

**Mesto Veľký Meder v súlade s ustanoveniami zákona
č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov**

v y d á v a

**ZÁSADY PRE ZRIAĎOVANIE A ČINNOSŤ
STÁLÝCH KOMISIÍ A VÝBORU MESTSKÉHO ZASTUPITEĽSTVA MESTA VEĽKÝ MEDER**

Čl. I

Úvodné ustanovenia

Zásady pre zriaďovanie a činnosť komisií a výboru (ďalej len komisia) Mestského zastupiteľstva mesta Veľký Meder upravujú prípravu a priebeh rokovania komisií, spôsob uznášania sa a prijímania uznesení, základné úlohy predsedu, podpredsedu a zapisovateľa komisie.

1. Komisie mestského zastupiteľstva (ďalej len MsZ) sú stálymi alebo dočasnými poradnými, iniciatívnymi a kontrolnými orgánmi MsZ mesta Veľký Meder.
2. Komisie MsZ nie sú výkonnými orgánmi a nemajú rozhodovaciu právomoc v oblasti výkonu svojej činnosti.
3. Činnosť komisií koordinuje zástupca primátora mesta.
4. MsZ vytvorilo 7 stálych komisií a jeden výbor (príloha 1). MsZ môže podľa potreby komisie zlučovať, rozčleňovať, vytvárať resp. rušiť.

Čl. II

Vymedzenie postavenia predsedu, podpredsedu, členov a zapisovateľa komisie

1. Komisie MsZ sú zložené z poslancov MsZ a z občanov mesta Veľký Meder.
2. Predsedu komisie volí MsZ. Predsedom komisie je vždy poslanec MsZ.
3. Členov komisií volí MsZ tak, aby podľa možností tieto boli obsadené odborníkmi z radov poslancov MsZ a tiež odborníkmi z radov občanov mesta. Počet členov jednotlivých komisií MsZ určuje MsZ.
4. Na návrh predsedu komisie si členovia komisie na prvom zasadnutí zvolia podpredsedu a zapisovateľa (spravidla zamestnanca MsÚ) komisie a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie.
5. MsZ môže v prípade neplnenia si úloh vyplývajúcich z členstva komisie predsedu, zapisovateľa alebo člena komisie odvolať.
6. Základné úlohy a povinnosti predsedu, podpredsedu a zapisovateľa komisie sú:
 - a. Predseda komisie riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva jej zasadnutia, riadi jej priebeh, spoločne so zapisovateľom pripravuje program zasadnutia, zostavuje plán činnosti, organizuje spoluprácu komisie s ostatnými komisiami MsZ, zastupuje komisiu navonok.
 - b. Podpredseda komisie zastupuje predsedu komisie vo všetkých jeho právach a povinnostiach v čase jeho neprítomnosti alebo v prípade poverenia predsedom komisie.
 - c. Zapisovateľ komisie vedie písomné zápisy o zasadnutiach, zabezpečuje administratívnu agendu súvisiacu s činnosťou, plní ďalšie úlohy, ktorými ho komisia poverí.

Čl. III

Členstvo v komisii

1. Členovia a zapisovateľ komisie sú povinní podpísať písomné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie.
 - a. Návrh na členstvo v komisii MsZ môžu predkladať plnoletí obyvatelia s trvalým pobytom na území mesta Veľký Meder spôsobilí na právne úkony a právnické osoby (politické strany a hnutia, občianske združenia právnických a fyzických osôb a iné subjekty). Návrh na členstvo v komisii musí obsahovať minimálne: meno a priezvisko uchádzača, prípadne titul; trvalý pobyt uchádzača; povolanie a súčasné zamestnanie; písomný súhlas s obsadením miesta člena komisie.
2. Konečný návrh zloženia komisie, ktorý je MsZ predkladaný na schválenie, je vopred prekonzultovaný a odsúhlasený predsedom komisie.

