

**ZMLUVA**  
**O ZRIADENÍ SPOLOČNÉHO OBECNÉHO ÚRADU**  
**(spoločná úradovňa zmluvných obcí)**

---

*ktorú v zmysle ust. § 20a zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov uzavreli medzi sebou :*

**účastníci zmluvy:**

**1. Mesto Veľký Meder**

Sídlo: Komárňanská 207/9, 932 01 Veľký Meder  
IČO: 00305332  
DIČ: 2021002082  
Bankové spojenie: Tatra banka a.s.  
Číslo účtu: SK50 1100 0000 0029 2787 1660  
Zastúpená: Gergő Holényi primátor

a

**2. Obec: Kľúčovec**

Sídlo: Kľúčovec 38, 930 07 Medved'ov  
IČO: 00305502  
Bankové spojenie: VÚB a.s.  
Číslo účtu: SK31 0200 0000 0000 1972 8122  
Zastúpená: Csaba Bognár

**3. Obec: Baloň**

Sídlo: Baloň 22, 930 08 Čilizská Radvaň  
IČO: 00305278  
Bankové spojenie: VÚB a.s.  
Číslo účtu: IBAN SK52 0200 0000 0009 1752 8122  
Zastúpená: Matus Frigyes

**4. Obec: Čilizská Radvaň**

Sídlo: Čilizská Radvaň 285, 930 08 Čilizská Radvaň  
IČO: 00305341  
Bankové spojenie: VÚB a.s.  
Číslo účtu: SK97 0200 0000 0000 1802 0122  
Zastúpená: Erzsébet Janík

**5. Obec: Sap**

Sídlo: Sap 48, 930 06 Sap  
IČO: 00305693  
Bankové spojenie: VÚB a.s.  
Číslo účtu: SK13 0200 0000 0009 2112 1122  
Zastúpená: Ing. František Miklós

**6. Obec: Ňárad**

Sídlo: Ňárad 78, 930 06 Sap  
IČO: 00305758  
Bankové spojenie: VÚB a.s.  
Číslo účtu: : SK36 0200 0000 0009 2192 2122  
Zastúpená: Jozef Lukács

## **7. Obec: Pataš**

Sídlo: Pataš 87, 929 01 Dunajská Streda  
IČO: 00305707  
Bankové spojenie: OTP banka a.s.  
Číslo účtu: SK50 5200 0000 0000 0861 8091  
Zastúpená: Ernest Takács

## **8. Obec: Padáň**

Sídlo: Padáň 289, 929 01 Dunajská Streda  
IČO: 00305685  
Bankové spojenie: OTP banka, a.s.  
Číslo účtu: SK73 5200 0000 0000 0822 0171  
Zastúpená: Zoltán Szabó

## **9. Obec: Bohel'ov**

Sídlo: Bohel'ov 12, 929 01 Dunajská Streda  
IČO: 00305316  
Bankové spojenie: VÚB a.s.  
Číslo účtu: SK12 0200 0000 0009 1832 8122  
Zastúpená: Mária Kázmérová

## **10. Obec: Dolný Štál**

Sídlo: M. Korvína 676, 930 10 Dolný Štál  
IČO: 00305430  
Bankové spojenie: Prima banka a.s.  
Číslo účtu: SK94 5600 0000 0038 0204 9002  
Zastúpená: Tomáš Horváth

## **11. Obec: Okoč**

Sídlo: Hlavná 833/57  
IČO: 00305642  
Bankové spojenie: OTP banka a.s.  
Číslo účtu: SK51 5200 0000 0000 0716 5983  
Zastúpená: Ing. Ladislav Polák

## **12. Obec: Topoľníky**

Sídlo: Hlavná 126, 930 11 Topoľníky  
IČO: 00305740  
Bankové spojenie: VÚB a.s.  
Číslo účtu: SK02 0200 0000 0009 2182 6122  
Zastúpená: Bc. László Bacsó

## **13. Obec: Dolný Bar**

Sídlo: Dolný Bar 30, 930 14 Dolný Bar  
IČO: 00305367  
Bankové spojenie: VÚB a.s.  
Číslo účtu: SK67 0200 0000 0000 1842 6122  
Zastúpená: Ing. Oskár Bereczk

## **14. Obec: Mad**

Sídlo: Mad 200, 930 14 Dolný Bar  
IČO: 00800201  
Bankové spojenie: Prima banka a.s.  
Číslo účtu: SK57 5600 0000 0038 0683 7006  
Zastúpená: Bc. Gabriel László

### **15. Obec: Lúč na Ostrove**

Sídlo: Veľká Lúč 20, 930 03 Kráľovičove Kračany

IČO: 00305561

Bankové spojenie: Prima banka a.s.

Číslo účtu: SK53 5600 0000 0038 6180 3001

Zastúpená: Mgr. Ladislav Kiss

### **16. Obec: Ohrady**

Sídlo: Nový rad 267/8, 930 12 Ohrady

IČO: 00305634

Bankové spojenie: VÚB a.s.

