčelník rozhodnúť o tom, že sa služba vykoná v občianskom odevu.
4. Príslušníci mestskej polície používajú okrem výstrojných súčiastok podľa osobitného predpisu aj ďalšie výstrojné súčiastky, ktorými sú:
 - a) pracovná odev (zásahové nohavice a bunda),
 - b) taktická vesta,
 - c) nepriestrelná vesta,
 - d) tričko s krátkymi rukávami,
 - e) tričko s dlhými rukávami,
 - f) polokošeľ s krátkymi rukávami,
 - g) jarná bunda,
 - h) zimná bunda,
 - i) mikrofleecová vesta
 - j) pulóver tmavomodrej farby,
 - k) mikina tmavomodrej farby
 - l) krátke nohavice,
 - m) trekingová obuv čiernej farby, alebo čiernej farby v kombinácii s inou tmavou farbou,
 - n) rukavice čiernej farby,

- o) reflexná vesta,
- p) čiapka so šiltom (šiltovka)
- q) pletená čiapka,
- r) šál modrej farby,
- s) ponožky čiernej alebo tmavomodrej farby.

4. Podrobnosti o výstrojných súčiastkach a ich používaní sú upravené vo výstrojnom poriadku, ktorý tvorí prílohu č. 3 tohto štatútu.

Článok 9

Odborná spôsobilosť

1. Príslušník MsP môže plniť úlohy MsP len vtedy, ak má na to odbornú spôsobilosť preukázanú vykonaním skúšky pred odbornou komisiou podľa Nariadenia vlády SR č.220/1992 Zb. (§ 25 ods.3 zák. č.564/1991 Zb. o obecnej polícii) o rozsahu odbornej spôsobilosti pracovníkov obecnej polície.
2. Náklady spojené s vykonaním skúšky odbornej spôsobilosti členov MsP a psychodiagnostických vyšetrení členov MsP hradí mesto.

Článok 10

Výcvik a školenie

1. Výcvik a školenie členov MsP zabezpečuje mesto (§26 zák. č.564/1991 Zb. o obecnej polícii), ktoré hradí náklady spojené so školením, výcvikom a vykonaním potrebných skúšok.
2. Odborný výcvik a školenie členov MsP organizuje náčelník MsP.
3. O zaradení členov MsP do odborného alebo povinného výcviku rozhoduje náčelník MsP.

Článok 11

Komisia MsP

1. Pre účely demokratickej kontroly činnosti MsP a ako poradný a iniciatívny orgán zriadilo mestské zastupiteľstvo vo Veľkom Mederi v súlade s ustanovením § 15 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení Komisiu mestskej polície vo Veľkom Mederi.

2. Počet členov Komisie MsP, jej štruktúru a personálne obsadenie stanoví MsZ uznesením.
3. Odvolanie jednotlivých členov Komisie MsP vykoná MsZ uznesením.
4. Zrušiť Komisiu MsP môže iba MsZ uznesením, prijatým trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov MsZ.
5. Členom Komisie MsP sa môže stať iba občan Veľkého Medera, ktorý má policajnú prax, alebo prax v ostatných štátnych bezpečnostných zložkách minimálne 15 rokov, je bezúhonný a požíva v meste dobrú povesť.
6. Komisia MsP sa vyjadruje k bežnej činnosti MsP ako i návrhom na vymenovanie a odvolanie náčelníka MsP a jeho zástupcu.

Článok 12

Pult centrálnej ochrany

1. Mesto Veľký Meder poskytuje ochranu majetku mesta, občanov, podnikateľov a organizácií (ďalej len „služba“) prostredníctvom Pultu centrálnej ochrany (ďalej len „PCO“) na území mesta Veľký Meder.
2. Služba sa poskytuje prostredníctvom PCO, ktorý je majetkom mesta Veľký Meder. Túto službu zabezpečuje prostredníctvom mestskej polície Veľký Meder, ktorá je zároveň aj správcom PCO.
3. Podrobnosti o podmienkach poskytovania služby a ukladania poplatku za službu upravujú Zásady poskytovania služby ochrany majetku mesta, občanov, podnikateľov a organizácií prostredníctvom Pultu centrálnej ochrany na území mesta Veľký Meder, ktorý tvorí prílohu č. 2 tohto nariadenia.

Článok 13

Vybavovanie sťažností fyzických a právnických osôb

Pri vybavovaní sťažností a petícií fyzických a právnických osôb sa postupuje v súlade so zákonom č. 152/1998 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a zákonom SNR č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov,

Článok 14

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnky tohto štatútu schvaľuje Mestské zastupiteľstvo vo Veľkom Mederi.
2. Na tomto štatúte mestskej polície ako všeobecne záväzné nariadenie sa uznieslo Mestské zastupiteľstvo mesta Veľký Meder dňa 11.9.2024 a schválilo ho uznesením č. 5-MsZ/2024-4/a.
3. Dňom nadobudnutia účinnosti tohto štatútu stráca platnosť VZN č.210 o mestskej polícii vo Veľkom Mederi v znení neskorších predpisov.
4. Návrh VZN č. 5/2024 bol zverejnený na úradnej tabuli mesta a na webovom sídle mesta od 26.8.2024 do 5.9.2024
5. VZN č. 240 nadobúda účinnosť 15-tym dňom od jeho vyvesenia na úradnej tabuli mesta.
6. Úplné znenie VZN č. 240 bude prístupné na mestskom úrade a na www.velkymeder.sk

PaedDr. Marián Sóoky
Primátor mesta

Príloha č. 1 Štatút Mestskej polície Mesta Veľký Meder

ORGANIZAČNÝ PORIADOK MESTSKEJ POLÍCIE MESTA VEĽKÝ MEDER

Za účelom zabezpečenia jednotného plnenia úloh príslušníkmi Mestskej polície Veľký Meder (ďalej len „príslušník“) sa vydáva tento organizačný poriadok.