Čl. IV

Úlohy komisie

1. Mesto Veľký Meder má stále komisie zriadené MsZ, ktoré plnia tieto trvalé úlohy:
 - a. poradnú - vypracovávajú stanoviská k návrhom materiálov ako podklad pre rokovanie mestskej rady (ďalej len MsR) a rozhodovanie primátora mesta a MsZ, spolupracujú pri tvorbe koncepcie rozvoja danej oblasti a pod.,
 - b. iniciatívnu - vypracovávajú návrhy a podnety na riešenie záležitostí patriacich do oblasti ich pôsobenia, predkladajú iniciatívne návrhy a podnety mestskej rade, ktorá je povinná sa nimi zaoberať, predkladajú iniciatívne návrhy a podnety mestskému úradu, ktorý je povinný s nimi zaoberať a informovať komisiu o výsledkoch riešenia, spracovávajú návrhy všeobecne záväzných nariadení a pod.,
 - c. kontrolnú - kontrolujú spôsob realizácie uznesení MsR a MsZ v oblasti svojej pôsobnosti, dozerajú na celkovú činnosť MsÚ v rámci svojej pôsobnosti, kontrolujú dodržiavanie VZN, kontrolujú, ako sa vybavujú pripomienky, podnety a sťažnosti obyvateľov mesta, upozorňujú orgány mesta na nedostatky, ktoré zistia na svojom úseku a iniciatívne prispievajú k ich odstráneniu a pod.
3. Základné vymedzenie poslania stálych komisií pri MsZ schvaľuje MsZ (príloha 2). MsZ môže úlohy jednotlivých komisií rozšíriť formou ukladajúceho uznesenia.
4. Komisie MsZ nie sú oprávnené realizovať úlohy, ktoré im nevymedzilo MsZ.
5. Komisie obecného zastupiteľstva môžu byť aj dočasné, na splnenie konkrétnych a zásadných úloh, najmä koncepčného a rozvojového charakteru. Ich konkrétne zloženie a úlohy vymedzí MsZ podľa potreby.

Čl. V

Príprava zasadnutia a rokovania komisie

1. Stále komisie MsZ sa schádzajú podľa potreby, najmenej však 1x za tri mesiace. Dočasné komisie MsZ sa schádzajú podľa potreby a to tak, aby zabezpečili splnenie úloh, za účelom ktorej ich MsZ zriadilo.
2. Zasadnutie komisie zvoláva a rokovanie vedie predseda komisie, prípadne poverený zástupca. Program rokovania komisie navrhuje jej predseda, v súlade s plánom činnosti komisie, s úlohami, ktoré súvisia s prípravou rokovania MsR a MsZ a s úlohami, ktoré vyplynú z prijatých uznesení, iniciatívnych návrhov MsZ, poslancov, obyvateľov mesta, fyzických a právnických osôb a pod.

3. Za prípravu materiálov zodpovedá predkladateľ. Materiály určené na rokovanie komisie musia byť vypracované prehľadne, vecne správne a terminologicky presne. Musia byť stručné, pritom však úplné. Spracovateľ materiálu zodpovedá za jeho súlad z hľadiska formálnych a právnych náležitostí.