Číslo účtu: SK38 0200 0000 0009 2052 4122

Zastúpená: Ing. Anikó Rabay

### **17. Obec: Orechová Potôň**

Sídlo: Orechová Potôň 281, 930 02 Orechová Potôň

IČO: 00305669

Bankové spojenie: VÚB a.s.

Číslo účtu: SK57 0200 0000 0009 2082 3122

Zastúpená: Ing. Szilárd Gálffy

### **18. Obec: Kráľovičove Kračany**

Sídlo: Kráľovičove Kračany 109, 930 03 Kráľovičove Kračany

IČO: 00305529

Bankové spojenie: VÚB a.s.

Číslo účtu: SK02 0200 0000 000 1992 0122

Zastúpená: Zoltán Wurzcell

### **19. Obec: Baka**

Sídlo: Obec Baka č. 262, 930 04 Baka

IČO: 00305260

Bankové spojenie: Prima banka a.s.

Číslo účtu: SK08 5600 0000 0038 0576 4001

Zastúpená: Ing. Juraj Bertalan

### **20. Obec: Horná Potôň**

Sídlo: Obec Potôň č.1 930 36 Horná Potôň

IČO: 00305413

Bankové spojenie: Prima banka a.s.

Číslo účtu: SK33 8180 5009 1080 2318 3475

Zastúpená: Bc. Tivadar Sidó

*doleuvedeného dňa za nasledujúcich podmienok:*

## **Článok I.**

### **Úvodné ustanovenia**

1. Spoločný obecný úrad (spoločná úradovňa zmluvných obcí) je výrazom snahy o zvýšenie odbornosti a profesionality pri výkone vybraných kompetencií zúčastnených obcí a to v nadväznosti na platnú právnu úpravu.
2. Spoločný obecný úrad je výkonným orgánom obecných zastupiteľstiev a starostov obcí, ktoré sú zmluvnými stranami tejto zmluvy.
3. Každý účastník zmluvy má rovnoprávne postavenie voči ostatným účastníkom zmluvy bez ohľadu na veľkosť územia obce či počet obyvateľov.

4. Spoločný obecný úrad zabezpečuje administratívne a organizačné veci obecných zastupiteľstiev, starostov obcí, ako aj orgánov zriadených obecnými zastupiteľstvami obcí, ktoré túto zmluvu uzavreli.
5. Spoločný obecný úrad (úradovňa) – v rozsahu spoločných kompetencií - najmä:
  - zabezpečuje písomnú agendu všetkých orgánov dotknutých obcí,
  - je podateľňou a výpravňou písomností obcí, ktoré sú účastníkom tejto zmluvy – tým nie je dotknutá možnosť jednotlivých obcí prijímať podania adresované tejto obci a dotýkajúce sa kompetencie spoločného obecného úradu,
  - zabezpečuje odborné podklady a iné písomnosti na rokovanie obecných zastupiteľstiev a obecných rád,
  - vypracúva písomné vyhotovenia všetkých rozhodnutí starostov obcí účastných tejto zmluvy vydaných v správnych konaniach, prípadne iných podaní a oznámení v rozsahu predmetu tejto zmluvy,
  - vykonáva nariadenia, uznesenia obecných zastupiteľstiev a rozhodnutí starostov obcí,
  - vedie evidenciu podľa osobitných právnych predpisov a v súlade s dohodnutými podmienkami v tejto zmluve a tiež – pokiaľ to neodporuje tejto zmluve – evidenčnými povinnosťami obce, ktorá je sídlom spoločného obecného úradu.

## **Článok II.**

### **Sídlo spoločného obecného úradu**

1. Sídlom spoločného obecného úradu je s prihliadnutím na ust. § 20a ods. 3 písm. a) zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov:

**Mesto Veľký Meder**  
**ul. Komárňanská č. 207/9**  
**PSČ: 932 01**

2. Spoločný obecný úrad sídli v budove vlastnícky patriacej mestu Veľký Meder, pričom za účelom zabezpečenia výkonu kompetencií spoločného úradu boli vyčlenené táto kancelára č.22 (na prízemí).
3. Zmluvné strany súhlasia s takýmto spôsobom využitia časti objektu a zaväzujú sa uhradiť všetky materiálne a iné náklady spojené s činnosťou.
4. Zamestnanci pracujúci na spoločnom obecnom úrade musia určiť aspoň jedenkrát týždenne (úradné hodiny) pre komunikáciu, konzultácie a rokovania s účastníkmi tejto zmluvy. V tomto časovom období nebudú vybavované žiadne stránky a ani iné osoby.
5. Starosta obce, ktorá je sídlom spoločného obecného úradu určuje úradné hodiny spoločného obecného úradu (úradovne) tak, aby bolo možné zabezpečiť výkon agendy, ktorá je predmetom tejto zmluvy.
6. Mesto Veľký Meder zabezpečí označenie spoločného obecného úradu viditeľným a zreteľným spôsobom a to spolu s oznámením úradných hodín.