Čl.1

Organizácia a štruktúra mestskej polície

- 1) Organizačnú štruktúru Mestskej polície Veľký Meder (ďalej len „MsP“) tvoria:
 - a) náčelník mestskej polície,
 - b) príslušník mestskej polície poverený zastupovaním náčelníka v jeho neprítomnosti a poverený objasňovaním priestupkov,
 - c) príslušník mestskej polície.
- 2) Činnosť mestskej polície riadi a organizuje náčelník mestskej polície, ktorého do funkcie na návrh primátora mesta po vyjadrení Komisie mestskej polície menuje mestské zastupiteľstvo. Plnenie úloh zabezpečuje mestská polícia v 24 hod. nepretržitej službe v počte schválenom mestským zastupiteľstvom.
- 3) Organizačná štruktúra mestskej polície sa ďalej rozdeľuje podľa vykonávanej činnosti na :
 - a) riadiacu, kontrolnú a administratívnu činnosť, ktorá je zameraná na riadenie výkonnej služby, evidencie a administratívne úkony,
 - b) výkonnú službu, ktorá je vykonávaná prostredníctvom :
 - stálej služby,
 - hliadkovej činnosti,
 - vyhľadávacej činnosti,
 - kontrolnej činnosti,
 - zásahovej činnosti,
 - c) prevenciu kriminality.
 - d) spracovanie, objasňovanie priestupkov

Čl.2 Náčelník mestskej polície

- 1) Náčelník mestskej polície vykonáva svoju činnosť podľa zákona o obecnej polícii v znení neskorších predpisov a podľa platného všeobecného záväzného nariadenia o mestskej polícii. Za svoju činnosť zodpovedá primátorovi mesta. Spolupracuje s Komisiou MsP ako poradným orgánom.
- 2) Náčelník mestskej polície je vedúcim zamestnancom podľa Zákonníka práce¹ v znení neskorších predpisov a príslušného ustanovenia zákona o výkone práce vo verejnom záujme² v znení neskorších predpisov a zákona o obecnej polícii³ v znení neskorších predpisov. Zodpovedá za dodržiavanie zákonnosti, koncepciu rozvoja a ďalšieho smerovania mestskej polície, dáva návrhy pre účinnú a efektívnu činnosť mestskej polície mestskému zastupiteľstvu, je v priamom styku s verejnosťou, primátorom a sleduje požiadavky na policajný výkon v meste.
- 3) Ďalej plní najmä tieto úlohy :
 - a) organizuje a riadi pracovnú činnosť príslušníkov mestskej polície,
 - b) vydáva nariadenia, pokyny a príkazy smerujúce k efektívnejšej a kvalitnejšej činnosti mestskej polície,
 - c) kontroluje a pravidelne hodnotí prácu príslušníkov mestskej polície,
 - d) predkladá primátorovi a mestskému zastupiteľstvu požiadavky na zabezpečenie činnosti mestskej polície,
 - e) predkladá návrh príjmov i výdavkov z rozpočtu mestskej polície na ďalší kalendárny rok a návrhy rozpočtových opatrení, spolupracuje pri vypracovaní ročného rozpočtu pre MsP,
 - f) zodpovedá za výdavky v súlade so schváleným rozpočtom. Objednáva potrebný a požadovaný materiál pre MsP v súlade so schváleným rozpočtom MsP
 - g) zabezpečuje odborný výcvik a školenie príslušníkov mestskej polície,
 - h) podáva primátorovi návrhy súvisiace s pracovnoprávnymi vzťahmi príslušníkov mestskej polície,
 - i) predkladá ročnú správu o činnosti MsP primátorovi mesta a mestskému zastupiteľstvu a zasiela ročnú správu o činnosti MsP Prezídium policajného zboru SR,
 - j) zodpovedá za majetok v správe mestskej polície,
 - k) predkladá primátorovi návrhy na realizáciu prevencie kriminality na eliminovanie konkrétneho druhu kriminality na území mesta,

¹ zákon č. 311/2001 Z.z. v znení neskorších predpisov

² zákon č. 552/2003 Z.z. v znení neskorších predpisov

³ zákon SNR č. 564/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

- l) prideluje alebo ukladá špecifické povinnosti alebo zodpovednosti podriadeným,
- m) spolupracuje s veliteľmi iných bezpečnostných zložiek pôsobiacich na území mesta a s inými orgánmi,
- n) vystupuje a koná v mene mestskej polície voči orgánom polície, prokuratúry, štátnym orgánom, orgánom mesta a organizáciám, ktorých zriaďovateľom je mesto,
- o) zbavuje mlčanlivosti úplne alebo čiastočne príslušníkov mestskej polície,
- p) sleduje a plánuje čerpanie dovolení príslušníkov mestskej polície,
- q) vedie príslušné evidencie, dokumentácie a štatistiky, kontroluje služobné denníky a služobné záznamy,
- r) sleduje činnosť príslušníkov vo výkone služby a kontroluje kvalitu ich písomných správ a hlásení,
- s) zabezpečuje výstrojnú súčiastky pre príslušníkov mestskej polície,
- t) vykonáva kontrolu zbraní a streliva mestskej polície, vedie evidenciu streliva, a zabezpečuje pravidelný výkon cvičných streliieb,
- u) kontroluje vedenie evidencie používania služobného motorového vozidla a čerpania pohonných hmôt (ďalej len „PHM“),
- v) má všetky právomoci a oprávnenia ako ostatní členovia mestskej polície,
- w) plní aj ďalšie úlohy podľa pokynov primátora a uznesení mestského zastupiteľstva.

Čl. 3

Príslušník mestskej polície poverený zastupovaním náčelníka a objasňovaním priestupkov

- 1) Príslušník mestskej polície poverený zastupovaním náčelníka a objasňovaním priestupkov je príslušník mestskej polície, ktorý vykonáva práce vo verejnom záujme, má odbornú spôsobilosť podľa zákona o obecnej polícii⁴, podpísal mlčanlivosť a zložil sľub podľa zákona. Výkon služby vykonáva na katastrálnom území mesta Veľký Meder podľa platného štatútu o mestskej polícii a zákona o obecnej polícii v znení neskorších predpisov. Za svoju činnosť zodpovedá náčelníkovi mestskej polície.
- 2) Základné úlohy a základné povinnosti policajta vyplývajú zo zákona o obecnej polícii.