Čl. VI

Rokovanie komisie

1. Rokovania komisií MsZ sú neverejné. Okrem členov komisií sa ich rokovania zúčastňujú podľa potreby prizvaní zamestnanci MsÚ, organizácií mesta a vedúci jednotlivých odborov a oddelení MsÚ, ktorých činnosť patrí do pôsobnosti komisie.
2. Právo zúčastniť sa zasadnutia komisií MsZ majú aj ostatní poslanci MsZ, primátor, zástupca primátora mesta, poslanci NR SR, predseda a poslanci zastupiteľstva samosprávneho kraja ako hostia. Zamestnanci mestských organizácií majú právo byť prizvaní na rokovanie komisie, pokiaľ sa rokovanie dotýka ich organizácie. Okruh osobitne pozvaných na rokovanie komisie určí predseda na základe obsahu materiálov prerokovávaných na zasadnutí komisie.
3. Komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Ak sa člen komisie bez vážneho dôvodu a bez ospravedlnenia nezúčastní 3-krát zasadnutia komisie počas jedného roka, predloží predseda komisie MsZ návrh na jeho odvolanie a zároveň návrh na vymenovanie nového člena komisie.
4. Predkladatelia materiálov, ako aj všetci prítomní na zasadnutí komisie sa majú vyjadrovať k predkladanému materiálu vecne, stručne, bez zbytočných prierahov.
5. K prerokovávaným materiálom, ktoré budú následne predložené na rokovanie MsR, a MsZ musí komisia zaujať stanovisko s odôvodnením a v zápisnici zo zasadnutia uvedie všetky pripomienky, ktoré odporúča zapracovať do materiálu.
6. Zo zasadnutí komisie je vedená dokumentácia: pozvánka, prezenčná listina a zápisnica zo zasadnutia komisie. Dokumenty zo zasadnutia komisie sú prístupné v zmysle „Smernice mesta Veľký Meder o poskytovaní informácií v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám”.
7. Zápisnica sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, ktoré podpisuje predseda komisie a zapisovateľ komisie. Jeden rovnopis zápisnice s pripomienkami k jednotlivým materiálom spolu s kópiou prezenčnej listiny rokovania odovzdá zapisovateľ komisie zástupcovi primátora MsÚ do 5 pracovných dní po uskutočnení rokovania. Zápisnice zo zasadnutí komisií sú evidované v Registratúrnom denníku MsÚ a zakladané u zástupcu primátora MsÚ.
8. Pokiaľ z rokovania komisie vyplynuli podnety, ktoré je potrebné prerokovať na zasadnutí MsR, zapíše ich zapisovateľ komisie do zápisu z rokovania, pričom špeciálne vyznačí, že komisia žiada ich prerokovanie.
13. Správu o činnosti komisie podáva predseda komisie na zasadnutí MsZ, podľa plánu činnosti MsZ.
14. Organizačné a administratívne veci komisií a výboru MsZ zabezpečuje MsÚ v súlade s ustanoveniami § 16 ods. 1 a 2 zákona č. 369/1990 Zb. v znení jeho zmien a doplnkov.

Čl. VII

Stanovisko komisie

1. Stanovisko komisia zaujíma spravidla k materiálu, ktorý sama nevypracovala a neiniciovala, ale bude predmetom rokovania primátora mesta, MsZ, alebo MsR a komisia bola požiadaná, aby sa k nemu vyjadrila, prípadne má právo vyjadriť sa.

2. Komisia svoje stanoviská prijíma vždy vo forme uznesenia. Uznesenie je platné, ak zaň hlasovala nadpolovičná väčšina prítomných členov. V prípade rovnosti hlasov pri prijímaní stanoviska, rozhodne hlas predsedu komisie. Hlasuje sa vždy verejne.
3. Uznesenia jednotlivých komisií MsZ majú pre orgány mesta odporúčajúci charakter. Orgány mesta nie sú pri rozhodovaní viazané uznesením komisie, pokiaľ by niečo iné nevyplývalo z organizačných predpisov mesta.

Čl. VIII

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Tieto zásady pre zriaďovanie a činnosť stálych komisií a výboru MsZ Veľký Meder sa nevzťahujú na činnosť a rokovanie komisií, ktoré mesto vytvorilo a zriadilo v súlade s osobitnou právnou úpravou.
2. Zmeny a doplnky týchto zásad pre zriaďovanie a činnosť stálych komisií a výboru MsZ Veľký Meder schvaľuje MsZ mesta Veľký Meder.
3. Zásady pre zriaďovanie a činnosť stálych komisií a výboru MsZ Veľký Meder boli schválené MsZ mesta Veľký Meder dňa 16.05.2011 prijatím uznesenia č. 4-MsZ/2011-6/a.
4. Zásady pre zriaďovanie a činnosť stálych komisií a výboru MsZ Veľký Meder nadobúdajú účinnosť dňom 17.05.2011.