### **Článok III.**

#### **Predmet zmluvy o spoločnom obecnom úrade**

1. Spoločný obecný úrad vykonáva pre účastníkov tejto zmluvy tieto kompetencie a úlohy, činnosti:
  - a) vo veciach poskytovania sociálnych služieb podľa zák. č. 448/2008 Z.z., o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov  
a to v rozsahu:
2. Obecné zastupiteľstvá obcí – účastníkov tejto zmluvy súhlasia s tým, že na základe písomného rozhodnutia starostov jednotlivých obcí je možné predmet tejto zmluvy upravovať (rozširovať a zužovať). V prípade takéhoto postupu sa výkon agendy zabezpečuje pre všetky obce súčasne.

### **Článok IV.**

#### **Počet zamestnancov a ich zodpovednosť**

1. V spoločnom obecnom úrade budú zamestnaný 2 zamestnanci a posudkový lekár.
2. Počet zamestnancov bude regulovaný podľa počtu zúčastnených strán v spoločnom obecnom úrade a podľa potreby zabezpečovať pre zúčastnené zmluvné strany kvalitný a včasný výkon objednaných služieb, s tým, že tento počet sa bude priebežne prehodnocovať a upravovať v zmysle záverov prijatých zhromaždením starostov.
3. Pracovné zaradenie zamestnancov vykoná starosta obce, ktorý je štatutárnym orgánom v pracovnoprávných veciach týkajúcich sa zamestnancov v spoločnom obecnom úrade.
4. Pracovné zaradenie zamestnancov sa riadi Organizačným poriadkom spoločného obecného úradu vo Veľkom Mederi a Pracovným poriadkom mesta Veľký Meder – Smernica Primátora 4/2019 zo dňa 01.08.2019
5. Zodpovednostné vzťahy k zamestnancom pracujúcim na spoločnom obecnom úrade vyplývajúce z osobitných právnych predpisov (náhrady škody za nesprávny úradný postup a nezákonné rozhodovanie, pracovnoprávne zodpovednosti a pod.) sa budú riešiť na základe nasledovných princípov:
  - zamestnávajúca obec zodpovedá
    - za odbornú a vzdelanostnú úroveň týchto zamestnancov,
    - za to, že majú všetky oprávnenia vyplývajúce z platnej právnej úpravy
    - za periodické vzdelávanie a zvyšovanie odbornej spôsobilosti
6. Rozhodnutia v správnom konaní alebo inom konaní, ktoré je predmetom tejto zmluvy - pripravené spoločným obecným úradom podpisujú štatutárne orgány vecne a miestne príslušných zmluvných obcí, ktoré sú povinné poskytnúť spoločnému obecnému úradu súčinnosť tak, aby nedošlo k zbytočným prietahom v správnom konaní, inak zodpovedajú za prípadnú škodu.

7. Na základe tejto zmluvy je štatutárny orgán každej zo zmluvných strán oprávnený poveriť konkrétneho odborného zamestnanca spoločného obecného úradu úkonmi podľa článku I. tejto zmluvy.

Takéto poverenie musí byť v písomnej podobe a je súčasťou dokumentácie spoločného obecného úradu.

8. Zamestnanci pracujúci na spoločnom obecnom úrade sú v rozsahu svojich kompetencií podriadení každému štatutárnemu orgánu obce, ktorý je účastníkom tejto zmluvy.

## **Článok V.**

### **Štatutárny orgán spoločného obecného úradu**

1. Štatutárnym orgánom v majetkovoprávných veciach týkajúcich sa činnosti spoločného obecného úradu a v pracovnoprávných vzťahov týkajúcich sa zamestnancov pracujúcich na spoločnom obecnom úrade je primátor mesta Veľký Meder
2. Štatutárny orgán uvedený v odseku 1 tohto článku, počas jeho neprítomnosti alebo nespôsobilosti na výkon funkcie zastupuje zástupca primátora mesta Veľký Meder.
3. Vždy najneskôr do 60 dní po vykonaní komunálnych volieb (volieb do orgánov samosprávy obcí) bude účastníkom tejto zmluvy písomne oznámené konkrétne meno štatutárneho orgánu spoločného obecného úradu a tiež meno jeho zástupcu v súlade s bodmi 1 a 2 zhora.

## **Článok VI.**

### **Riadenie a organizácia spoločného obecného úradu**

1. Riadením spoločného obecného úradu je poverený starosta obce, ktorá je sídlom spoločného obecného úradu. Starosta obce v rámci organizačnej štruktúry môže vytvoriť funkciu prednostu spoločného obecného úradu.
2. Kópie všetkých písomností vybavovaných v spoločnom obecnom úrade sa budú zakladať a archivovať, aby bol pravdivý prehľad o frekvencii a množstve výstupov, plnenia úloh spoločného obecného úradu.