⁴ zákon SNR č. 564/1991 Zb. v znení neskorších predpisov

- 3) Okrem základných úloh a povinností uvedených v bodoch 1) a 2) je policajt povinný plniť aj ďalšie úlohy podľa platného štatútu o mestskej polícii.
- 4) V plnej miere zastupuje náčelníka počas čerpania riadnej dovolenky a pracovnej neschopnosti okrem úloh a právomocí, ktoré si vyhradil náčelník.
- 5) Vykonáva objasňovanie priestupkov podľa zákona č. 372/1990 Zb. o priestupkoch.
- 6) Plní ďalšie úlohy ako príslušník mestskej polície.
- 7) Má všetky právomoci a oprávnenia ako ostatní členovia mestskej polície.
- 8) Plní aj ďalšie úlohy podľa pokynov náčelníka.

Čl. 4

Príslušník mestskej polície

- 1) Príslušník mestskej polície vykonáva práce vo verejnom záujme, má odbornú spôsobilosť podľa zákona o obecnej polícii, podpísal mlčanlivosť a zložil sľub podľa zákona. Výkon služby vykonáva na katastrálnom území mesta Veľký Meder podľa platného štatútu o mestskej polícii a zákona o obecnej polícii v znení neskorších predpisov. Za svoju činnosť zodpovedá náčelníkovi mestskej polície.
- 2) Základné úlohy a základné povinnosti príslušníka mestskej polície vyplývajú zo zákona o obecnej polícii.
- 3) Okrem základných úloh a povinností uvedených v bodoch 1) a 2) je príslušník mestskej polície povinný plniť aj ďalšie úlohy podľa platného štatútu o mestskej polícii.
- 4) Príslušník mestskej polície okrem základných úloh a povinností :
 - a) neodkladne hlási všetky mimoriadne udalosti, zistené skutočnosti, začiatok, priebeh a ukončenie riešených prípadov, použitie donucovacích prostriedkov náčelníkovi mestskej polície,
 - b) počas výkonu služby zodpovedá za zverené technické prostriedky, výstroj, spojovacie a dopravné prostriedky,
 - c) rieši a vybavuje podnety a sťažnosti, týkajúce sa verejného poriadku, je povinný bezodkladne riešiť zistené alebo oznámené priestupky,

- d) vykonáva kontrolu výkonu služby bezpečnostných služieb v mestských podnikoch a organizáciách riadených mestom,
- e) vyvíja ďalšie aktivity a predkladá návrhy na účinnejšiu ochranu verejného poriadku a ochranu osôb a majetku,
- f) pokuty vybrané počas služby odovzdáva ihneď ako je to možné náčelníkovi mestskej polície,
- g) sústavne si zvyšuje svoju odbornú úroveň a fyzickú pripravenosť,
- h) plní ďalšie úlohy podľa pokynu náčelníka.

Čl.5

Riadiaca, kontrolná a administratívna činnosť

- 1) Riadiaca, kontrolná a administratívna činnosť je zameraná na:
 - a) riadenie, kontrolu a hodnotenie výkonu služby,
 - b) evidenciu administratívnych úkonov,
 - c) evidenciu a štatistiku priestupkov,
 - d) evidenciu a štatistiku ďalšej služobnej činnosti,
 - e) evidenciu pokutových blokov.
 - f) vkladanie údajov z objasnených priestupkov do centrálnej evidencie priestupkov ministerstva vnútra SR
- 2) Riadiacu, kontrolnú a administratívnu činnosť vykonáva náčelník a príslušník poverený jeho zastupovaním.

Čl.6

Výkonná služba

- 1) Výkonná služba je vykonávaná prostredníctvom stálej služby, hliadkovej služby, vyhľadávacej a zásahovej činnosti.
- 2) Stála služba je vykonávaná v 24 hodinovej nepretržitej službe, v 12 hodinových zmenách za účelom zabezpečenia nepretržitej akcieschopnosti mestskej polície, potrebného kontaktu s verejnosťou a velenia hliadkam mestskej polície.
- 3) Hliadková činnosť je vykonávaná pešou, alebo motorizovanou hliadkou mestskej polície tak, aby bol policajný výkon efektívny a zaručoval predchádzanie páchaniu priestupkov a trestnej činnosti v meste a porušovaniu verejného poriadku,

- 4) Vyhľadávacia činnosť je vykonávaná v rámci hliadkovej činnosti a monitorovacej činnosti so zameraním najmä na vyhľadávanie príčin výskytu priestupkov s cieľom vykonania opatrení na eliminovanie možnosti ich vzniku a zabezpečenia verejného poriadku, odhaľovanie priestupkov a ich páchatel'ov,
- 5) Kontrolná činnosť je vykonávaná v rámci hliadkovej činnosti so zameraním na kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných nariadení mesta, uznesení mestského zastupiteľstva a rozhodnutí primátora mesta, kontrolu určených bodov, objektov podľa nariadení náčelníka mestskej polície.
- 6) Zásahová činnosť je vykonávaná v rámci hliadkovej činnosti najmä v prípade :
 - a) oznámenia od operačného strediska alebo stálej služby štátnej polície, od občana (hliadka vykonáva preverenie, zásah aj v prípade anonymného oznamu),
 - b) vlastného zistenia alebo podozrenia zo spáchania priestupku resp. trestného činu,
 - c) ochrany obyvateľov a iných osôb v meste pred ohrozením ich života a zdravia,
 - d) ochrany majetku mesta, občanov, ako aj iného majetku pred poškodením, stratou a odcudzením.
- 7) Prevencia kriminality je vykonávaná prostredníctvom osvetly a výchovy verejnosti a iných činností v záujme predchádzania vzniku kriminality a iných negatívnych javov na území mesta.