Vo Veľkom Mederi, dňa 16.05.2011

Ing. Néveri Alexander
primátor mesta

Zoznam stálych komisií a výboru MsZ mesta Veľký Meder

- a/ komisia finančná, správy mestského majetku a bytov;
- b/ komisia výstavby, životného prostredia a pre dozor nad projektami;
- c/ komisia kultúry, školstva a masových organizácií;
- d/ komisia športu a mládeže;
- e/ komisia zdravotná a sociálna;
- f/ komisia na ochranu verejného záujmu a na prejednávanie priestupkov;
- g/ komisia pre cestovný ruch;
- h/ výbor pre mestskú časť Ižop.

Základné vymedzenie poslania jednotlivých komisií MsZ

Komisia finančná, správy mestského majetku a bytov

1. Komisia v oblasti ekonomickej, finančnej a správy mestského majetku
 - aktívne vytvára a odborne posudzuje rozpočet mesta v príslušných obdobiach,
 - priebežne vyhodnocuje hospodárenie mesta,
 - vyhodnocuje hospodárenie organizácií zriadených a založených mestom,
 - podieľa sa na tvorbe záverečného účtu mesta,
 - prehodnocuje a dáva súhlas na poskytnutie dotácií na financovanie spoločenských, kultúrnych a športových udalostí mesta,
 - prerokúva žiadosti týkajúce sa vlastníckych práv alebo iných práv k majetku mesta podľa platných predpisov,
 - prerokúva žiadosti týkajúce sa zmluvných prevodov vlastníctva majetku alebo nakladania s majetkovými právami podľa platných predpisov, ak nadobúdateľom vlastníckych alebo iných práv je mesto.

2. Komisia prejednáva všetky náležitosti týkajúce sa hospodárenia mesta a to najmä
 - návrhy rozpočtu mesta, jeho zmeny, záverečný účet mesta,
 - hospodárske výsledky organizácií zriadených a založených mestom,
 - návrhy VZN a ostatných záväzných noriem, ktoré súvisia s hospodárením mesta,
 - zámery mesta a mestom zriadených a založených subjektov realizované prostredníctvom návratných zdrojov financovania, vrátane aktivít realizovaných združením finančných prostriedkov,
 - finančné a majetkové vklady a podiely mesta do obchodných spoločností, predaj resp. odkúpenie týchto vkladov a ich podielov,
 - stav záväzkov a pohľadávok mesta a posudzuje návrhy na ich odpísanie v súlade s príslušným právnym predpisom,
 - dotácie pre fyzické a právnické osoby v zmysle prijatej smernice o poskytovaní dotácií,
 - majetkovoprávne operácie, ktoré podliehajú schváleniu mestským zastupiteľstvom podľa platných predpisov,
 - finančné náležitosti /príp. iné podmienky týkajúce sa zmluvných prevodov vlastníctva majetku mesta, nadubudnutia majetku, prenájomov a prenechávania majetku mesta do užívania právnickým alebo fyzickým osobám podľa platných predpisov,
 - sleduje súlad medzi rozpočtom a schváleným PHSR.

Komisia iniciuje:

 - návrhy na VZN, ich zmeny a dodatky, ako aj ostatných vnútorných noriem vo väzbe na finančnú oblasť hospodárenia mesta,
 - návrhy na VZN, ich zmeny a dodatky ako aj vnútorných noriem týkajúcich sa hospodárenia s majetkom mesta podľa platných predpisov.

3. Komisia v oblasti bytovej
 - posudzuje a podieľa sa na tvorbe nových VZN v oblasti bytovej,
 - posudzuje a odporúča žiadosti uchádzačov o transparentné pridelenie bytu alebo o výmenu bytu vo vlastníctve mesta v spolupráci s MPBH,
 - pracuje na základe zostaveného poradovníka uchádzačov na byty,
 - spolupracuje so správcovskými organizáciami (MPBH s.r.o.) pri prevencii aktívnej ochrany bytového fondu a pri modernizácii bytového fondu.