## **Článok VII.**

### **Orgány spoločného obecného úradu**

1. Všetci účastníci zmluvy - členovia spoločného obecného úradu tvoria najvyšší orgán, schádzajú sa najmenej jeden krát ročne. Majú rozhodovaciu právomoc. Do pôsobnosti členov spoločného obecného úradu patrí najmä:
  - a) schvaľovať rozpočet spoločného obecného úradu

2. Zmluvné strany sa dohodli, že meniť a dopĺňať pôvodnú zmluvu možno len po vzájomnej dohode formou písomných dodatkov, ktoré sa stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy
3. Zmluvné strany sa k návrhu dodatku vyjadria v lehote do 10 pracovných dní odo dňa jeho doručenia.

## **Článok VIII.**

### **Práva a povinnosti účastníkov zmluvy**

1. Každý účastník zmluvy má najmä právo:
  - a) využívať spoločný obecný úrad na zabezpečovanie výkonu predmetu tejto zmluvy v rozsahu a pôsobnosti podľa tejto zmluvy,
  - b) na informácie o činnosti spoločného obecného úradu a jeho hospodárení,
  - c) predkladať návrhy na zmeny a doplnky zmluvy o zriadení spoločného obecného úradu,
  - d) iniciovať stretnutie účastníkov zmluvy za účelom riešenia podstatných záležitostí tejto zmluvy alebo činnosti spoločného obecného úradu.
2. Každý účastník zmluvy má najmä povinnosť:
  - a) dodržiavať dohodnuté podmienky o zriadení spoločného obecného úradu,
  - b) podieľať sa na nákladoch spoločného obecného úradu vo výške a spôsobom dohodnutým v zmluve a na základe tejto zmluvy,
  - c) spolupracovať so spoločným obecným úradom, poskytovať mu súčinnosť pri plnení jeho povinností,
  - d) dodávať podklady potrebné pre prípravu rozhodovacej činnosti.
3. Účastníci zmluvy sú povinní zdržať sa všetkého, čo by mohlo viesť k prieťahom pri plnení predmetu zmluvy. Účastníci zmluvy sa zaväzujú spolupracovať a poskytovať si navzájom súčinnosť pri plnení záväzkov podľa tejto zmluvy.
4. Ak sa vyskytnú udalosti, ktoré jednému účastníkovi zmluvy čiastočne alebo úplne znemožnia plnenie práv a povinností podľa tejto zmluvy, je povinný o tom bez zbytočného odkladu informovať primátora mesta Veľký Meder.

## **Článok IX.**

### **Spôsob financovania nákladov**

1. Spoločný obecný úrad bude financovaný účastníkmi zmluvy z finančných prostriedkov určených finančných prostriedkov jednotlivých účastníkov zmluvy.  
Účastníci zmluvy budú finančné prostriedky poukazovať na účet spoločného obecného úradu.
2. Návrh spôsobu financovania spoločného obecného úradu na nasledujúci kalendárny rok predloží zhromaždenie starostov obci vždy najneskôr do 30. októbra predchádzajúceho roka. Návrh nákladov musí byť prerokovaný na spoločnom rokovaní účastníkov zmluvy. Návrh vychádza z reálnych prevádzkových nákladov na spoločný obecný úrad.

3. Financovanie činnosti spoločného obecného úradu sa riadi a realizuje podľa rozpočtu spoločného obecného úradu na príslušný kalendárny rok, ktorý je súčasťou rozpočtu mesta Veľký Meder na uvedený rok.
4. Účastníci zmluvy sa zaväzujú každoročne predložiť výšku príspevku na chod spoločného obecného úradu. Tento musí zohľadňovať najmä nasledovné skutočnosti:
  - stav a organizačnú štruktúru spoločného obecného úradu,
  - náklady na personálne zabezpečenie chodu spoločného obecného úradu v súlade s platnou právnou úpravou,
  - minimálny rozsah materiálových nákladov, ktorý im bude oznámený najneskôr do konca októbra bežného roka zo strany štatutárneho zástupcu spoločného obecného úrad.
5. Účastníci tejto zmluvy sa na nákladoch spoločného obecného úradu podieľajú pomerne, podľa počtu obyvateľov jednotlivých obcí, podľa stavu ku koncu predchádzajúceho kalendárneho roka.
6. Účastníci zmluvy sa dohodli, že odmena za vypracovanie Rozhodnutia, Lekárskeho posudku, Sociálneho posudku sa stanovuje vo výške 100,00 eur/odkázaná osoba. Uvedené dokumenty budú vypracované na základe žiadosti starostu danej obce a oznámenie o výške finančných prostriedkov na úhradu budú predložené jednotlivým obciam štvrťročne.
7. Hospodárenie s majetkom prevádza spoločný obecný úrad v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov.
8. Zúčastnené obce dávajú týmto predchádzajúci súhlas na to, aby Ministerstvo financií SR za tieto obce poskytlo decentralizačnú dotáciu zo štátneho rozpočtu určenú na financovanie pôsobností obcí, ktoré prešli na obce z orgánov štátu podľa osobitných predpisov mesto Veľký Meder v ktorej je sídlo spoločného obecného úradu.
9. Príjmová časť rozpočtu spoločného obecného úradu pozostáva:
  - a) zo 1/4 ročných príspevkov účastníkov zmluvy hradených formou paušálneho poplatku vo výške určenej každoročne dopredu rozhodnutím zhromaždenia starostov na jedného obyvateľa obce podľa počtu obyvateľov uvedeného Štatistickým úradom SR k 31.12 predchádzajúceho kalendárneho roka.
10. Zmluvné obce sú povinné previesť na účet spoločného obecného úradu príspevok podľa bodu 8 písm. b) tohto článku zmluvy vopred štvrťročne:
  - a) za 1. štvrťrok do 30.03 príslušného kalendárneho roka
  - b) za 2. štvrťrok do 30.06 príslušného kalendárneho roka
  - c) za 3. štvrťrok do 30.09 príslušného kalendárneho roka
  - d) za 4. štvrťrok do 20.12 príslušného kalendárneho roka
11. Bežné výdavky na činnosť spoločného obecného úradu predstavujú najmä:
  - a) nájom nebytových priestorov spoločného obecného úradu a úhrady za služby spojené v súvislosti s nájmom (teplo, vodné, stočné, zrážková voda, elektrická energia, komunálny odpad, upratovacie služby),