Čl.7

Stála služba

- 1) Stálu službu vykonáva príslušník mestskej polície. Pri jej výkone zodpovedá najmä za zabezpečenie nepretržitej akcieschopnosti mestskej polície a potrebného kontaktu s verejnosťou, velenie hliadkam mestskej polície a za zabezpečenie prenosu informácií náčelníkovi mestskej polície.
- 2) Vykonáva monitorovanie Pultu centrálnej ochrany (PCO) a kamerového systému mestskej polície.
- 3) Pri narušení objektu vysiela dvojčlennú hliadku mestskej polície na preverenie signálu o narušení objektu, alebo ako člen dvojčlennej hliadky vykoná kontrolu objektu.

- 4) Pri zistení ohrozenia občana na živote, zdraví a majetku a pri narúšaní verejného poriadku, prostredníctvom kamerového systému, vysiela dvojčlennú hliadku mestskej polície na preverenie zistených skutočností, alebo ako člen dvojčlennej hliadky vykoná preverenie.
- 5) Stálu službu vykonáva príslušník mestskej polície určený v pláne služieb, spravidla nepretržite v 12-hodinových zmenách.
- 6) Príslušník mestskej polície vykonáva službu v služobnej rovnošate, vyzbrojený je služobnou zbraňou kompaktného prevedenia, kalibru 9 mm Luger. Palebný priemer tvorí 20 nábojov v dvoch zásobníkoch, z ktorých je jeden zásobník zasunutý v zbrani.
- 7) Príslušník mestskej polície, ktorý vykonáva stálu službu v prípade dvojčlennej hliadky plní úlohy veliteľa hliadky, prípadne vykonáva hliadkovú činnosť samostatne.
- 8) Pri prevzatí a odovzdaní stálej služby sú odovzdávajúci a preberajúci príslušník mestskej polície povinní vykonať a písomne potvrdiť podpismi:
 - a) kontrolu pridelených záznamových pomôcok a ich vedenie, počet, evidenčné čísla, zbrane, streliva a ostatného materiálu a pomôcok podľa evidencie inventáru,
 - b) kontrolu funkčnosti mobilného telefónu,
 - c) inventár služobného vozidla,
 - d) oboznámiť sa s:
 - úlohami pre stálu službu, ktoré stanovili náčelník, prípadne primátor mesta,
 - poznatkami získanými v uplynulom dni (počas predchádzajúcej služby), so spôsobom ich riešenia alebo ako ich treba doriešiť,
- 9) O výsledku prevzatia a odovzdania služby vykoná nastupujúca stála služba záznam v knihe prevzatia služieb (prípadne aj v protokole udalostí), ktorý podpíše odovzdávajúci a preberajúci príslušník. Zistené nedostatky stála služba, ktorá odovzdáva službu odstráni. Nedostatky, ktorých odstránenie vyžaduje dlhší čas alebo informovanie a rozhodnutie nadriadeného, zaznamená odovzdávajúci v tomto zázname.
- 10) Stála služba je ďalej povinná :
 - po celú dobu výkonu služby poznať bezpečnostnú situáciu a verejný poriadok v meste a nepretržite vyžadovať plnenie úloh uložených jemu podriadeným príslušníkom mestskej polície,

- pri získaní podnetov, správ, signálov a pri náhlych zmenách bezpečnostnej situácie vykonať nevyhnutné opatrenia a informovať náčelníka mestskej polície alebo príslušníka mestskej polície povereného zastupovaním náčelníka,
- vykonávať kontrolu ustrojenia a vonkajšieho vzhľadu hliadok; zodpovedá za jednotnú ústrojnosť a pri zistení nedostatkov, vyzvať príslušníka k ich odstráneniu,
- viesť riadne určenú dokumentáciu,
- plniť ďalšie úlohy podľa platných predpisov.

Čl.8

Hliadková služba

- 1) Hliadkovou službou sa rozumie priame plnenie úloh hliadkou, ktorú tvorí jeden a viac príslušníkov určených náčelníkom mestskej polície na výkon služby v konkrétnom mieste, v konkrétnom čase a s konkrétnymi úlohami, ktoré má hliadka plniť.
- 2) Príslušníci mestskej polície určení náčelníkom na výkon hliadkovej služby sa riadia ustanoveniami tohto predpisu, ako aj zákonmi a všeobecne záväznými právnymi predpismi, ak ich činnosť upravujú.
- 3) Ak službu vykonáva dvoj- a viacčlenná hliadka, náčelník v pláne služieb určí zodpovedného príslušníka za činnosť hliadky - veliteľa hliadky (spravidla stála služba) a členov tejto hliadky. V službe v jednočlennej hliadke sa veliteľom hliadky rozumie príslušník vykonávajúci hliadkovú službu.
- 4) Príslušníkovi MsP je počas hliadkovej služby zakázané odkladať bez priameho dozoru výzbroj a výstroj alebo iné prostriedky ktorými je hliadka vybavená, okrem služobného vozidla po riadnom uzamknutí.
- 5) Veliteľ hliadky zodpovedá za:
 - a) jednotné ustrojenie hliadky počas výkonu služby vrátane používania ochranných pomôcok (napr. reflexné vesty, nepriestrelné vesty, rukavice a pod.),
 - b) výzbroj a výstroje hliadky podľa určenia náčelníka,
 - c) plnenie úloh hliadkou a efektívne využitie pridelených prostriedkov,
 - d) efektívne využitie času služby a za výslednú činnosť hliadky,
 - e) vykonanie údržby prostriedkov pridelených hliadke,

f) činnosť na kontrolnom bode, na úsekoch hliadky, kde vykoná pešiu obhliadku okolia kontrolného bodu a v úseku so zameraním na určené úlohy.