Komisia výstavby, životného prostredia a pre dozor nad projektami

1. Činnosť komisie v oblasti výstavby
 - a) podieľať sa na rozvoji mesta,
 - b) prerokovanie rozvojových plánov, územného plánu, zmeny a doplnky plánov, majetkovo-právne záležitosti, využitie verejných priestranstiev,
 - c) sledovanie vlastnej investičnej činnosti mesta v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov mesta,
 - d) usmerňovanie investičnej činnosti právnických a fyzických osôb v meste z hľadiska efektívneho využitia miestnych zdrojov a záujmov obyvateľov mesta,
 - e) sledovanie stavebnej činnosti v meste, povoľovanie stavieb, podnety na výkon štátneho stavebného dohľadu,
 - f) kontrola územného plánu, jeho zmien a doplnkov, výkon stavebného poriadku, plnenie rozvojového plánu mesta,
 - g) iniciovanie návrhov VZN mesta v oblastiach kompetencií komisie,
 - h) podieľať sa na vypracovávaní koncepcie rozvoja jednotlivých častí mesta,
 - i) posudzovanie jednotlivých žiadostí fyzických a právnických osôb na prevod nehnuteľností vzhľadom k ich investičným zámerom,
 - j) doporučené riešenie v oblasti verejného osvetlenia, zásobovania vodou a odvádzania odpadových vôd,
 - k) vyjadrenie k výstavbe z hľadiska dopravy v meste, rekonštrukcii, údržbe miestnych komunikácií, parkovísk a chodníkov, vrátane dopravného značenia a čistenia,
 - l) podieľať sa na vytvorení architektonicko-urbanistickej koncepcie celomestského charakteru,
 - m) podporovať a kontrolovať dodržanie koncepcie rozvoja inžinierskych sietí a energetických zdrojov v meste,
 - n) posudzovať stavby z hľadiska účelu a budúcej prevádzky,
 - o) pomáhať správu a údržbu miestnych historických pamiatok.

2. Činnosť komisie v oblasti ochrany životného prostredia
 - a) tvorba a ochrana životného prostredia a starostlivosť o verejnú zeleň,
 - b) ochrana poľnohospodárskej pôdy, lesov, vodných plôch a zachovanie prírodných hodnôt,
 - c) tvorba a ochrana zdravých podmienok a zdravého spôsobu života a práce obyvateľov mesta,
 - d) ochrana pred nadmernými emisiami, pachom a hlukom,
 - e) sledovanie problematiky chovu psov a domácich zvierat v meste,
 - f) podieľať sa na správe, tvorbe, údržbe a zveľadňovaní verejnej zelene,
 - g) návrhy k odpadovému hospodárstvu mesta – komunálny odpad, separovaný zber, poplatky za tuhý komunálny odpad vrátane návrhu cien za tuhý komunálny odpad,
 - h) zásobovanie vodou a odvádzanie zrážkových a odpadových vôd,
 - i) posúdenie žiadosti na výrub drevín, orezávok, návrh náhradnej výsadby v meste a podieľať sa na všeobecnom výsadbovom pláne mesta,

- j) stavebné projekty – ich posudzovanie z hľadiska vplyvu na ŽP (napr. stavebná úprava verejných priestranstiev, projekty budov a vhodnosť ich začlenenia do existujúcej zástavby, atď.),
- k) iniciovanie návrhov VZN mesta súvisiace s problematikou životného prostredia.
3. Činnosť komisie v oblasti dohľadu nad projektami
- podporovanie projektových zámerov na regionálny rozvoj,
 - informovanie MsZ o podaných projektoch a realizácii projektov v meste,
 - podporovanie podaných projektov na príslušných inštitúciách,
 - posudzovanie projektov z hľadiska efektívnosti pre mesto a mestskú časť,
 - posudzovanie zabezpečenia spolufinancovania projektov zo strany mesta v úzkej spolupráci s komisiou finančnou a správy mestského majetku,
 - vyjadruje sa k projektom na čerpanie fondov z EÚ, grantov a podporných programov ministerstiev.