b) mzdy, odvody a stravné, cestovné náklady a iné nároky zamestnancov podľa Zákonníka práce,

c) drobné výdavky spojené s činnosťou spoločného obecného úradu (kancelárske potreby, poštovné, cestovné, školenia, telekomunikačné poplatky a pod.)

12. Výdavky spojené s úhradou nákladov budú prepísané jednotlivým obciam do 15.01 príslušného kalendárneho roka.

13. Ročné vyúčtovanie príjmov a výdavkov rozpočtu spoločného obecného úradu sa vykonáva v rámci záverečného účtu mesta Veľký Meder, za príslušný kalendárny rok. Ročné vyúčtovanie musí byť predložené najneskôr do 28.02. bežného roka všetkým zmluvným obciam ako pri príjmovej, tak aj výdavkovej časti. Rozdiel medzi príjmami a výdavkami sa vyúčtováva so zmluvnými obcami podobne ako pri tvorbe príjmovej časti t.j. podľa počtu obyvateľov. V prípade nedoplatku bude rozdiel predpísaný zmluvným obciam k úhrade, v prípade preplatku sa tento preplatok vráti zmluvnej obci do 15.03 nasledujúceho roka. Rozúčtovanie pre účastníkov zmluvy (zapojenie do rozpočtu nasledujúceho roka) predloží obecnému úradu mesta Veľký Meder príslušný zamestnanec zodpovedný za zúčtovanie príjmov a výdavkov spoločného obecného úradu.

14. Neuhradenie platby je dôvod na pozastavenie výkonu dohodnutej činnosti, pokiaľ nedôjde k inej písomnej dohode. Pozastavenie výkonu dohodnutej činnosti nemá vplyv na podiel na dofinancovaní za obdobie pozastavenej činnosti.

15. Podpisové vzory na finančné bankové operácie spoločného obecného úradu majú:

a) primátor mesta Veľký Meder

b) samostatný odborný vedúca oddelenia starostlivosť o občanov

Pre platnosť a účinnosť bankovej operácie je potrebný podpis najmenej dvoch vyššie uvedených osôb.

## **Článok X.**

### **Majetok spoločného obecného úradu**

1. Spoločný obecný úrad môže nadobúdať majetok buď darom od štátu alebo iných právnických osôb, prípadne kúpou z prostriedkov spoločného obecného úradu.
2. Majetok spoločného obecného úradu je spoločným majetkom zmluvných obcí, jeho správu vykonáva mesto Veľký Meder
3. V prípade zániku spoločného obecného úradu bude majetok rozpredaný a výtazok rozdelený zmluvným obciam v podiele o veľkosti podľa ich participácie na financovaní spoločného obecného úradu v zmysle článku VII. tejto zmluvy.
4. V prípade skončenia účasti niektorej obce v spoločného obecného úradu, okrem prípadu vylúčenia účastníka zo zmluvy, sa môže, pokiaľ tak rozhodne zhromaždenie starostov/ Rada SOU, vykonať majetkové vysporiadanie z majetku spoločného obecného úradu, a to v prípade ak výška hodnoty tohto majetku umožní vysporiadanie spôsobom, ktorý neohrozí ďalšie jestvovanie spoločného obecného úradu.

