

MESTO VEĽKÝ MEDER



**VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE
MESTA VEĽKÝ MEDER
č. 114
ŠTATÚT KRONIKÁRA MESTA VEĽKÝ MEDER**

Nadobúda účinnosť dňom 5.10.2011

ŠTATÚT KRONIKÁRA MESTA

Mestské zastupiteľstvo vo Veľkom Mederi vychádzajúc zo samostatnej pôsobnosti danej čl. 67 a 68 Ústavy Slovenskej republiky a podľa § 4 ods.3 písm. s) a § 6 ods.1 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon“) schvaľuje toto Všeobecne záväzné nariadenie mesta Veľký Meder č. 114

I. Úvodné ustanovenie

- 1) Kronika mesta sa vedie v štátnom (slovenskom) jazyku a v jazyku národnostnej menšiny (maďarský jazyk).
- 2) Kronika mesta predstavuje súhrn zápisov, ktoré boli spracované na základe záznamov a získaných údajov z politickej, spoločenskej, ekonomickej, kultúrnej a náboženskej oblasti života obyvateľov mesta Veľký Meder.
- 3) Správcom kroniky mesta je mesto Veľký Meder.
- 4) Kronika mesta je uložená v trezore obecného úradu, čím je zabezpečené, aby nedošlo k jej poškodeniu, znehodnoteniu, prípadne odcudzeniu. Doklady, ktoré kronikár zhromaždí ako prílohy k zápisom, sú súčasťou kroniky. Tieto doklady sú očíslované a uložené spolu s ich zoznamom v osobitnej zložke.
- 5) Do kroniky môže každý občan nahliadnuť v čase úradných hodín na mestskom úrade. Ak ide o nahliadnutie do ručne písanej kroniky vyžaduje sa prítomnosť kronikára, alebo inej osoby poverenej primátorom mesta, ktorý zabezpečí jej ochranu pred poškodením, zničením alebo odcudzením.
- 6) Občan, ktorému bolo umožnené nahliadnuť do kroniky, má právo robiť si výpisy, odpisy a iné obrazové záznamy zo zápisov uvedených v kronike.

II. Formálna a obsahová stránka obecnej kroniky

- 1) Kroniku mesta tvoria jednotlivé zväzky v knižnej forme pevne zviazaných a priebežne očíslovaných listov papiera, slúžiacich na zápisy, ako aj sprievodná písomná dokumentácia.
- 2) *Formálne* hľadisko tvorí na prvých dvoch stranách *štatút* kronikára mesta. Na tretej strane je nakreslený erb obce. Štvrtá strana ostáva voľná, bez zápisu.
- 3) *Obsahová* stránku kroniky mesta tvoria zápisy, ktoré sa začínajú od *piatej* strany. Ide o záznamy týkajúce sa nasledovných udalostí a života obyvateľov mesta.
 - Počet obyvateľov a demografické zmeny.
 - Samospráva mesta.
 - Mestský úrad a mestské inštitúcie.
 - Rozvoj mesta.
 - Hospodársky život v meste.
 - Štátne inštitúcie.
 - Školské a vzdelávacie inštitúcie mesta.
 - Kultúrny život v meste.
 - Cirkvi.
 - Spoločenské organizácie.
 - Športový život v meste.
 - Mimoriadne udalosti miestneho významu.
 - Zdroje, pramene informácií.

III. Kronikár mesta

- 1) Pri výbere kronikára mesta za hlavné kritérium považuje lojalitu k mestu a dobré odborné predpoklady, ktoré zaručia správne vedenie obecnej kroniky. Kronikár mesta musí byť obyvateľom mesta Veľký Meder. Kronikára mesta po predchádzajúcom schválení mestským zastupiteľstvom menuje a odvoláva primátor mesta. V dekréte okrem práv a povinností kronikára mesta bude uvedený vznik a doba trvania jeho funkcie.
- 2) Kronikár mesta je povinný pravdivo, vecne a verne zaznamenávať dôležité udalosti ktoré sa v meste stali, ako aj informácie, ktoré sa mesta týkajú. Udalosti, ktoré sa stali v širšom regióne, zaznamenáva len vtedy, ak sa tieto udalosti týkajú mesta Veľký Meder. Zápis do kroniky sa uskutočňuje až po ukončení príslušného kalendárneho roka, najneskôr do 30. septembra nasledujúceho roku.
- 3) Orgány mesta, mestský úrad a všetky právnické a fyzické osoby v meste, na písomné požiadanie (primátorom mesta), pomáhajú v činnosti kronikárovi, najmä poskytnú údaje a informácie potrebné na spracovanie pre zápis do kroniky. Sú však povinné dodržať predpisov o ochrane osobných údajov a skutočností tvoriacich predmet štátneho, hospodárskeho a služobného tajomstva.
- 4) Kronikár mesta sa zúčastňuje na podujatiach mesta. Ak sa z nejakého dôvodu nemôže zúčastniť týchto podujatí, poverí svojho zástupcu (spolupracovníka) o objektívne zachytenie udalosti. Spolupracuje aj s ostatnými subjektmi, mestským úradom, komisiou školstva, kultúry a masových organizácií a s dejepiseckou komisiou mesta.

IV. Dejepisecká komisia

- 1) Mestské zastupiteľstvo za účelom spracovania udalostí týkajúce sa života mesta zriaďuje dejepiseckú komisiu v nasledovnom zložení:
 - Kronikár mesta
 - Vedúci správneho oddelenia MsÚ
 - Predseda komisie školstva, kultúry a masových organizácií
 - Jazykový lektor a prekladateľ záznamov kroniky mesta
 - Zapisovateľ záznamov kroniky mesta
- 2) Odmeňovanie členov dejepiseckej komisie sa uskutoční v zmysle Zásad odmeňovania poslancov a zvolených orgánov mesta Veľký Meder.
- 3) Pravidlo výpočtu odmeny za vyhotovenie kroniky podlieha schváleniu MsZ.

V. Schvaľovanie zápisov do kroniky

- 1) Kronikár počas roka si vyhotovuje záznamy a podľa možností zadávať fotografický materiál, obrazové alebo zvukové záznamy. Návrh zápisov, ktoré sa podľa týchto záznamov majú urobiť v kronike, predkladá kronikár primátorovi mesta (alebo inej osobe poverenej obecným zastupiteľstvom) po predchádzajúcom schválení dejepiseckou komisiou.
- 2) Primátor mesta (alebo iná poverená osoba obecným zastupiteľstvom) predkladá súhrnný zápis do kroniky mesta za uplynulé obdobie (rok) na schválenie mestskému zastupiteľstvu v júni nasledujúceho roku.
- 3) Po schválení mestským zastupiteľstvom, kronikár uskutoční súhrnný zápis do kroniky mesta v písomnej forme najneskoršie do 30.septembra nasledujúceho roku.

VI.
Záverečné ustanovenia

- 1) Toto všeobecne záväzné nariadenie mesta bolo schválené Mestským zastupiteľstvom mesta Veľký Meder dňa 19.9.2011
- 2) Nadobúda účinnosť 15. dňom zverejnenia.

Ing. Néveri Alexander
primátor mesta