Komisia kultúry, školstva a masových organizácií

1. Poradná funkcia
- V oblasti školstva, kultúry a pre činnosť civilných organizácií vypracovať a poskytovať stanoviská, ktoré budú slúžiť ako podklad pre uvedený úsek činnosti mesta a mestských organizácií. Spolupracuje v týchto oblastiach na vypracovaní PHSR mesta.
 - Spolupracuje so školami a školskými zariadeniami za účelom skvalitnenia výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - vyjadruje sa k návrhu na zriadenie, zrušenie školy a školských zariadení,
 - sleduje investičný rozvoj škôl a školských zariadení,
 - vyjadruje sa k mládežníckym aktivitám a k aktivitám samosprávy zameraných na deti a mládež,
 - zaujíma stanoviská k návrhom koncepcií, územného plánu a projektov dotýkajúcich sa oblasti telovýchovy, športu a využívania voľného času, ako aj z hľadiska zachovania kultúrnych a historických hodnôt v meste,
 - zaujíma stanoviská k návrhom na zriadenie, zakladanie a zrušovanie podnikov, organizácií a zariadení mesta pôsobiacich v oblasti kultúry a školstva,
 - podieľa sa na posudzovaní návrhov koncepcií miestneho rozvoja jednotlivých oblastí života obce z hľadiska kultúry a školstva,
 - zaujíma stanoviská k návrhom pomníkov a pamätných tabúl v meste,
 - vyjadruje sa k činnosti miestnych kultúrnych organizácií,
 - vyjadruje sa k návrhom rozhodnutí o pomenovaní ulíc, námestí a iných verejných priestranstiev,
 - zaujíma stanovisko k návrhom na predaj a prenájom pamiatkovo chránených objektov.
2. Iniciatívna funkcia
- v oblasti školstva, kultúry a civilných organizácií dáva návrhy na vyriešenie prípadných nedostatkov a problémov,
 - spolupracuje na vypracovaní VZN mesta v oblasti školstva a kultúry,
 - spolupracuje pri posudzovaní a hodnotení žiadostí o dotáciu z mestského rozpočtu v oblasti školstva a kultúry.

3. Kontrolná funkcia
 - kontroluje plnenie uznesení MsZ,
 - kontroluje dodržiavanie VZN mesta,
 - upozorní mestský úrad na prípadné nedostatky v oblasti kultúry, školstva a pri výkone činnosti civilných organizácií – úzko spolupracuje pri odstránení zistených nedostatkov.

Komisia športu a mládeže

1. Napomáha rozvoj telesnej kultúry a športu v meste, úzko spolupracuje so záujmovými združeniami a všetkými školami v meste s cieľom dosahovať čo najlepšie výsledky v masovej telesnej výchove.
2. Podieľa sa na organizovaní športových podujatí v meste a snaží sa o materiálno-technické zabezpečenie potrieb týchto akcií.
3. Iniciatívne predkladá MsZ návrhy a podnety pochádzajúce zo strany orgánov a organizácií činných v športe a telovýchove.
4. Preveruje a kontroluje nakladanie s finančnými prostriedkami, ktoré poskytuje mesto v rámci dotácií pre orgány, organizácie a záujmové združenia činné na úseku športu a telesnej výchovy.
5. Sleduje investičný rozvoj telovýchovných zariadení.
6. Vyjadruje sa k mládežníckym aktivitám a k aktivitám samosprávy zameraných na deti a mládež v oblasti športu.
7. Zaujíma stanoviská k návrhom koncepcií, územného plánu a projektov dotýkajúcich sa oblastí telovýchovy, športu a využívania voľného času.
8. Sleduje na území obce účelné vytváranie možností pre výstavbu a prevádzku športových a rekreačných zariadení.
9. Posudzuje návrhy na vykonávanie hospodárskej a podnikateľskej činnosti v oblasti športu a využívania voľného času.
10. Podieľa sa na posudzovaní návrhov na určenie športových a ďalších zariadení, ktorých výstavbu a údržbu vykonáva obec.
11. Zaujíma stanoviská k návrhom na zriadenie, zakladanie a zrušovanie podnikov, organizácií a zariadení obce pôsobiacich v oblasti telovýchovy a športu.
12. Podieľa sa na posudzovaní návrhov koncepcií miestneho rozvoja jednotlivých oblastí života mesta z hľadiska športu a mládeže.
13. Vyjadruje sa k činnosti miestnych telovýchovných zariadení.