5. Podiel na majetku sa odchádzajúcim účastníkom zmluvy určuje na základe časového princípu dĺžky trvania členstva v spoločnom obecnom úrade. S odchádzajúcim účastníkom zmluvy sa tiež vykoná vysporiadanie vložených finančných prostriedkov pre príslušný rok (preplatok na príspevku), resp. vyrovnanie prípadného nedoplatku odchádzajúceho účastníka zmluvy.
6. Výšku vysporiadania schvaľuje zhromaždenie starostov.

### **Článok XI.**

#### **Záväzky vyplývajúce zo zmluvy o spoločnom obecnom úrade**

1. Za záväzky vzniknuté voči tretím osobám (okrem bodu IV./5 tejto zmluvy) z tejto zmluvy zodpovedajú účastníci tejto zmluvy zásadne spoločne a nerozdielne, okrem prípadov uvedených v odseku 2 a 3 tohto ustanovenia.
2. Každá obec ako účastník tejto zmluvy zodpovedá voči tretím osobám v plnom rozsahu a samostatne,
  - ak išlo vydanie záväzného pokynu na vydanie konkrétneho postupu alebo rozhodnutia a rovnako tak aj
  - v prípade ak rozhodnutia a ďalšie úkony si vyhradila na podpisovanie a autorizovanie konkrétna obec.
3. Každá obec zodpovedá voči ostatným účastníkom tejto zmluvy za úmyselné protiprávne konanie v rozsahu činnosti a predmetu tejto zmluvy.

### **Článok XII.**

#### **Ukončenie členstva v spoločnom obecnom úrade**

1. Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom vysporiadaní v súvislosti s ukončením členstva v spoločnom obecnom úrade :
  - a) dohodou,
  - b) písomnou výpoveďou zmluvy účastníkom zmluvy,
  - c) vylúčením účastníka,
  - d) zrušením zmluvy o zriadení spoločného úradu rozhodnutím  $\frac{3}{4}$  väčšiny všetkých hlasov zhromaždenia starostov.
2. Účastník zmluvy je oprávnený ukončiť svoju účasť na zmluve písomnou výpoveďou v lehote 3 mesiacov ku koncu kalendárneho roka. Na platnosť výpovede sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce ako účastníka zmluvy, ktorá chce zmluvu ukončiť. Výpoveď, ktorej súčasťou musí byť výpis z uznesenia príslušného obecného zastupiteľstva, musí byť písomná, musí byť doručená primátorovi mesta Veľký Meder a je účinná dňom doručenia.
3. Výpovedná lehota v prípade podania výpovede v lehote do 30. septembra kalendárneho roka uplynie k poslednému dňu tohto kalendárneho roka, inak až uplynutím posledného dňa nasledujúceho kalendárneho roka, pokiaľ nedôjde k dohode.

4. Primátor mesta Veľký Meder si vyhradzuje právo podať návrh na vylúčenie účastníka zhromaždeniu starostov voči tomu účastníkovi zmluvy, ktorý si opakovane napriek písomným výzvam neplnil svoje povinnosti, vyplývajúce z tejto zmluvy.
5. Zhromaždenie starostov môže účastníka vylúčiť z dôvodov porušovania zmluvy (napr. opakované neuhradenie príspevku na činnosť spoločného obecného úradu). Na vylúčenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov zhromaždenia starostov.
6. V prípade ukončenia účasti na zmluve výpoveďou a/alebo vylúčením účastníka bude účastníkovi zmluvy ukončujúcemu účasť v spoločnom obecnom úrade k poslednému dňu plynutia výpovednej lehoty a/alebo ku dňu účinnosti vylúčenia písomne odovzdaná všetka príslušná agenda vrátane archivovaných písomností podľa tejto zmluvy, v súlade s územnou pôsobnosťou účastníka zmluvy.

### **Článok XIII.**

#### **Registratúra a spisová agenda**

1. Jednotlivé obce ako účastníci tejto zmluvy a pôvodcovia registratúry - na základe svojho registratúrneho poriadku v súlade s § 16 ods. 1 písm. b./ zák. č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - touto zmluvou zverujú časť správy registratúry svojej obce v rozsahu predmetu tejto zmluvy mestu Veľký Meder.
2. Spoločný obecný úrad (úradovňa) je povinný v rozsahu predmetu tejto zmluvy:
  - a) evidovať záznamy, ktoré vznikli z jej činnosti, ako aj došlé záznamy,
  - b) zabezpečovať správu registratúry v rozsahu kompetencií podľa tejto zmluvy a v súlade s registratúrnym poriadkom obce, ktorá je sídlom spoločného obecného úradu,
  - c) zabezpečiť trvanlivosť registratúrneho záznamu; ak je registratúrny záznam vyhotovený na papieri, papier musí spĺňať požiadavky technickej normy,
  - d) uchovať registratúrny záznam, z ktorého vyhotovil elektronickú kópiu, počas lehoty jeho uloženia; to neplatí, ak vyhotovil elektronickú kópiu prostredníctvom zaručenej konverzie,
  - e) zabezpečovať, aby správu registratúry vykonávali osoby, ktoré majú najmenej úplné stredné vzdelanie
  - f) umiestniť registratúru v priestoroch, ktoré zaručujú jej zachovanie,
  - g) označiť registratúrne záznamy, ku ktorým chce obmedziť prístup, slovami "obmedzený prístup" a uvedením času trvania obmedzenia,
  - h) obmedziť prístup k registratúrnym záznamom obsahujúcim osobné údaje.
3. Spoločný obecný úrad vedie evidenciu spisov podľa § 2 ods. 19 zák. č. 395/2002 Z.z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (spis je registratúrny záznam alebo súbor registratúrnych záznamov, ktoré vznikli v súvislosti s vybavovaním tej istej veci).
4. Spis sa vytvára ako