6) Veliteľ hliadky je povinný:

riadiť hliadku počas výkonu služby až do skončenia jej služby, zabezpečiť prevzatie a odovzdanie, prípadne aj uloženie výzbroje a iných prostriedkov hliadky pri nástupe alebo skončení služby.

Čl.9

Prevenia kriminality

- 1) Služobnú činnosť na úseku prevencie kriminality vykonáva náčelník alebo ním poverený príslušník mestskej polície. Úlohy na tomto úseku sú plnené v rozsahu pôsobnosti ustanovenej zákonom o obecnej polícii v znení neskorších predpisov.
- 2) Prevenia kriminality je vykonávaná prostredníctvom osvetly a výchovy verejnosti ako aj iných činností v záujme predchádzania vzniku kriminality a iných negatívnych javov v meste. V rámci prevencie kriminality mestská polícia spolupracuje so zástupcami predškolských zariadením, základných a stredných škôl, ako aj so zástupcami ďalších organizácií v meste.

Čl.10

Povinnosti vodičov mestskej polície

- 1) Príslušníci mestskej polície, ktorí používajú služobné motorové vozidlo sú povinní:
 - a) sústavne udržiavať vozidlo v dobrom technickom stave, vrátane jeho výbavy a výstroja,
 - b) viesť záznamovú knihu jázd služobného vozidla na určenom tlačive,
 - c) používať vozidlo len na služobné účely,
 - d) okamžite oznámiť poruchu vozidla, počítadla kilometrov a ukazovateľa stavu pohonných hmôt,
 - e) podpísať prevzatie vozidla, dokladov a kľúčov od vozidla v protokole udalostí, pričom pri zistení nedostatkov v čistote vozidla a jeho interiéru, je odovzdávajúci príslušník povinný tieto odstrániť,
 - f) dbať o všetky zásady hospodárneho užívania a prevádzky,
 - g) hlásiť náčelníkovi každé poškodenie služobného vozidla, poškodenie zaznamenať do knihy udalosti a písať o tom záznam.

- 2) V služobnom vozidle mestskej polície je **zakázané fajčiť**.
- 3) Používanie služobného vozidla mestskej polície:
 - a) je zakázané používať služobné vozidlá na súkromné účely,
 - b) služobné vozidlá vedú len príslušníci mestskej polície s platným vodičským oprávnením po absolvovaní povinného poučenia vodičov,
 - c) vodič je povinný jazdiť ohľaduplne voči iným účastníkom cestnej premávky, úsporne, dodržiavať pokyny náčelníka a poskytnúť pomoc v núdzi iným účastníkom cestnej premávky,
 - d) preprava predvádzaných osôb sa uskutočňuje tak, aby prepravovaná osoba nesedela priamo za vodičom. Zakázaná je preprava predvádzanej osoby na prednom sedadle spolujazdca. Ďalší člen hliadky je povinný zabezpečiť dohľad a kontrolu nad prepravovanou osobou.

Čl.11

Dokumentácia mestskej polície

- 1) Mestská polícia vedie túto základnú dokumentáciu :
 - a) záznam zo služby,
 - b) plán služby,
 - c) evidenciu priestupkov,
 - d) evidenčnú knihu objasňovaných priestupkov,
 - e) knihu evidencie výdaja a odovzdávania zbraní,
 - f) knihu evidencie výdaja a odovzdávania streliva,
 - g) tlačivá spisovej agendy mestskej polície,
 - h) knihu jázd služobného vozidla,
 - i) evidenciu čerpania dovoleníek,
 - j) knihu pokutových blokov,
 - k) knihu pohľadávok (blokové pokuty nezaplatené na mieste),
 - l) evidenciu odslúžených hodín a vyúčtovania,
 - m) evidenciu odchyty túlavých a zabehnutých zvierat.
 - n) kniha prevzatia a odovzdania služby
 - o) protokol - denník udalostí
 - p) evidenčná kniha použitia technického prostriedku na zabránenie odjazdu motorového vozidla
- 2) Podľa potreby vedie aj ďalšie záznamy a dokumentácie na základe rozhodnutia náčelníka mestskej polície.

- 3) Dokumentácia mestskej polície sa v plnom rozsahu riadi pokynmi náčelníka.
- 4) Formu a obsah jednotlivej dokumentácie určí náčelník mestskej polície.
- 5) Mestská polícia vo svojej činnosti v rámci svojich možností využíva počítačovú techniku a používa príslušné počítačové programy.

Čl. 12

Režim nakladania so zbraňami

- 1) Príslušník MsP nosí pri pracovnej činnosti strelnú zbraň.
- 2) Príslušník MsP má pri nabíjaní, vybíjaní a manipulácii so zbraňou v priestoroch MsP tieto povinnosti:
 - a) nabíjať a vybíjať zbraň môže len na mieste tomu určenému
 - b) pri zaobchádzaní so zbraňou klásť dôraz na zvýšenú opatrnosť
 - c) zakazuje sa akékoľvek manipulovanie so zverenou zbraňou v priestoroch MsP, okrem nabíjania, vybíjania, organizovaného čistenia a prípadov vyplývajúcich zo zákona.
- 3) Výdaj zbraní a streliva môže vykonávať len stála služba MsP, alebo príslušník MsP ktorý je poverený k manipulácii náčelníkom MsP za týchto ďalších podmienok :
 - a) každý pohyb zbraní a streliva sa zaznamenáva v knihe zbraní a streliva
 - b) v knihe zbraní musí byť zaznamenané:
 - poradové číslo výdaja
 - druh, značka, kaliber, výrobné číslo zbrane, séria a číslo preukazu zbrane
 - dátum a hodina prevzatia zbrane oprávnenou osobou
 - séria a číslo zbrojného preukazu a podpis oprávnenej osoby
 - účel zverenia zbrane
 - meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá vykonala zápis
 - dátum a hodina prevzatia zbrane od oprávnenej osoby
 - meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá vykonala zápis

v knihe výdaja streliva musí byť zaznamenané:

 - poradové číslo výdaja
 - druh, značka, kaliber, počet kusov streliva
 - dátum a hodina prevzatia zbrane oprávnenou osobou
 - séria a číslo zbrojného preukazu a podpis oprávnenej osoby
 - meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá vykonala zápis
 - dátum a hodina prevzatia streliva od oprávnenej osoby
 - počet kusov streliva

- počet spotrebovaného streliwa a dôvod spotreby streliwa
 - meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá vykonala zápis
- 5) v trezore sa môžu nachádzať len zbrane k priamemu výkonu služby
 - 6) streliwo musí byť v trezore uložené zvlášť
 - 7) trezor so zbraňami musí byť po vydaní alebo prevzatí zbraní vždy uzavretý a uzamknutý
 - 8) v knihe výdaja zbraní a streliwa sa zakazuje trhať listy

Čl. 13

Záverečné ustanovenia

Za účelom riadneho plnenia a zabezpečenia úloh mestskej polície vydáva primátor mesta, náčelník mestskej polície ďalšie interné právne normy (smernice, nariadenia a rozkazy), ktoré je každý príslušník mestskej polície povinný dodržiavať.

Príloha č. 2 k štatútu Mestskej polície Mesta Veľký Meder

Zásady poskytovania služby ochrany majetku mesta, občanov, podnikateľov a organizácií prostredníctvom Pultu centrálnej ochrany na území mesta Veľký Meder

Čl. 1

Úvodné ustanovenia

- (1) Tieto zásady upravujú podmienky poskytovania služby ochrany majetku mesta, občanov, podnikateľov a organizácií (ďalej len „služba“) prostredníctvom Pultu centrálnej ochrany (ďalej len „PCO“) na území mesta Veľký Meder a ukladania poplatku za službu.
- (2) Mesto Veľký Meder poskytuje službu prostredníctvom PCO, ktorý je majetkom mesta Veľký Meder. Túto službu zabezpečuje prostredníctvom Mestskej polície Veľký Meder (ďalej len „MsP Veľký Meder“), ktorá je zároveň aj správcom PCO.
- (3) Služba sa poskytuje na základe zmluvy, ktorá sa uzatvára medzi majiteľom chráneného objektu, resp. ním poverenou osobou a mestom Veľký Meder, ktorá je zverejnená na webovom sídle mesta, v zmysle osobitného zákona.
- (4) Poplatok za službu je určený zmluvou v zmysle zákona NRSR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, s prihliadnutím na typ a povahu a hodnotu chráneného objektu. Pri stanovení poplatku sa vychádza z kritérií uvedených v Čl. 4 až Čl. 7 týchto zásad.
- (5) Poplatok za službu ochrany majetku mesta, občanov a organizácií sa uhrádza mesačne na základe faktúry zaslanej mestom.
- (6) Služba ochrany majetku mesta je od poplatku oslobodená. Spoločnosti založené mestom tvoria výnimku, tieto za službu platia podľa aktuálne platného cenníka.

Čl. 2

Pult Centrálnej ochrany

- (1) Základnou úlohou PCO je prijímať signály z monitorovaných objektov a v prípade signálu o narušení objektu ho preveriť a vyslať dvojčlennú hliadku MsP,

ktorá daný objekt zabezpečí a vykoná ďalšie úlohy v zmysle plánu zásahu a platnej legislatívy.

- (2) PCO prijíma tieto signály:
 - alarmový signál
 - narušenie vysielacieho zariadenia
 - výpadok elektrickej energie
 - sabotáž
 - požiar
 - stav záložných akumulátorov
 - iný technický signál v závislosti od nainštalovanej technológie.
- (3) Servis a údržbu zariadení PCO zabezpečuje mesto a zodpovedá za ňu náčelník MsP Veľký Meder alebo ním poverená osoba.

Čl. 3

Podmienky pripojenia objektu

- (1) Prostredníctvom PCO sú ochraňované objekty, ktoré sú vybavené elektrickým zabezpečovacím systémom (ďalej len „EZS“) a systémom prenosu poplachových správ.
- (2) Pripojenie objektu na PCO je hradené majiteľom objektu, ktorý je povinný odovzdať potrebnú technickú dokumentáciu k chránenému objektu (popis objektu, možnosti narušenia, únikové cesty a pod.) MsP Veľký Meder. MsP Veľký Meder tieto údaje spracúva v zmysle zákona NRSR č. 18/2018 o ochrane osobných údajov.
- (3) Majiteľ objektu pripojeného na PCO zodpovedá za správnu činnosť EZS nainštalovaného v objekte, vrátane pravidelných revízií funkčnosti EZS.

Čl. 4

Základné kritériá určenia poplatku

- (1) Kritériom na určenie výšky základného mesačného poplatku je zaradenie objektu do druhu objektu.
- (2) Pri objektoch kategórie 1 až 4 sa k základnému mesačnému poplatku účtuje príplatok za m² chránenej plochy pripojeného objektu v zmysle čl. 7 ods. 2 tejto prílohy.
- (3) Pri objektoch kategórie 5 sa k základnému mesačnému poplatku účtuje príplatok podľa osobitnej dohody pre náročnosť, rizikovosť chránenej plochy a hodnotu pripojeného objektu.

Čl. 5

Druhy objektov

- (1) Za účelom určenia poplatku za službu sa určujú nasledovné druhy objektov:
 - Objekty slúžiace na podnikanie v kategóriách 1 až 5
 - Rodinné domy
 - Byty
 - Samostatné garáže
 - Rekreačné chaty
 - predajne a iné podnikateľské objekty
 - výrobné haly, závody
 - rekreačné zariadenia

- (2) Kategóriou 1 sa rozumie objekt slúžiaci na podnikanie, kde hrozí nízke riziko narušenia, resp. napadnutia objektu.

- (3) Kategóriou 2 sa rozumie objekt slúžiaci na podnikanie, kde hrozí stredné riziko narušenia, resp. napadnutia objektu.