Komisia zdravotná a sociálna

1. Preskúma a pripomienkuje žiadosti o jednorázové dávky sociálnej pomoci.
2. Vyhľadáva občanov odkázaných na pomoc v rámci sociálnej starostlivosti.
3. Preskúma a pripomienkuje žiadosti o donášku obeda, vypracúva systém prispievania mesta k týmto obedom.
4. Dohliada v spolupráci so školskými a zdravotníckymi zariadeniami na riadnu starostlivosť o maloleté deti.
5. Vykonáva dohľad nad systémom financovania opatrovateľskej služby.
6. Vyhľadáva možné finančné zdroje na podporu aktivít mesta v sociálnej oblasti.

7. Podáva návrhy – pripomienkuje systém zdravotnej starostlivosti v meste s prihliadnutím aj na požiadavky okolitých obcí.
8. Sleduje sociálnu problematiku osamelých, starých a chorých občanov so zameraním na budovanie opatrovateľskej služby.
9. Spolupracuje so školami a školskými zariadeniami pri riešení problémov rodinno – sociálnych.
10. Napomáha skvalitňovaniu a rozširovaniu starostlivosti o sociálne postihnutých občanov prostredníctvom návrhov na rozvoj poradenských služieb, právnej pomoci.
11. Iniciuje možnosť riešenia sociálnej problematiky prostredníctvom charitatívnych inštitúcií a nadácií.
12. Vyjadruje sa k návrhom týkajúcich sa bytových záležitostí.

Komisia na ochranu verejného záujmu a na prejednávanie priestupkov

1. Prerokovať v zákonnej lehote došlé priestupkové oznámenia a predkladať primátorovi mesta na uloženie sankcií páchatelom priestupkov.
2. Sledovať a vyhodnocovať činnosť Mestskej polície a zabezpečiť súčinnosť pri vyhodnocovaní správ a rozborov pre Mestské zastupiteľstvo.
3. Podávať návrhy Mestskému zastupiteľstvu na schválenie preventívnych opatrení v záujme zlepšenia stavu na úseku ochrany verejného poriadku.
4. Sledovať a vyhodnocovať plnenie práv a povinností vyplývajúcich zo VZN mesta. V rámci tejto komisie navrhujem schváliť komisiu na zabezpečenie úloh vyplývajúcich z ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. o ochrane verejnému záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov, a to primátora a poslancov MsZ. Členom tejto komisie môže byť iba poslanec MsZ.
5. Vyhodnocovať plnenie povinností poslancov a primátora vyplývajúce z Čl. 4 zákona č. 357/2004 a predkladať o zistených skutočnostiach správy Mestskému zastupiteľstvu.
6. Preveriť podané oznámenia funkcií, zamestnaní, činnosti a majetkových pomerov verejných funkcionárov mesta.
7. V prípade porušenia povinností verejných funkcionárov, ktoré vyplývajú z ústavného zákona č. 357/2004 podávať návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu a zanedbania rozporu záujmov.

Komisia pre cestovný ruch

Poradná funkcia:

1. Vypracovávať stanoviská k návrhom materiálov ako podklad pre rozhodovanie mestského zastupiteľstva napr. k činnosti TERMAL s.r.o. a aktérov CR, výška a spôsob výberu ubytovacieho poplatku, rozpočet pre rozvoj CR.