- a) elektronický spis (elektronické podanie, vrátane príloh, má rovnaké právne účinky ako návrh na začatie konania, žaloba, žiadosť, sťažnosť, vyjadrenie, stanovisko, ohlásenie alebo iný dokument, vrátane príloh, ktoré sa podľa osobitného predpisu podávajú alebo doručujú orgánu verejnej moci v listinnej podobe. Elektronický úradný dokument, vrátane príloh, má rovnaké právne účinky ako rozhodnutie, žiadosť, vyjadrenie, stanovisko alebo iný dokument, vrátane príloh, ktoré podľa osobitného predpisu vydáva, oznamuje alebo doručuje orgán verejnej moci v listinnej podobe)
- b) neelektronický spis alebo
- c) kombinovaný spis.

5. Spis sa vytvára spájaním registratúrnych záznamov, ktoré sa viažu k tej istej veci. Spracovateľ, ktorý vytvára nový spis, mu prideli registratúrnu značku, lehotu uloženia a znak hodnoty podľa registratúrneho plánu pôvodcu.

Neelektronické registratúrne záznamy zaraďované do spisu sa spájajú vložением do spisového obalu. Elektronické registratúrne záznamy sa spájajú prostredníctvom štruktúrovaných údajov o ich obsahu, štruktúre a väzbách a údajov o ich správe; neelektronické registratúrne záznamy s elektronickými registratúrnymi záznamami sa prepoja pomocou odkazov. Podmienky prevedenia neelektronického záznamu do elektronickej podoby a naopak upravuje registratúrny poriadok obce, ktorá je sídlom spoločného obecného úradu.

Súčasťou vybaveného spisu je spravidla registratúrny záznam, ktorým spracovateľ spis vybavil, alebo záznam o jeho vybavení.

6. Spisový obal je neoddeliteľnou súčasťou spisu, do ktorého sa zakladajú jednotlivé registratúrne záznamy spolu s prílohami a obsah spisu. Spisový obal obsahuje názov pôvodcu, názov jeho organizačnej zložky, číslo spisu, vec, registratúrnu značku, znak hodnoty a lehotu uloženia, dátum uzatvorenia spisu, meno a priezvisko spracovateľa a označenie "Spisový obal".

Pre spisy, ktoré obsahujú iba elektronické registratúrne záznamy, sa spisový obal nevyhotovuje.

7. Ak došlo k poškodeniu, zničeniu alebo strate spisu (rekonštrukcia spisu), ktorý pôvodca alebo iný orgán verejnej moci potrebuje alebo je potrebné zachovať celistvosť registratúry, vyhotoví sa zápisnica o výsledku vyšetrovania a možných dôsledkoch porušenia celistvosti registratúry. Poškodený, zničený alebo stratený spis možno na žiadosť príslušného orgánu verejnej moci alebo z dôvodu vlastnej potreby pôvodcu nahradiť rekonštrukciou spisu, ktorá sa vykoná podľa evidencie spisov.

Súčasťou rekonštrukcie spisu je záznam o jej priebehu vyhotovený pôvodcom. Údaj o vykonaní rekonštrukcie spisu sa vyznačí v evidencii spisov a na spisovom obale rekonštruovaného spisu slovami "Rekonštruovaný spis".

8. Ak spracovateľ zvolí písomnú formu vybavenia, píše iba v jednej veci. Ak vybaví vec ústne, urobí o tom záznam na doručenom registratúrnom zázname alebo vyhotoví úradný záznam.

Záznam musí obsahovať čas, výsledok a meno a priezvisko osoby, s ktorou vec vybavil.