- (4) Kategóriou 3 sa rozumie objekt slúžiaci na podnikanie, kde hrozí stredne vyššie riziko narušenia, resp. napadnutia objektu.

- (5) Kategóriou 4 sa rozumie objekt slúžiaci na podnikanie, kde hrozí vyššie riziko narušenia, resp. napadnutia objektu.

- (6) Kategóriou 5 sa rozumie objekt slúžiaci na podnikanie s rozlohou väčšou ako 1ha, kde hrozí vysoké riziko narušenia, resp. napadnutia objektu vychádzajúc z jeho hodnoty.

- (7) Zaradenie objektu slúžiaceho na podnikanie do jednotlivých kategórií vykoná náčelník MsP Veľký Meder, alebo ním poverený príslušník MsP Veľký Meder pri obhliadke objektu pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí služby.

Čl. 6

Jednorazový poplatok za pripojenie

- (1) Pri prvom pripojení objektu sa účtuje jednorazový poplatok za pripojenie vo výške 30,00 Eur.

- (2) V prípade odpojenia objektu a jeho opätovného pripojenia sa účtuje príplatok za znova pripojenie vo výške 20,00 Eur.

Čl. 7 Základný mesačný poplatok

- (1) Základný mesačný poplatok sa určuje nasledovne:
- Objekty slúžiace na podnikanie v kategórii 1 vo výške **25** Eur,
 - Objekty slúžiace na podnikanie v kategórii 2 vo výške **30** Eur,
 - Objekty slúžiace na podnikanie v kategórii 3 vo výške **45** Eur,
 - Objekty slúžiace na podnikanie v kategórii 4 vo výške **55** Eur,
 - Objekty slúžiace na podnikanie v kategórii 5 je výška poplatku predmetom vzájomnej dohody v závislosti od náročnosti a rizikového stupňa
 - Rodinné domy vo výške **25** Eur,
 - Byty vo výške **15** Eur,
 - Samostatné garáže vo výške **15** Eur,
 - Rekreačné chaty vo výške **20** Eur,
- (2) Pri objektoch kategórie 1 až 4 sa k základnému mesačnému poplatku účtuje príplatok za m² chránenej plochy pripojeného objektu nasledovne:
- Objekty slúžiace na podnikanie v kategórii 1 vo výške **0,05** Eur/ m²,
 - Objekty slúžiace na podnikanie v kategórii 2 vo výške **0,07** Eur/ m²,
 - Objekty slúžiace na podnikanie v kategórii 3 vo výške **0,09** Eur/ m²,
 - Objekty slúžiace na podnikanie v kategórii 4 vo výške **0,11** Eur/ m²,
 - Objekty slúžiace na podnikanie v kategórii 5 podľa dohody, ale minimálne **0,07** Eur/ m².

Príloha č. 3 štatút Mestskej polície Mesta Veľký Meder

VÝSTROJNÝ PORIADOK PRÍSLUŠNÍKOV MESTSKEJ POLÍCIE MESTA VEĽKÝ MEDER

Čl.1

Rovnošata mestskej polície

- 1) Rovnošata (uniforma) mestskej polície pozostáva z:
 - a) pokrývky hlavy tmavomodrej farby tzv. šiltovka, ktorá je označená po celom obvode pásom s čierno-bielymi štvorcami s dĺžkou strán 15 mm umiestnenými v troch radoch tak, aby sa čierno-biele štvorce striedali šachovnicovým spôsobom; na čelnej strane pokrývky hlavy je umiestnený znak mestskej polície,
 - b) zimnej čiapky - pokrývky hlavy s nápisom „ Mestská polícia“ ,
 - c) zimnej bundy, prechodnej bundy tmavomodrej farby, na ľavom rukáve s nášivkou znaku mestskej polície,
 - d) zo saka tmavomodrej farby, na ľavom rukáve s nášivkou znaku mestskej polície,
 - e) pláštenky do dažďa modrej farby s potlačou „Mestská polícia“ na chrbte (alebo bez potlače) a florescenčnými prvkami,
 - f) košeľa s dlhým rukávom bledomodrej farby alebo košeľa s krátkym rukávom bledomodrej farby, na ľavom rukáve s nášivkou znaku mestskej polície,
 - g) polokošeľa s krátkym rukávom modrej farby, na ľavom rukáve s nášivkou znaku mestskej polície,
 - h) viazanky tmavomodrej farby,
 - i) nohavíc tmavomodrej farby,
 - j) zo zimných a letných trekingových topánok čiernej farby, (prípadne čiernej farby v kombinácii s inou tmavou farbou)
 - k) čiernych zimných rukavíc

- l) zimného termoprádla
 - m) opasku čiernej, alebo tmavomodrej farby,
 - n) šálu tmavomodrej farby,
 - o) pulóvra a mikiny tmavomodrej farby s nápisom „Mestská polícia“ na prednej alebo zadnej strane,
 - p) mikrofleccovej vesty tmavomodrej farby s nápisom „Mestská polícia“,
 - q) reflexnej vesty – fluorescenčne žltá, s nápisom „Mestská polícia“,
 - r) ponožiek čiernej alebo tmavomodrej farby,
 - s) Trička s dlhým a krátkym rukávom tmavomodrej farby s označením „Mestská polícia“ na prednej alebo zadnej strane,
 - t) taktickej vesty čiernej farby s označením „Mestská polícia“ na zadnej strane,
 - u) krátkych nohavíc,
 - v) zásahových nohavíc
 - w) zimných termonohavíc
- 2) Príslušník mestskej polície v službe musí byť vždy riadne upravený a čistý. Za upravenosť a čistotu uniformy zodpovedá sám.
 - 3) Služobný odznak mestskej polície s identifikačným číslom majú výstrojné súčiastky vyšíť na príslušnom mieste
 - 4) Ústroj do služby určí náčelník alebo ním poverený príslušník (veliteľ hliadky), pričom dbá, aby v prípade dvoj alebo viacčlennej hliadky boli členovia hliadky ustrojení jednotne. Pri určovaní výstroja sa vychádza z poveternostných podmienok a charakteru služby.
 - 5) Príslušník mestskej polície musí mať počas služby na hlave pokrývku. Výnimku môže určiť určí náčelník mestskej polície v prihliadnutí na povahu, charakter služby a na poveternostné podmienky.