Iniciatívna funkcia:

1. Poskytovať súčinnosť pri realizácii, aktualizácii a vyhodnocovaní Programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja mesta Veľký Meder.
2. Plánovanie a rámcová príprava rozvojových projektov so zreteľom na oblasť cestovného ruchu s možnosťami využitia fondov EÚ a dotácií zo ŠR.
3. Sledovanie výziev na vypracovanie projektov.

4. Spolupodieľanie sa na vytváraní trvalých sietí spolupráce – partnerstiev na národnej a nadnárodnej úrovni.
5. Príprava návrhov na zabezpečovanie aktívnej propagácie mesta vo vzťahu k verejnosti (návštevníkom, turistom, investorom, zahraničiu...).
6. Spolupodieľanie sa na ideovej príprave prezentačných materiálov, prezentačných podujatí a workshopov.
7. Získava podnikateľské subjekty pre podporu cestovného ruchu a propagácie mesta na Slovensku a v zahraničí.
8. Príprava podkladov na kategorizáciu ubytovacích zariadení.
9. Príprava kalendára podujatí v meste.
10. Príprava rozpočtu na podporu cestovného ruchu.

Kontrolná funkcia:

1. Monitoring činnosti a prác pri realizácii projektov ako aj pri vyhodnocovaní implementácie ako i výsledkov projektov.
2. Monitorovanie plnenia cieľov PHSR a Akčných plánov z nej vyplývajúcich.
3. Monitorovanie účinnosti výberu ubytovacieho poplatku.
4. Monitorovanie čerpania rozpočtu na podporu cestovného ruchu.

Výbor pre mestskú časť Ižop

1. Výbor mestskej časti reprezentuje obyvateľov m.č. Ižop a základným cieľom je zvýšiť ich podiel na samospráve mesta.
2. Poslaním výboru je umožniť uplatňovať potreby a záujmy občanov v práci primátora, v činnosti mestského zastupiteľstva a mestskej rady a organizovať činnosť občanov na riešení verejných vecí v mestskej časti.
3. Reprezentuje obyvateľov mestskej časti a podieľa sa na samospráve mesta. Dôležité rozhodnutia, týkajúce sa mestskej časti, najmä zmeny názvu mestskej časti možno vykonať iba so súhlasom výboru.
4. Oboznamuje občanov vo svojom obvode s rozhodnutím a uzneseniami primátora, mestského zastupiteľstva a mestskej rady, pričom ich získava na uskutočnenie zámeru týchto orgánov.
5. Zabezpečuje úlohy zverené jemu orgánmi mesta.
6. Uplatňuje potreby, záujmy a podnety občanov v orgánoch mesta.
7. Organizuje dobrovoľné zbierky na rozvoj občianskej a technickej vybavenosti mestskej časti.
8. Vyjadruje sa k návrhu územného plánu mesta Veľký Meder, iniciuje, pripomienkuje a navrhuje koncepciu územného plánu.
9. Dohliada nad procesom tvorby nového územného plánu zóny, jeho pripomienkovaní.
10. Spracováva priority trvalo udržateľného rozvoja mestskej časti.
11. Vyjadruje sa k investičnej činnosti právnických a fyzických osôb v mestskej časti.
12. Navrhuje a podieľa sa na tvorbe koncepcie bytovej politiky mestskej časti.
13. Vyjadruje sa k žiadosti o povolenie informačných, reklamných a propagačných zariadení na území mestskej časti.
14. Vyjadruje sa ku koncepcii, návrhu prípravy a spôsobu realizácie stavieb.
15. Vyjadruje sa ku koncepčným otázkam rozvoja dopravných systémov na území mestskej časti.
16. Vyjadruje sa k návrhom prípravy a realizácie dopravných stavieb na území mestskej časti ako aj k rozhodujúcim stavbám celomestského charakteru.
17. Vytvára stanoviská k činnosti v oblasti správy a údržby komunikácií na území mestskej časti Ižop.