## **Článok XIV.**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Táto zmluva o spoločnom obecnom úrade sa uzatvára v 23 exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží 1 exemplár.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú (§ 20a ods. 1 zák. SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov).
3. Zmluvné strany si zmluvu prečítali, súhlasia s jej obsahom a na dôkaz svojho súhlasu ju podpisujú.
4. Na platnosť zmluvy a jej dodatkov – okrem podpisov starostov jednotlivých obcí – je potrebné jej schválenie nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva každej obce, ktorá je účastníkom tejto zmluvy.
5. Uznesenia obecných zastupiteľstiev zúčastnených obcí priložené v prílohe tvoria nedeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
6. Táto zmluva sa uzatvára v písomnej forme, pričom všetky jej zmeny možno vykonať iba v písomnej forme na základe úplného a vzájomného konsenzu zmluvných strán v podobe očíslovaného dodatku, ktorý takisto, okrem podpisu starostov jednotlivých obcí, musí byť schválený nadpolovičnou väčšinou všetkých poslancov obecného zastupiteľstva každej obce, ktorá je účastníkom tejto zmluvy.
7. Účastníci tejto zmluvy sa dohodli, že dňom 30.01.2003 rušia zmluvu o spoločnom obecnom úrade uzavretú dňa 01.10.2021 v znení všetkých platných dodatkov s tým, že majetok a záväzky spoločného obecného úradu nevysporiadavajú.

Majetok zrušeného spoločného obecného úradu prechádza od 01.10.2021 do užívania spoločného obecného úradu a správy mesta Veľký Meder podľa tejto zmluvy.

Za záväzky zrušeného spoločného obecného úradu zodpovedajú účastníci zmluvy spoločne v podieloch o veľkosti určenej podľa počtu obyvateľov jednotlivcej zmluvnej obce k 31. 12. 2020, a to vzhľadom k súčtu všetkých obyvateľov zmluvných obcí k 31. 12. 2020, a to podľa údajov publikovaných Štatistickým úradom SR.
8. Táto zmluva je vyhotovená v počte účastníkov zmluvy. Každý účastník dostane 1 exemplár zmluvy spolu s kópiami výpisov uznesení obecných zastupiteľstiev. Originál výpisov uznesení je súčasťou exempláru zmluvy pre mesto Veľký Meder.
9. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami príslušných právnych predpisov.
10. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke tej obce, ktorá ako posledná zverejnila túto zmluvu. Zverejnenie tejto zmluvy na webovej stránke obce je obec povinná bezodkladne oznámiť ostatným zmluvným stranám a obci, ktorá je sídlom spoločného obecného úradu.

|   |   |
|---|---|
| <p>_____</p> <p>starosta obce Kľúčovec<br/>Vo Veľkom Mederi dňa 01.10.2021</p>        | <p>_____</p> <p>starosta obce Baloň<br/>Vo Veľkom Mederi dňa 01.10.2021</p>   |
| <p>_____</p> <p>starosta obce Čilizská Radvaň<br/>Vo Veľkom Mederi dňa 01.10.2021</p> | <p>_____</p> <p>starosta obce Ňárad<br/>Vo Veľkom Mederi dňa 01.10.2021</p>   |
| <p>_____</p> <p>starosta obce Sap<br/>Vo Veľkom Mederi dňa 01.10.2021</p>             | <p>_____</p> <p>starosta obce Pataš<br/>Vo Veľkom Mederi dňa 01.10.2021</p>   |
| <p>_____</p> <p>starosta obce Padáň<br/>Vo Veľkom Mederi dňa 01.10.2021</p>           | <p>_____</p> <p>starosta obce Boheľov<br/>Vo Veľkom Mederi dňa 01.10.2021</p> |
| <p>_____</p> <p>starosta obce Dolný Štál<br/>Vo Veľkom Mederi dňa 01.10.2021</p>      | <p>_____</p> <p>starosta obce Okoč<br/>Vo Veľkom Mederi dňa 01.10.2021</p>    |

|  |   |
|--|---|
| <hr/> <p>starosta obce Topoľníky<br/>Vo Veľkom Mederi dňa 01.10.2021</p>           | <hr/> <p>starosta obce Dolný Bar<br/>Vo Veľkom Mederi dňa 01.10.2021</p>      |
| <hr/> <p>starosta obce Mad<br/>Vo Veľkom Mederi dňa 01.10.2021</p>                 | <hr/> <p>starosta obce Lúč na Ostrove<br/>Vo Veľkom Mederi dňa 01.10.2021</p> |
| <hr/> <p>starosta obce Ohrady<br/>Vo Veľkom Mederi dňa 01.10.2021</p>              | <hr/> <p>starosta obce Orechová Potôň<br/>Vo Veľkom Mederi dňa 01.10.2021</p> |
| <hr/> <p>starosta obce Kráľovičove Kračany<br/>Vo Veľkom Mederi dňa 01.10.2021</p> | <hr/> <p>starosta obce Baka<br/>Vo Veľkom Mederi dňa 01.10.2021</p>           |
| <hr/> <p>starosta mesta Horná Potôň<br/>Vo Veľkom Mederi dňa 01.10.2021</p>        | <hr/> <p>primátor mesta Veľký Meder<br/>Vo Veľkom Mederi dňa 01.10.2021</p>   |

**Prilohy:**

1. Výpočet nákladov na 4Q 2021
2. Výpočet nákladov na rok 2022