Čl.2 Základné vybavenie

- 1) Súčasťou výstroja a výzbroje príslušníka mestskej polície je v službe okrem rovnošaty najmä:
 - a) krátka guľová zbraň kompaktného prevedenia (CZ 75 P01 Compact), kalibru 9 mm LUGER mm v puzdre na opasku,
 - b) 2 zásobníky so strelivom do služobnej zbrane. Jeden zásobník v puzdre na opasku, druhý zasunutý do zbrane,
 - c) služobný mobil,
 - d) obušok,
 - e) putá s puzdrom,
 - f) slzotvorný prostriedok
 - g) záznamník, pero,
 - h) pokutové bloky,
 - i) nôž,
 - j) gumené rukavice.
 - k) svietidlo

- 2) Príslušníci mestskej polície v službe, okrem základného vybavenia môžu mať pridelené :
 - a) osobný automobil označený podľa platných predpisov⁵,
 - b) lekárničku,
 - c) fotoaparát, videokameru
 - d) hasiaci prístroj,
 - e) technický prostriedok na zabránenie odjazdu motorových vozidiel.
 - f) ďalekohľad

- 3) Podľa potreby s prihliadnutím na rozsah úloh môžu byť mestskej polícii pridelené aj ďalšie technické prostriedky, ktoré určuje mestské zastupiteľstvo každoročne schválením rozpočtu mestskej polície na príslušný kalendárny rok, alebo ktoré určuje náčelník MsP na základe schváleného rozpočtu MsP na príslušný kalendárny rok.

- 4) Základné vybavenie musí mať príslušník mestskej polície v službe. Ďalšie vybavenie do služby určí náčelník alebo ním poverený policajt.

⁵ zákon o mestskej polícii

Čl.3

Hodnostné označenie príslušníkov mestskej polície

- 1) Mestská polícia vo Veľkom Mederi nepoužíva hodnostné označenia príslušníkov mestskej polície.

Čl. 4

Znak Mestskej polície Veľký Meder

- 1) Znak mestskej polície má kruhový tvar s priemerom najmenej 100 mm. Podklad znaku je čiernej farby. V strede znaku je erb mesta s veľkosťou najmenej 30 mm vyobrazený podľa heraldických pravidiel (Náležitosti mestského erbu upravuje Čl. 24 VZN Mesta Veľký Meder č.110/2010 v platnom znení). Po obvode znaku obecnej polície je umiestnený nápis "MESTSKÁ POLÍCIA" a názov mesta Veľký Meder, veľkosť písmen je najmenej 5 mm. Nad kruhovým znakom mestskej polície vo vzdialenosti 50 mm od švu rukáva je umiestnený nápis "MESTSKÁ POLÍCIA" s veľkosťou písmen najmenej 10 mm, ktorý je v tvare polkruhovej výseče s priemerom najmenej 100 mm a šírke 20 mm a je súčasťou vrchných dielov uniforiem, obvykle je vyšitý na uniforme.

Vyobrazenie znaku mestskej polície :

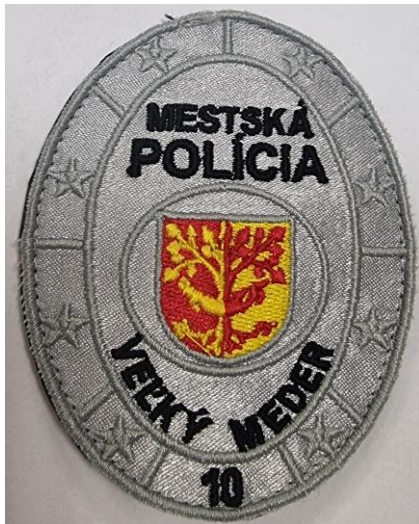


Čl. 5

Identifikačný odznak

- 2) Identifikačný odznak je vyhotovený v tvare elipsy. V hornej časti je nápis „MESTSKÁ POLÍCIA“, pod nápisom je umiestnený erb mesta a názov mesta „VEĽKÝ MEDER“. V dolnej časti je umiestnené dvojmiestne identifikačné číslo príslušníka mestskej polície. Identifikačný odznak je súčasťou vrchných dielov uniformiem, obvykle je vyšitý na uniforme.

Vyobrazenie identifikačného odznaku :



Čl.6

Preukaz príslušníka mestskej polície

- 1) Preukaz s rozmermi 10 x 7 cm je zaliaty do plastovej fólie.
- a) strana 1 (predná)
- fotografia : farebná 3,0 cm x 3,5 cm
 - názov : Mestská polícia mesta Veľký Meder
 - názov : preukaz príslušníka mestskej polície
 - znak mesta Veľký Meder vo farebnom prevedení
 - identifikačné číslo príslušníka mestskej polície
- b) strana 2 (zadná)
- titul, meno a priezvisko príslušníka mestskej polície
 - od tlačok kruhovej pečiatky - mesto Veľký Meder
 - podpis primátora mesta Veľký Meder
 - poučenie v znení („Nálezca je povinný neodkladne odovzdať tento preukaz na najbližšom útvare polície alebo miestnej správy. Ten, kto ho

prevzal do úschovy je povinný bez prieťahu ohlásiť nález mestu, ktoré ho vydalo. Zneužitie tohto preukazu sa trestá !“).

Čl. 7

Záverečné ustanovenia

Za účelom riadneho plnenia a zabezpečenia úloh mestskej polície na úseku výstrojného poriadku vydáva primátor mesta alebo náčelník mestskej polície ďalšie interné právne normy (smernice, nariadenia a rozkazy), ktoré je každý príslušník mestskej polície povinný dodržiavať.